

Согласовано:
Председатель Совета
МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска»
М.А. М.А. Лошковых

Протокол заседания Совета
МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска»
№ 2 от 09.03.2021 г.

Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска»
Н.Б. Бирюкова
Приказ № 01-19/35 от 09.03.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о привлечении внебюджетных средств

МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска»

1. Общие положения.
2. Основные понятия.
3. Цели и порядок привлечения МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска» целевых поступлений.
4. Цели и порядок привлечения МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска» добровольных пожертвований.
5. Порядок расходования МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска» внебюджетных средств.
6. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств.
7. Заключительные положения.

Общие положения

1. Положение о порядке привлечения дополнительных средств в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 238 г. Челябинска» (далее по тексту - Положение, МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска») разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Конституцией РФ, указами Президента РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания дошкольников, административным, трудовым и хозяйственным законодательством, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска».

2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска» и оказания практической помощи заведующему МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинск», осуществляющему привлечение внебюджетных средств финансирования;
- создания дополнительных условий для развития учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию доступа и отдыха воспитанников.

3. Основным источником финансирования МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска» является бюджет города Челябинска.

Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска» дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращение объемов финансирования учреждения из бюджета города Челябинска.

4. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены МБДОУ только в том случае, если соблюдены все условия, предусмотренные настоящим Положением и действующем законодательством Российской Федерации.

5. Привлечение МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска» дополнительных внебюджетных средств это право, а не обязанность учреждения.

6. Руководитель МБДОУ «ДС 238 г. Челябинска» не вправе ограничивать благотворителя в свободе выбора цели благотворительной деятельности.

7. Дополнительными источниками финансирования МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска» могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- осуществление предпринимательской и иной деятельности МБДОУ, направленной на получение прибыли;
- поступающих целевых и добровольных пожертвований;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований.

1. Основные понятия

Законные представители – родители, усыновители, попечители воспитанников.

Органы самоуправления в МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска» – Совет МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска». Порядок выборов органов самоуправления учреждения и их компетенция определяется Уставом МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска».

Целевые пожертвования – добровольная передача юридическим или физическим лицам (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Добровольное пожертвование – дарение вещей в общепользовательных целях.

Благотворитель (жертвователю)- юридическое или физическое лицо, осуществляющий благотворительные пожертвования.

Благотворительная деятельность - добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Благотворительное (добровольное) пожертвование – дарение вещи или права в общепользовательных целях.

2. Цели и порядок привлечения

МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска» целевых пожертвований

9. Привлечение целевых пожертвований законных представителей может иметь своей целью приобретение необходимого МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска» имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану безопасности детей в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска» и действующему законодательству Российской Федерации.

10. Совет МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска» (далее Учреждение) принимает решение о необходимости привлечения целевых пожертвований и указывает цель привлечения. Заведующий МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска» представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

11. Размер целевого пожертвования определяется каждым из законных представителей самостоятельно.

12. Целевые пожертвования законных представителей на основании их заявления вносятся на лицевой счёт МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска», открытым в Комитете финансов г. Челябинска.

13. Распоряжение привлеченными целевыми пожертвованиями осуществляет заведующий МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска» по объявленному целевому назначению по согласованию с Советом Учреждения, принявшими решение о привлечении средств.

14. Заведующий МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска» организует бухгалтерский учет целевых пожертвований в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

3. Цели и порядок привлечения

МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска» добровольных пожертвований

15. Добровольные пожертвования МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска» могут производиться физическими и юридическими лицами.

16. Добровольное пожертвование оформляется договором, заявлением.

17. Добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска» открытым в Комитете финансов г. Челябинска.

18. Иное имущество оформляется актом приема – передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

19. МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска», принимающее добровольные пожертвования для использования которых жертвователем определено назначение, должен вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

20. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска». Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной заведующим планом финансово-хозяйственной деятельности расходов, согласованной с органами самоуправления МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска» (Советом Учреждения).

21. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной инструкцией 157 Н.

22. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

23. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского Кодекса Российской Федерации.

4. Порядок расходования МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска» внебюджетных средств

24. Распорядителями внебюджетных средств МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска» являются Совет Учреждения и заведующий «ДС № 238 г. Челябинска».

25. Главным распорядителем является заведующий МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска», наделенный:

- правом утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее План ФХД) доходов и расходов по внебюджетным средствам;

- правом взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных Планом ФХД.

26. Составление Плана финансово-хозяйственной деятельности.

1) План ФХД доходов и расходов по внебюджетным средствам это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

2) Проект Плана ФХД на предстоящий финансовый год составляет Совет Учреждения и заведующий МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска».

3) В доходную часть Плана ФХД включаются суммы доходов на планируемый год (квартал), остатки внебюджетных средств на начало года (квартала), которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

4) В расходную часть Плана ФХД включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой деятельности на планируемый год (квартал). Расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также расходы, связанные с деятельностью организации, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

5) Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а в их отсутствии - согласно средним расходам на базе отчетных данных.

6) Сумма расходов в Плане ФХД не должна превышать суммы доходной части.

В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году для осуществления расходов в следующем бюджетном году, это превышение отражается как остаток на конец года.

27. К Плану финансово-хозяйственной деятельности прилагаются:

а) расчеты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств;

б) расчеты по расходам по каждой статье.

28. Рассмотрение, утверждение Плана ФХД.

1) Проект Плана ФХД доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год (квартал) заведующий МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска» представляет на рассмотрение Совета Учреждения.

2) Совет Учреждения рассматривает представленный проект Плана ФХД в следующих аспектах:

- законность образования внебюджетных средств;
- полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;
- обоснованность расходов.

29. План ФХД утверждает заведующий МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска».

30. В целях внедрения новых технологий в администрировании внебюджетных средств получение данных, содержащихся в утвержденном Плане ФХД, может осуществляться в электронной форме.

31. Исполнение Плана финансово-хозяйственной деятельности.

1) Внебюджетные средства вносятся на внебюджетный банковский счет МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска».

2) Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с объемом и назначением Плана ФХД.

3) Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные счета и обратно не разрешается.

4) Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

5) Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в Плане ФХД, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений Плана ФХД доходов и расходов внебюджетных средств МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска» осуществляет Совет Учреждения не реже 2 раз в год.

32. Изменение Плана ФХД внебюджетных средств.

1) Распорядители внебюджетных средств - заведующий МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска» и Совет Учреждения имеют право вносить изменения в утвержденных в соответствии с настоящим положением Плане ФХД, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам.

5. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств

33. Контроль за соблюдением законности привлеченных внебюджетных средств МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска» осуществляется Учредителем в соответствии с настоящим Положением.

34. Заведующий МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска» обязан отчитываться о поступлении бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, перед учредителем не реже одного раза в год, перед законными представителями не реже одного раза в квартал согласно установленных форм отчетности.

35. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска» или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования), либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

36. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска».

6. Заключительные положения

37. Заведующий МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска» несет ответственность за соблюдением порядка привлечения и за использование целевых и добровольных пожертвований.

38. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 238 г. Челябинска»
454078, г. Челябинск, ул. Барбюса, 67 тел. (8-351) 256-29-03

ПРИКАЗ

«09» марта 2021г.

№01-19/35

Об утверждении Положения о привлечении
внебюджетных средств
МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска»

В целях упорядочения деятельности и функционирования дошкольного образовательного учреждения, выполнения законодательной и нормативно-правовой базы для обеспечения уставной деятельности, на основании решения Совета МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска» (протокол № 2 от 09.03.2021 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о привлечении внебюджетных средств МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска» .
2. Главному бухгалтеру обеспечить ежеквартальный отчет родителям (законных представителей) воспитанников.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска»

Н.Б. Бирюкова

