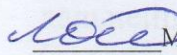


СОГЛАСОВАНО:
Председатель Совета МБДОУ
«ДС № 238 г. Челябинска»


М.А. Лошковых
Протокол № 2
от 01.06. 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приёма воспитанников на
обучение по образовательным программам
дошкольного образования
МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Положение Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 238 г. Челябинска» (в дальнейшем МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска»), города Челябинска, (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года
- Конвенция о правах ребёнка от 20 ноября 1989 года
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 июля 1998 года « 124-ФЗ № Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»
- Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СанПин 2.4.3648-20 с 01.01.2021)

Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»

• Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

• Приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 06 августа 2020 года № 1213-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход, на территории города Челябинска»

• Письмо Комитета от 26.05.2022 №16-05/4275 «Примерная форма договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Настоящее Положение регламентирует правила приема воспитанников по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска»

II. Правила приема воспитанников по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска»

3. Правила приема на обучение в образовательную организацию обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема на обучение в образовательную организацию также обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено образовательная организация.

4. МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска» обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

5. При приеме детей в МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска» не допускаются ограничения по полу, расе, состоянию здоровья, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, социальному положению родителей.

6. Администрация МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска» знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, датой и номером лицензии, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов размещаются на информационном стенде МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска» и на официальном сайте <https://238detsad.ru> МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска» в сети Интернет.

7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

8. Приём МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. Документы о приёме в МБДОУ принимаются от родителей (законных представителей) на основании направления, полученного в соответствии с результатами электронного распределения в рамках

реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приёму заявлений, постановки на учёт и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

10. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

12. Форма заявления размещается на информационном стенде МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска».

13. Для приёма ребёнка в МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска» родителю (законному представителю) необходимо при себе иметь:

1. паспорт или другой документ, удостоверяющий личность гражданина;
2. свидетельство о рождении ребёнка и копию свидетельства о рождении для комплектования личного дела ребёнка.

Для приема на обучение:

1) родители (законные представители) ребенка, предъявляют в МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска» предъявляют документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет

документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

2) родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность предоставления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации

14. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в уставном порядке переводом на русский язык.

15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска» фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

16. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приёме в МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска» почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил.

18. Заявление о приёме ребёнка в МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска». После регистрации заявления родителям (законным представителям) обучающихся выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме обучающегося в МБДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью МБДОУ.

19. Обучающиеся, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с п.п. 11.

и 13. настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ. Место в ДОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

20. После приема документов в соответствии с п.п. 11. и 13. настоящего Положения МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) обучающегося. Фактического посещения групповой ячейки соответствующей направленности на основании медицинского заключения по учетной форме № 026/у и результат пробы Манту либо заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

21. В течение трёх дней с момента заключения договора об образовании руководитель МБДОУ издаёт распорядительный акт (приказ) о приёме ребёнка в МБДОУ, на основании которого происходит зачисление ребёнка в МБДОУ. Распорядительный акт (приказ) размещается образовательной организацией на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

22. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с п.9. настоящего Положения.

23. Прием детей в группы компенсирующей направленности: с тяжелыми нарушениями речи, с фонетико-фонематическими нарушениями речи, с задержкой психического развития, с сочетанными дефектами развития осуществляется по заключению территориальной психолого – медико – педагогической комиссии (ТПМПК) и с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

24. Период пребывания обучающегося в группах компенсирующей направленности определяется заключением ТППК.

25. Обучающиеся в группах компенсирующей направленности принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

26. После приема документов в группы компенсирующей направленности на основании заключения ТППК и в соответствии с п.п. 10. и 12. настоящего Положения МБДОУ ДС № 238 заключает Договор об образовании с родителями (законными представителями) обучающегося.

27. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы. Личные дела детей хранятся в МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска» на время обучения ребенка в образовательной организации.

III. Порядок регулирования спорных вопросов

28. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБОУ о правилах приёма воспитанников по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска», разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска». Порядок создания, состав комиссии и организация её работы определяются локальными актами образовательного учреждения.

29. Контроль соблюдения настоящего Положения осуществляет Комитет по делам образования города Челябинска.