

Согласовано:

Расширенным заседанием трудового
коллектива и родителей МБДОУ
«ДС № 238 г. Челябинска»

 М.А. Лошковых
«30» 08. 2019 г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ
«ДС № 238 г. Челябинска»

 Н.Б. Бирюкова
приказ от 07.09.19 № 01-19/003



Положение о Совете Учреждения («МБДОУ ДС № 238 г. Челябинска»)

1. Общие положения.
2. Задачи Совета Учреждения.
3. Функции Совета Учреждения.
4. Состав Совета Учреждения.
5. Права и ответственность Совета Учреждения.
6. Делопроизводство Совета Учреждения.

1. Общие положения

1.1. Совет Учреждения МБДОУ «ДС № 238 г.Челябинска» (далее МБДОУ ДС № 238) - коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.2. Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации
- Конвенцией ООН о правах ребенка
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительством Российской Федерации
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования
- Нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации
- Уставом МБДОУ ДС № 238 и настоящим Положением.

1.3. Совет Учреждения выступает от имени Учреждения в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

1.4. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации МБДОУ ДС № 238, всех членов коллектива.

1.5. Срок данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. Задачи Совета Учреждения

2.1. Принятие программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

2.2. Осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания в Учреждении

2.3. Согласование по представлению руководителя Учреждения бюджетной заявки на предстоящий финансовый год.

2.4. Содействие привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

2.5. Согласование сметы расходов средств, полученных Учреждением от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением.

16. Заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его ответственности и Учредителю.

17. Ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о возмещениях руководителя.

18. Содействие реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством обязанностей.

19. Внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете Учреждения.

3. Функции Совета Учреждения

3.1. В период между расширенными заседаниями трудового коллектива и родителей образовательного учреждения Совет Учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции:

- организует выполнение решений расширенных заседаний трудового коллектива и родителей образовательного учреждения;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;
- председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет интересы МБДОУ ДС № 238, а также наряду с родителями (законными представителями) – интересы воспитанников, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- утверждает локальные акты в рамках установленной компетенции;
- организует взаимодействие с другими коллегиальными органами МБДОУ ДС № 238;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- определяет пути взаимодействия МБДОУ ДС № 238 с научно-исследовательскими, производственными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов;
- заслушивает руководителя МБДОУ ДС № 238 о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность МБДОУ ДС № 238; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств МБДОУ ДС № 238 на его развитие и социальную защиту работников, воспитанников МБДОУ ДС № 238;

- заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы администрации;
- знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием деятельности МБДОУ ДС № 238 и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации МБДОУ ДС № 238 от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий, обращается по этим вопросам в общественные организации.

4. Состав Совета Учреждения

4.1. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;
- б) педагогических и иных работников Учреждения;
- в) иных лиц, заинтересованных в функционировании и развитии Учреждения.

4.2. Совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов сроком на два года. Назначенным членом Совета Учреждения является руководитель Учреждения. Члены Совета Учреждения работают на общественных началах.

4.3. По решению Совета Учреждения в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

4.4. Заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в четыре месяца. Председатель Совета Учреждения может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета Учреждения, Руководителя Учреждения, Учредителя).

4.5. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 его членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

4.6. Для ведения протокола заседаний Совета Учреждения из его членов избирается секретарь.

4.7. Расширенное заседание трудового коллектива и родителей образовательного учреждения может досрочно вывести члена Совета Учреждения из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета Учреждения.

5. Права и ответственность Совета Учреждения

5.1. Все решения Совета Учреждения являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива МБДОУ ДС № 238, родителей (законных представителей).

5.2. Совет Учреждения имеет следующие права:

- член Совета Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета Учреждения;
- предлагать руководителю МБДОУ ДС № 238 план мероприятий по совершенствованию работы МБДОУ ДС № 238;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета;
- участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий образовательного характера для воспитанников;
- совместно с руководителем МБДОУ ДС № 238 готовить информационные и аналитические материалы о деятельности учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет Учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

6. Делопроизводство Совета Учреждения

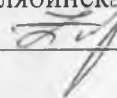
6.1. Ежегодные планы работы Совета Учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета Учреждения, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем Совета Учреждения и секретарем.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета Учреждения рассматриваются председателем Совета Учреждения или членами Совета по поручению председателя.

Пронумеровано и
прошнуровано 5 л.

Заведующий МБДОУ «ДС № 238
г. Челябинска»:


Н.Б. Бирюкова

