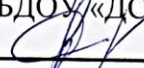


СОГЛАСОВАНО:
Председатель Профсоюзного Комитета
МБДОУ «ДС № 238 Г. Челябинска»
 О.А. Аркаева
05 апреля 2023г. _



Положение об оплате труда и стимулирующих выплатах МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска»

1. Общие положения
2. Основные условия оплаты труда
3. Порядок исчисления заработной платы
4. Порядок и условия почасовой оплаты труда
5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера
6. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера
7. Условия оплаты труда руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера
8. Заключительные положения

1. Общие положения

1. Положение об оплате труда и стимулирующих выплатах работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 238 г. Челябинска» (далее - Положение), разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 N 583 "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений", постановлением Правительства Челябинской области от 11.09.2008 N 275-П "О введении новых систем оплаты труда работников областных государственных учреждений и органов государственной власти Челябинской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений", решением Челябинской городской Думы от 21.10.2008 N 36/12 "О новых системах оплаты труда работников муниципальных учреждений и органов местного самоуправления, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений", решением Челябинской городской Думы четвертого созыва от

24.06.2014 г. № 52/17 «О внесении изменений в решение Челябинской городской Думы от 26.10.2010 г. № 18/7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по делам образования города Челябинска», решением Челябинской городской Думы от 25.08.2015 №12/23 внесены изменения в решение Челябинской городской Думы четвертого созыва от 24.06.2014 г. № 52/17 «О внесении изменений в решение Челябинской городской Думы от 26.10.2010 г. № 18/7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по делам образования города Челябинска»; решением Челябинской городской Думы от 29.11.2016 №26/25 внесены изменения в решение Челябинской городской Думы от 26.10.2010 г. № 18/7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по делам образования города Челябинска»; решением Челябинской городской Думы от 27.02.2018 №38/22 внесены изменения в решение Челябинской городской Думы от 26.10.2010 г. № 18/7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по делам образования города Челябинска»; решением Челябинской городской Думы от 22.10.2019г. № 3/15 внесены изменения в решение Челябинской городской Думы от 26.10.2010 г. № 18/7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по делам образования города Челябинска»; решением Челябинской городской Думы от 27.10.2020г. № 13/4 внесены изменения в решение Челябинской городской Думы от 26.10.2010 г. № 18/7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по делам образования города Челябинска»; решением Челябинской городской Думы от 22.11.2022г. № 34/139 внесены изменения в

решение Челябинской городской Думы от 26.10.2010 г. № 18/7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по делам образования города Челябинска»; решением Челябинской городской Думы от 28.03.2023г. № 37/14 внесены изменения в решение Челябинской городской Думы от 26.10.2010 г. № 18/7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по делам образования города Челябинска»; Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на текущий год и другими нормативными актами Российской Федерации, Челябинской области и органами местного самоуправления, регулирующими вопросы оплаты труда, в том числе условия оплаты труда педагогических работников.

2. Положение определяет систему оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 238 г.Челябинска» (далее МБДОУ «ДС № 238 г.Челябинска»), учредителем которых является Комитет по делам образования города Челябинска.

3. Система оплаты труда работников МБДОУ «ДС № 238 г.Челябинска» включает в себя размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) по профессионально-квалификационным группам, выплаты компенсационного и стимулирующего характера и устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

4. Система оплаты труда работников МБДОУ «ДС № 238 г.Челябинска» устанавливается с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) тарифно-квалификационных характеристик по общетраслевым профессиям рабочих;
- 3) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, профессиональных стандартов;
- 4) государственных гарантий по оплате труда;
- 5) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 6) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 7) мнения представительного органа работников (первичной профсоюзной организации МБДОУ «ДС № 238 г.Челябинска»).

2. Основные условия оплаты труда

5. Заработная плата работников включает в себя оклад (должностной оклад, ставку заработной платы), компенсационные и стимулирующие выплаты.

