

**Приложение № 3**  
**к Положению об оплате труда...**  
**МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска»**  
**приказ № 01-20/ 162-1 от 05.04.2023г.**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Челябинской городской Думы  
от 27.02.2018 № 38/2

**Перечень, размеры и порядок определения выплат  
стимулирующего характера, устанавливаемых руководителям, заместителям  
руководителя, главному бухгалтеру «МБДОУ ДС № 238 г. Челябинска»**

№ п/п	Перечень выплат стимулирующего характера	Размер ы выплат стимул ирующе го	Периодичност ь выплаты
1	2	3	4
1.	<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>		
1)	<b>За выполнение особо важных (срочных) работ :</b>		
	Заведующему МБДОУ	до 50%	При наличии выполнения особо важных заданий
	Заместителю заведующей по ВМР	до 50%	При наличии выполнения особо важных заданий
	Главному бухгалтеру	до 50%	При наличии выполнения особо важных заданий
	Заместителю заведующей по АХР	до 50%	При наличии выполнения особо важных заданий
	Размер определяется с учетом степени важности срочности выполняемой работы. Поручение об исполнении особо важных (срочных) работы, конкретный размер стимулирующей выплаты и срок, на который она исполняется, <b>определяется приказом заведующей МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска»</b>		
2.	<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>		
1)	<b>За личный вклад в достижение эффективности работы учреждения:</b>		
	Заведующему МБДОУ	до 100 %	По итогам работы за месяц
	Заместителю заведующей по ВМР	до 100%	По итогам работы за месяц

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Достижение качественных показателей, определенных муниципальным заданием.</li> <li>2. Эффективное использование в работе современных технологий и программ.</li> <li>3. Участие в работе городского сообщества предметных лабораторий.</li> <li>4. Достижение высокого качества образования.</li> <li>5. Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении МБДОУ (Педагогический совет, Совет МБДОУ).</li> <li>6. Ведение табеля сотрудников.</li> <li>7. Компетентность в принятии управленческих решений.</li> <li>8. Своевременная и качественная сдача отчетов, информации.</li> <li>9. Результаты организации и контроля учебно-воспитательного процесса ( тематический , итоговый).</li> </ol>	<p>20%</p> <p>20%</p> <p>20%</p> <p>20%</p> <p>20%</p> <p>10%</p> <p>10%</p> <p>10%</p> <p>10%</p>	
	Главному бухгалтеру	до 100%	По итогам работы за месяц
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Достижение качественных показателей ,определенных муниципальным заданием.</li> <li>2. Участие в привлечении дополнительных источников финансовых и материальных средств.</li> <li>3. Эффективное использование в работе современных технологий и программ.</li> <li>4. Контроль за обеспечением бесперебойной работы МДОУ .</li> <li>5. Контроль за экономией энергетических ресурсов.</li> <li>6. Своевременное и качественное предоставление отчетности.</li> <li>7. Своевременное и полное освоение бюджетных средств и средств полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (согласно смет доходов и расходов).</li> </ol>	<p>20%</p> <p>20%</p> <p>20%</p> <p>20%</p> <p>20%</p> <p>20%</p> <p>20%</p>	
	Заместителю заведующей по АХР	до 100%	По итогам работы за месяц
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Достижение качественных показателей, определенных муниципальным заданием.</li> <li>2. Материально –техническое обеспечение в соответствии государственными нормами и местными нормами и требованиями.</li> <li>3. Участие в привлечении дополнительных источников финансовых и материальных средств.</li> <li>4. Эффективное использование в работе современных технологий и программ (работа на Сайте закупок).</li> <li>5. Обеспечение бесперебойной работы МБДОУ.</li> <li>6. Контроль за экономией энергетических ресурсов.</li> </ol>	<p>20%</p> <p>20%</p> <p>20%</p> <p>20%</p> <p>10%</p> <p>15%</p>	

	7. Качественное обеспечение выполнения лицензионных требований.	20%	
	8. Качество подготовки и проведения ремонтных работ в МБДОУ.	20%	
	<b>Стимулирующая выплата за личный вклад в достижение эффективности работы МБДОУ устанавливается приказом заведующей. Оценка эффективности работы учреждения и личного вклада осуществляется за отчетный период с учетом показателей эффективности работы за соответствующий период предыдущего года и текущего года.</b>		
3.	<b>Выплаты за наличие ученой степени, почетного звания</b>		
1)	За наличие почетного звания, спортивного звания, знака отличия в сфере образования и науки *: - «Народный учитель», «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный учитель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР; - «Заслуженный мастер производственного обучения», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «народный», «заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам учреждений – при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин; - «Заслуженный тренер», «Заслуженный мастер спорта», «Мастер спорта международного класса», «Гроссмейстер по шахматам (шашкам)»; - медаль К.Д.Ушинского, нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник науки и техники Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», «Отличник народного просвещения»	от 5 до 10 %	Ежемесячно
4.	<b>Премияльные выплаты по итогам работы</b>		
	Заведующему МБДОУ по приказу Комитета по делам образования г. Челябинска		
	По итогам работы за отчетный период: - согласно показателям оценки работы руководителя	до 100%	