

2021 г.

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
о практической подготовке обучающихся

г. Челябинск «\_\_\_» июля 2021 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский профессиональный колледж» (далее – ГБПОУ «Челябинский профессиональный колледж»), именуемое в дальнейшем «Организация» (лицензия на право осуществления образовательной деятельности от 26.12.2016 г. № 12293, выдана Министерством образования и науки Челябинской области; свидетельство о государственной аккредитации от 24.03.2016 г. № 2299, серия 74А04, регистрационный № 0000082, выдано Министерством образования и науки Челябинской области, в лице директора Чеснокова Андрея Николаевича, действующего на основании приказа Министерства образования и науки Челябинской области № 99-к от 02.03.2015 г., с одной стороны, и МБОУ ДС № 238 г. Челябинска (далее – Профильная организация) в лице заведующий Бирюкова Евгения Борисовна действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся Организации в Профильной организации при проведении всех видов практик с целью освоения образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.2. Настоящий Договор заключается на безвозмездной основе в учебных, научно-практических, некоммерческих целях, в процессе его исполнения не возникают финансовые обязательства. Исполнение Договора не может противоречить основным целям и задачам деятельности сторон.

1.3. Продолжительность ежедневной занятости при прохождении практики в Профильной организации регулируется статьями 91, 92 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами в Приложении №1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.5. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами в Приложении №2, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.



## 2. Права и обязанности Сторон

### 2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки, данные о руководителях практического обучения (Ф.И.О., контактные телефоны);

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя попрактической подготовке в 5-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 провести консультацию по организации и прохождению практической подготовки обучающихся;

2.1.7 руководитель практического обучения от Организации совместно с руководителем практического обучения от Профильной организации составляют совместный рабочий график (план) проведения практического обучения и выполняют иные обязанности в соответствии с законодательством РФ об образовании.

### 2.2 Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки



со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 по окончании практической подготовки по реализации компонентов образовательной программы, руководитель от Профильной организации представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период прохождения производственного обучения.

### 2.3 Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### 2.4 Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме



практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### 3. Срок действия договора

3.1 Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 4. Заключительные положения

4.1 Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.2 Договор может быть изменен и/или дополнен сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия сторон;

4.3 Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон;

4.4 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

#### Организация:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский профессиональный колледж»  
ИНН 7451018211 КПП 745101001  
ОГРН 1027402927793  
Министерство финансов Челябинской области (ГБПОУ «Челябинский профессиональный колледж»),  
л/с 20201202131 ПЛ  
Р/счёт 401 028 106 453 700 000 62  
казначейский счет (указывать обязательно) 0322 464 375 00 00 00 69 00  
в Отделении Челябинск Банка России// УФК по Челябинской области г. Челябинск  
БИК 017501500  
ОКТМО 75701370  
Юридический адрес: 454048,  
г. Челябинск, ул. Сулимова, 67,  
Телефон: 83512379224, 83512370228  
Электронная почта: chelrc@mail.ru  
Директор ГБПОУ «Челябинский профессиональный колледж»



А.Н.Чесноков

М.П.

#### Профильная организация:

*М.И.Сидорова*  
*Иван Сидорович*  
*Адрес: Челябинск пер. 238, 1 этаж*  
*г. Челябинск ул. Вавилова, 67*  
ИНН 7449021033  
КПП 744901001  
ОГРН 1027402704779  
ОКПО 65746621, ИНН 7708503727,  
КПП 745145046  
р/с  
в  
*Филиал Челябинск Банка Росс*  
Реквизиты банка: *УФК по Челябинской области*  
БИК 017501500  
ИНН, КПП  
К.Сч. *Казн. счёт 03234643757010006*



М.П.