6. Размер оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) работников МБДОУ «ДС № 238 г.Челябинска» по профессиональным квалификационным группам определяется в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

7. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с разделом 5 настоящего Положения в процентах к окладам (должностным окладам,

ставкам заработной платы), или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

8. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с разделом 6 настоящего Положения с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска».

9. Условия оплаты труда, в том числе размер оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера указываются в трудовом договоре.

10. Месячная заработная плата работника муниципального учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

11. В случаях простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера) оплата труда работников МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска» осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам

12. Оплата труда педагогических работников, для которых установлена продолжительность рабочего времени, осуществляется на основе должностных окладов. Оплата труда педагогических работников, для которых установлена норма часов за ставку заработной платы, на основе ставок заработной платы.

13. Должностной оклад педагогическим работникам устанавливается за продолжительность рабочего времени (норму часов педагогической деятельности), определенную Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

14. Месячная заработная плата педагогических работников, для которых определена норма часов педагогической работы, определяется путем умножения размеров ставок их заработной платы на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю, и прибавления компенсационных и стимулирующих выплат по формуле:

$M_{з.пл.} = ((S_{з.пл.} * F_{н.н.} / N_{ч.}) + V_{ком.} + V_{стим.}) * K_{ур.}$, где:

$M_{з.пл.}$ - месячная заработная плата педагогов;

$S_{з.пл.}$ - ставка заработной платы;

$F_{н.н.}$ - фактическая нагрузка в неделю педагога в часах;

$N_{ч.}$ - норма часов педагогической работы в неделю;

$V_{ком.}$ - выплаты компенсационного характера;

$V_{стим.}$ - выплаты стимулирующего характера;

$V_{ур.}$ - уральский коэффициент.

15. В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата педагогов:

1) за работу в другом учреждении (одном или нескольких), осуществляемую на условиях внешнего совместительства.

16. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической

работы за ставку заработной платы) для педагогических работников МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска» устанавливается: не более 36 часов в неделю для воспитателей общеобразовательных групп, а исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени воспитателей логопедических групп не более 25 часов в неделю и включает в себя воспитательную, учебную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

17. Нормы часов для педагогических работников за ставку заработной платы установлены:

- 36 часов в неделю - воспитатель; старший воспитатель; педагог-психолог;
- 20 часов в неделю - учитель-логопед;
- 24 часа в неделю - музыкальный руководитель;
- 30 часов в неделю – инструктор по физической культуре;
- 25 часов в неделю - воспитатель коррекционной (комбинированной) группы.

18. Установление рабочей нагрузки и заработной платы осуществляется по результатам тарификации педагогических работников, производимой на начало каждого учебного года.

19. Основная нагрузка педагогических работников и других работников, ведущих образовательную работу помимо основной работы, устанавливается руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников (ПК МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска»).

20. Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов, за которую выплачивается ставка заработной платы, устанавливается с их письменного согласия.

21. Установленная при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

4. Порядок и условия почасовой оплаты труда

22. Почасовая оплата труда педагогических работников МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска» применяется при оплате:

1) за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;

2) при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в т.ч. из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в учреждения на условиях внешнего совместительства.

23. Размер оплаты за один час указанной преподавательской работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов преподавательской работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

24. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

25. Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

26. К выплатам *компенсационного* характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент)
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

27. Условия, размеры и порядок выплат компенсационного характера устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовых договорах работников.

28. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам либо в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

29. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент- 15%). Начисляется на фактический месячный заработок, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, без учета материальной помощи.

Размер районного коэффициента определяется в соответствии с постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам от 02.07.1987 № 403/20-155 «О размерах и порядке применения районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР».

30. Вопросы установления порядок предоставления и определения размеров гарантий (компенсаций) за работу во вредных (опасных) условиях труда регулируется статьями 92, 117 и 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда устанавливаются в размере не менее 4 процентов оклада (должностного оклада, ставки заработной платы).

Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии с приказом Государственного комитета СССР по народному образованию от 20 августа 1990 года № 579 «Об утверждении Положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда и перечня работ, на которых устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда работникам организаций и учреждений системы Гособразования СССР» и постановлением Государственного комитета СССР по

труду и социальным вопросам от 03 октября 1986 года № 387/22-78 «Об утверждении Типового положения об оценке условий труда на рабочих местах и порядке применения отраслевых перечней работ, на которых могут устанавливаться доплаты рабочим за условия труда» в размере 4, 8, 12 процентов оклада (должностного оклада, ставки заработной платы). Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, начисляются за время фактической занятости работников на таких рабочих местах или в таких условиях труда.

31. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии со статьями 149-154 Трудового кодекса Российской Федерации. К указанным выплатам относятся:

1) доплата за совмещение профессий (должностей). Дополнительная работа по другой профессии (должности), выполняемая в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, и поручаемая работнику с его письменного согласия. Доплата устанавливается работнику на срок, на который устанавливается совмещение профессий (должностей), размер доплаты определяется по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы;

2) доплата за расширение зон обслуживания. Дополнительная работа по такой же профессии (должности), выполняемая в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, и поручаемая работнику с его письменного согласия. Доплата устанавливается работнику на срок, на который устанавливается расширение зон обслуживания. Размер доплаты определяется по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы;

3) доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы. Дополнительная работа работника (как по другой, так и по такой же профессии (должности), поручаемая работнику при возложении на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы;

4) доплата за работу в выходные или нерабочие праздничные дни. Производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни: – труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, – в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки; – получающим оклад (должностной оклад), – в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит; Оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день.

Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов);

5) доплата за работу в ночное время.

Оплачивается работнику в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях за каждый час работы. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра. Оплата труда за работу в ночное время в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 года № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» составляет не менее 20 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время. Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором, но не менее минимального размера повышения оплаты труда за работу в ночное время, установленного Правительством Российской Федерации. Расчет части оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) на среднемесячное количество часов в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели;

б) оплата сверхурочной работы.

Производится работнику за первые два часа работы не менее полуторного размера часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), за последующие часы – двойного размера часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада)). По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Работа, произведенная сверх нормы рабочего времени в выходные и нерабочие праздничные дни и оплаченная в повышенном размере либо компенсированная предоставлением другого дня отдыха, в соответствии с подпунктом 4) настоящего пункта, не учитывается при определении продолжительности сверхурочной работы, подлежащей оплате в повышенном размере в соответствии с настоящим подпунктом;

7) выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

Выплату за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, производится работникам МБДОУ «ДС № 238 г.Челябинска» за работу в коррекционных (комбинированных) группах для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья:

- музыкальный руководитель-20% на 0,5 ставки должностного оклада
- инструктор по физической культуре-20% на 0,5 ставки должностного оклада
- педагог – психолог-20% на 0,34 ставки должностного оклада
- учитель – логопед-20% должностного оклада
- воспитатель (коррекционной группы) -20% должностного оклада
- младший воспитатель (коррекционной группы) – 20% должностного оклада.

Повышенная оплата устанавливается в указанных размерах в случае выполнения работы в пределах установленной продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы). В случае выполнения работы более или менее установленной продолжительности рабочего времени (нормы часов

педагогической работы) повышенная оплата устанавливается пропорционально отработанному времени. Повышенная оплата не образует новый должностной оклад, ставку заработной платы и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

Перечень и размеры выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаемых работникам

№	Перечень выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных	Размеры выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (% от должностного оклада или фиксированная сумма)
1.	<i>Выплаты за особенности и специфику работы в отдельных учреждениях, отделениях, классах, группах и с отдельными учащимися:</i>	
1)	работу в коррекционных классах, коррекционных (комбинированных) группах с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам, работникам, непосредственно занятым в коррекционных классах, коррекционных (комбинированных) группах	20%
2)	работу в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (филиалах, структурных подразделениях образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования) за присмотр и уход за детьми в данных учреждениях	15%
3)	работу с детьми дошкольного возраста в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (филиалах, структурных подразделениях учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования): - воспитателям помощникам воспитателей, младшим воспитателям	1 000 рублей 500 рублей
2.	<i>Выплаты за особенности и специфику работы в отдельных учреждениях, отделениях, классах, группах и с отдельными учащимися</i>	
1)	работу в качестве члена в составе городских методических объединений	20%

--	--	--

6. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

32. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за наличие ученой степени, почетного звания;
- выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет;
- выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждений и отдельных категорий работников;

категорий работников;

- премиальные выплаты по итогам работы.

