


Согласовано:

Председатель Совета МБДОУ  
«ДС № 238 г. Челябинска»

 М.А. Лошковых

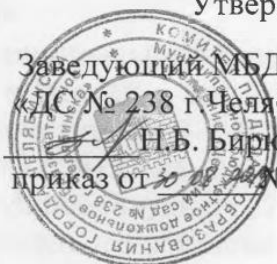
« 30 » 08 . 2019 г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ  
«ДС № 238 г. Челябинска»

 Н.Б. Бирюкова

приказ от 30.08.2019 № 01-19/03



**Положение  
о Педагогическом совете  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 238 г. Челябинска»**

1. Общие положения.
2. Основные задачи Педагогического совета.
3. Функции Педагогического совета.
4. Права Педагогического совета.
5. Организация управления Педагогическим советом.
6. Взаимосвязь Педагогического совета.
7. Ответственность Педагогического совета.
8. Делопроизводство Педагогического совета.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 238 с. Челябинска» (далее - МБДОУ ДС № 238) Конституцией РФ, указами Президента РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания дошкольников, административным, трудовым и хозяйственным законодательством, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом МБДОУ ДС № 238.

1.2. Педагогический совет – является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.3. Каждый педагогический работник МБДОУ ДС № 238 с момента заключения трудового договора (эффективного контракта) и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ ДС № 238, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Педагогический совет МБДОУ ДС № 238:

- определяет перспективы направлений функционирования и развития Учреждения;
- совершенствует организацию образовательного процесса Учреждения;
- разрабатывает и принимает образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- внедряет в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

### **3. Функции Педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический совет:**

- обсуждает Устав и другие локальные акты МБДОУ ДС № 238, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности МБДОУ ДС № 238;
- выбирает образовательные программы, методики, технологии для использования в педагогическом процессе МБДОУ № 238;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МБДОУ ДС № 238;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения
- организует выявление, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

### **4. Права Педагогического совета**

#### **4.1. Педагогический совет имеет право:**

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

#### **4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:**

- потребовать обсуждения советом педагогов любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов совета педагогов;
- при несогласии с решением совета педагогов высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. Организация управления Педагогическим советом**

5.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. В Педагогический совет могут быть приглашены в качестве присутствующих медицинские работники.

5.2. Работой Педагогического совета руководит председатель – руководитель Учреждения, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

5.3. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ ДС № 238.

5.5. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

5.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующий МБДОУ ДС № 238. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

5.9. Заведующий МБДОУ ДС № 238, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Взаимосвязи Педагогического совета**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами МБДОУ ДС № 238 – Общим собранием трудового коллектива, Советом Учреждения:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания трудового коллектива, Совета Учреждения;

- представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива и Совету Учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива, Совета Учреждения.

#### **6. Ответственность Педагогического совета**

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **9. Делопроизводство Педагогического совета**

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;

Ход обсуждения вопросов:

- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Педагогических советов храниться в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогических советов.

Пронумеровано и  
прошнуровано

л.

Заведующий МКОУ ДС № 238:

Т.В. Бардюкова