*Б.Иванов*  
(ФИО)



Наименование основной профессиональной образовательной программы

---

№ п/п	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы	Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы	Объем времени, отводимый на реализацию компонента образовательной программы в форме практической подготовки (в академических часах)
1	Производственная практика	1	Согласно календарным учебным графикам	72 часа (2 недели)

**Организация:**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский профессиональный колледж»  
ИНН 7451018211 КПП 745101001  
ОГРН 1027402927793  
Министерство финансов Челябинской области (ГБПОУ «Челябинский профессиональный колледж»),  
л/с 20201202131 ПЛ  
Р/счёт 401 028 106 453 700 000 62  
казначейский счет (указывать обязательно)  
0322 464 375 00 00 00 69 00  
в Отделении Челябинск Банка России// УФК по Челябинской области г. Челябинск  
БИК 017501500  
ОКТМО 75701370  
Юридический адрес: 454048,  
г. Челябинск, ул. Сулимова, 67,  
Телефон: 83512379224, 83512370228  
Электронная почта: [chelpc@mail.ru](mailto:chelpc@mail.ru)

**Профильная организация:**

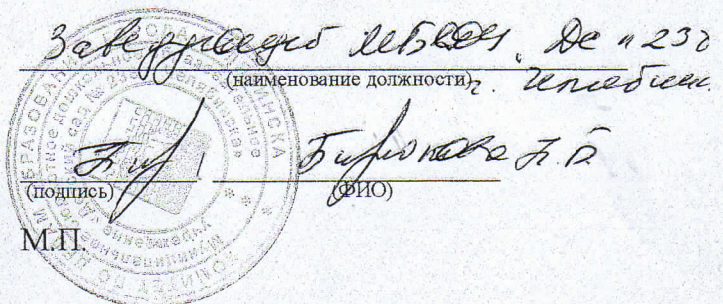
*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Детский сад № 238 "Солнышко"*  
Адрес: г. Челябинск, ул. Барбиса, 67  
ИНН 744901001  
КПП 7449021055  
ОГРН 1027402704779  
ОКПО 65746621, ИНН 7708503727,  
КПП 745145046  
р/с  
в *Отделении Челябинского банка Росс*  
Реквизиты банка: *УК по Челяб. области*  
БИК *УОФК* : 017501500  
ИНН, КПП  
К.Сч. *кажи. счёт* 0323464345 001000

Директор ГБПОУ «Челябинский профессиональный колледж»



А.Н. Чесноков

М.П.



М.П.



Наименование основной профессиональной образовательной программы

---

№ п/п	Наименование профильной организации, используемой для организации практической подготовки	Адрес профильной организации, используемой для организации практической подготовки	Перечень техники (оборудования) в помещениях профильной организации, используемой для организации практической подготовки
1			

**Организация:**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский профессиональный колледж»  
ИНН 7451018211 КПП 745101001  
ОГРН 1027402927793  
Министерство финансов Челябинской области (ГБПОУ «Челябинский профессиональный колледж»),  
л/с 20201202131 ПЛ  
Р/счёт 401 028 106 453 700 000 62  
казначейский счет (указывать обязательно)  
0322 464 375 00 00 00 69 00  
в Отделении Челябинск Банка России// УФК по Челябинской области г. Челябинск  
БИК 017501500  
ОКТМО 75701370  
Юридический адрес: 454048,  
г. Челябинск, ул. Сулимова, 67,  
Телефон: 83512379224, 83512370228  
Электронная почта: [chelpc@mail.ru](mailto:chelpc@mail.ru)

Директор ГБПОУ «Челябинский профессиональный колледж»

М.П.

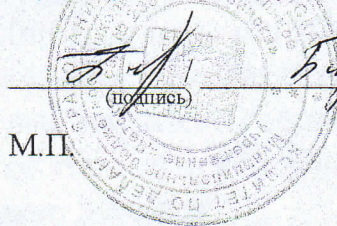


А.Н.Чесноков

**Профильная организация:**

~~Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 237 г. Челябинск~~  
Адрес: 2. Семейный ул. Барбюса,  
ИНН 7449021055  
КПП 744901001  
ОГРН 1027402704779  
ОКПО 65746621, ИНН 7708503727,  
КПП 745145046  
р/с  
в Отделении Челябинск банка России  
Реквизиты банка: АК по Челябинской обл  
БИК 70991 : 017501500  
ИНН, КПП  
К.Сч. кош. сч. 0323464375701000

*Заведующий З.А. Буркова*  
*Иванова* (или инициалы)



М.П.

*Буркова З.Б.*  
(ФИО)