33. Условия, размеры и порядок выплат стимулирующего характера, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, конкретизируются в трудовых договорах работников.

Перечень и размеры выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаемых работникам

№	Перечень выплат стимулирующего характера	Размер выплат (% от должностного оклада)
<i>1.</i>	<i>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</i>	
1)	За сложность и напряженность. Порядок и основные показатели, являющиеся основанием для ее установления, определяются МБДОУ самостоятельно, закрепляются в коллективном договоре и (или) в локальных актах МБДОУ согласно Устава и выплачиваются в пределах утвержденного фонда оплаты труда (ФОТ).	до 100%
2)	За выполнение особо важных (срочных) работ	до 50%
<i>2.</i>	<i>Выплаты за качество выполняемых работ</i>	
1)	За личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения	до 100%
<i>3.</i>	<i>Выплаты за наличие ученой степени, почетного звания</i>	
1)	За наличие ученой степени: «кандидат наук» «доктор наук»	до 10% до 15%
2)	За наличие почетного звания, спортивного звания, знака отличия в сфере образования и науки; профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин	5%

4.	<i>Выплаты, за стаж работы, выслугу лет</i>	
1)	Педагогическим работникам, помощникам воспитателей, младшим воспитателям за стаж работы - от 1 до 3 лет - от 3 лет до 5 лет - от 5 лет и выше	10 15 20
5.	<i>Выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников</i>	
1)	Педагогическим работникам: - за II квалификационную категорию (соответствие) - I квалификационную категорию - высшую квалификационную категорию	0% 10% 20%
6.	<i>Премияльные выплаты</i>	
1)	Ежеквартальная премия воспитателям и младшим воспитателям муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования за выполнение плановых показателей по дням и дням функционирования, проведение профилактических и оздоровительных мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья детей	30%
2)	- По итогам работы за отчётный период - По итогам работы за отчётный период младшему обслуживающему персоналу	до 150% до 200%

34. Качественные и количественные показатели для каждой стимулирующей выплаты, периодичность установления выплат стимулирующего характера устанавливаются приказом руководителя учреждения в соответствии с разработанными показателями, оценивающими эффективность труда работника.

Право на изменение размера стимулирующих выплат при изменении стажа, образования, квалификационной категории, присуждения государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени возникает в следующие сроки:

- при увеличении стажа непрерывной работы, педагогической работы, выслуги лет
- со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня предоставления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;
- получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня предоставления соответствующего документа;
- присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- присвоении почетного звания, награждении ведомственными знаками отличия – со дня присвоения, награждения соответствующим знаком отличия;
- присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук – со дня издания приказов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче диплома об ученой степени.

При наступлении у работника права на изменение размера данных стимулирующих выплат в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его

35. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников на основе показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

Показатели и критерии эффективности работы осуществляются с учетом следующих принципов:

1) объективность – размер вознаграждения работникам должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

2) предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

3) адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

4) своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

5) прозрачность – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

Перечень, размеры и порядок определения выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам МБДОУ ДС № 238 г. Челябинска» (приложение №2).

36. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентном соотношении к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы), если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Челябинской области, в зависимости от достижения работниками соответствующих качественных и (или) количественных показателей, установленных по каждой стимулирующей выплате.

37. Ежеквартальная премиальная выплата воспитателям, младшим воспитателям:

- Реализующим основную образовательную программу дошкольного образования, выплачивается ежеквартальная премия за выполнение плановых показателей по дето-дням и дням функционирования, проведения профилактических и оздоровительных мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья детей в размере 30%.

Плановые дето-дни рассчитываются исходя из утверждённых плановых дней функционирования по г. Челябинску .

- Выплата производится раз в квартал.

- Работникам, принятым на работу, либо уволенным по любой статье, в течение квартала, за который начисляется ежеквартальная премия, выплата не производится.

- Размер ежеквартальной премии определяется следующим образом:

1) за выполнение планового показателя по дням функционирования -10%;

2) за выполнение планового показателя по дето-дням - 10%;

3) за проведение профилактических и оздоровительных мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья детей в размере (пропущено 1 со болезни + с учетом количества случаев детского травматизма)- 10%.

10% ежеквартальной премии выплачивается в том случае, если плановый показатель выполнен на 100% и более.

Плановый показатель по дням функционирования определяется следующим факт функционирования

$$\text{Процент выполнения} = \frac{\text{факт функционирования}}{\text{план функционирования}} \times 100\%$$

план функционирования = количество рабочих дней x коэффициент
количество выполненных дето-дней

$$\text{факт функционирования} = \frac{\text{.....}}{\text{списочный состав}}$$

Плановый показатель по дето-дням определяется следующим образом:

количество выполненных дето-дней

$$\text{Процент выполнения} = \frac{\text{.....}}{\text{план дето-дней}} \times 100\%$$

План детодней = списочный состав x план дней функционирования

Количество выполненных дето-дней = списочный состав x количество рабочих дней.

Плановый показатель за проведение профилактических и оздоровительных направленных на охрану и укрепление здоровья детей в размере 1 ребенком по болезни + с учетом количества случаев детского определяется следующим образом:

количество дето-дней, пропущенных по болезни

$$\text{Пропущено 1 ребенком по болезни (факт)} = \frac{\text{.....}}{\text{списочный состав}}$$

Полученный показатель сравнивается с показателем того же квартала предыдущего года.

Полученный показатель считается нормой, если динамика не увеличивается.

Если в течении квартала, за который начисляется ежеквартальная премия, присутствовали случаи детского травматизма, то премия за данный показатель не выплачивается.

38. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда учреждений, в объеме расходов, утвержденных в расчете нормативных затрат на оплату труда, предусмотренных в субсидии, предоставляемой муниципальным автономным и бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом средств внебюджетных фондов и средств от приносящей доход деятельности.

7. Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера

39. Заработная плата руководителя МБДОУ «ДС № 238 г.Челябинска», его заместителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

40. Должностной оклад руководителя МБДОУ «ДС № 238 г.Челябинска» определяется трудовым договором и устанавливается в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

41. Оценка сложности труда руководителей и особенностей деятельности учреждения, осуществляется на основе показателей оценки сложности руководства учреждения.

42. В соответствии с набранным количеством баллов по показателям определяется группа по оплате труда руководителя.

Группа по оплате труда руководителя учреждения утверждается приказом Комитета по делам образования города Челябинска.

Изменение группы по оплате труда осуществляется в случае изменения сложности труда руководителя учреждения, масштаба управления и особенностей деятельности учреждения, рассчитываемой на основе показателей оценки сложности руководства учреждением, по ходатайству руководителя учреждения в Комитет по делам образования города Челябинска.

43. Отнесение к группе по оплате труда по итогам оценки сложности труда на основе показателей, в зависимости от набранного количества баллов:

Размеры должностных окладов руководителей муниципальных учреждений по типам учреждений и группам по оплате труда

№ п/п	Тип учреждения	Группа по оплате труда в зависимости от количества баллов				
		I	II	III	IV	V
1.	Дошкольные образовательные учреждения	42 290	39 728	37 037	31 784	29 091

№ п/п	Тип учреждения	Количество баллов для отнесения к группе по оплате труда				
		I	II	III	IV	V
1.	Дошкольные образовательные учреждения	свыше 800	от 501 до 800	от 301 до 500	от 201 до 300	до 200

44. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения осуществляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда казенных учреждений, в пределах объема расходов, утвержденных в расчете нормативных затрат на оплату труда, предусмотренных в субсидии, предоставляемой муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом средств внебюджетных фондов и средств от приносящей доход деятельности».

45. Из фонда оплаты труда учреждения руководителю учреждения может быть оказана материальная помощь. Условия материальной помощи и ее конкретные размеры устанавливаются приказом должностного лица отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска- Комитет по делам образования города Челябинска.

46. Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения принимается должностным лицом отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска – Комитет по делам образования города Челябинска на основании личного заявления руководителя и оформляется приказом.

47. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения, функциональные обязанности которых связаны с реализацией образовательного процесса, устанавливаются на 10-30% ниже должностного оклада руководителя

данного учреждения, должностные оклады иных заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливаются на 30 % ниже должностного оклада руководителя учреждения.

48. Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и закрепляются в трудовом договоре.

49. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру устанавливаются руководителем учреждения в соответствии трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами (с учётом приложение №3).

50. Выплаты стимулирующего характера главному бухгалтеру учреждения осуществляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда казенных учреждений, в пределах объема расходов, утвержденных в расчете нормативных затрат на оплату труда, предусмотренных в субсидии, предоставляемой муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом средств внебюджетных фондов и средств от приносящей доход деятельности».

51. Виды, размеры и периодизация выплат стимулирующего характера:

№	Перечень выплат стимулирующего характера	Размер выплаты (% от оклада или фиксированная сумма)
1.	<i>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</i>	
1.1.	За выполнение особо важных (срочных) работ	До 50%
2.	<i>Выплаты за качество выполняемых работ</i>	
2.1.	За личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения	До 100%
3.	<i>Премияльные выплаты по итогам работы</i>	
3.1.	Премии по итогам работы	До 100%

8. Заключительные положения

52. Штатное расписание МБДОУ «ДС № 238 г.Челябинска» утверждается заведующий МБДОУ «ДС № 238 г.Челябинска» и содержит наименование должностей, профессий, сведения о количестве штатных единиц МБДОУ «ДС

№238г.Челябинска» и другую информацию, определенную Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «Об установлении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

53. Отраслевой (функциональный) орган Администрации города Челябинска - Комитет по делам образования города Челябинска устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда подведомственных учреждений (не более 40 процентов), а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу этих учреждений.

Основной персонал муниципального учреждения - работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал муниципального учреждения - работники учреждений, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал муниципального учреждения - работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

54. Фонд оплаты труда работников МБДОУ «ДС № 238 г.Челябинска» формируется на календарный год в пределах объема расходов, утвержденных в расчете нормативных затрат, предусмотренных в субсидии, предоставляемой муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом средств внебюджетных фондов и средств от приносящей доход деятельности.

55. Из фонда оплаты труда учреждения работникам МБДОУ «ДС № 238 г.Челябинска» может быть оказана материальная помощь:

- оказание материальной помощи работнику, попавшему в экстренную жизненную ситуацию (материальный ущерб от стихийных бедствий, смерть близкого человека, на приобретение лекарств, на оздоровление, в связи с ежегодным отпуском и т.п.);
- оказание материальной помощи работнику по случаю торжественного события в личной жизни (юбилейная дата со дня рождения (50,55 лет...), свадьба, рождение ребенка и т.п.);
- оказание материальной помощи по случаю торжественного события в общественной жизни (юбилейная дата трудовой деятельности (25,30 лет), уход на пенсию, получение отраслевой и правительственной награды и т.п.)

56. Размер выплаты материальной помощи устанавливается локальным актом МБДОУ «ДС № 238 г.Челябинска» по согласованию с выборным профсоюзным или иным представительным органом работников, на основании письменного заявления работника и составляет 3 000 (три тысячи) рублей 00 коп.

57. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и (или) внебюджетных) финансовых средств заведующий МБДОУ «ДС №238 г.Челябинска» вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

Срок действия настоящего Положения

Настоящее Положение действует с 05.04.2023 года (с изменениями и дополнениями) до его отмены.

