Приложение к приказу № 1

к приказу от 01.08.2023 г.№ 01-19/79-1

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

**по обеспечению антитеррористической защищенности**

МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные за исполнение |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение**
 |
| 1.1. | Подготовка приказов по вопросам комплексной безопасности и противодействия терроризму | По мере необходимости | Заведующий |
| 1.2. | 1. Корректировка паспорта безопасности и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности2. Разработка перспективного плана по обеспечению комплексной безопасности образовательной организации | Актуализация паспорта безопасности осуществляется не реже одного раза в 5 лет | Заместитель заведующего по АХР |
| 1. **Организационно-содержательные мероприятия**
 |
| 2.1. | Проведение инструктивно-методических занятий с персоналом по вопросам противодействию терроризму и антитеррористической защищенности МБДОУ | 2 раза в год (сентябрь, апрель) | Заместитель заведующего по АХР |
| 2.2. | Проведение инструктажей с педагогами, воспитанниками и родителями о действиях при получении сообщения о подготовке или совершении террористического акта, о действиях при обнаружении подозрительных предметов в здании и на территории МБДОУ | 2 раза в год (сентябрь, апрель) | зам. руководителя по BMP и АХР |
| 2.3. | Проведение разъяснительной работы с воспитанниками и их родителями о воспитании ответственности личной и коллективной безопасности, о последствиях ложных сообщений минирования объектов | В течение года, (родительские конференции, родительские собрания) | Старший воспитатель |
| 2.4. | Ознакомление вновь прибывших работников, обучающихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после прибытия. | По мере необходимости | Заместитель руководителя по BMP |
| 2.5. | Проведение учебных эвакуационных тренировок по действиям сотрудников, обучающихся (Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 г. № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера») | 2 раза в год | Заместитель руководителя по BMP и АХР |
| 2.6. | Организация и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности: - в летний период; - в период подготовки к новому учебному году | Май, июнь, июль, август, июль, август | Заместитель заведующего по BMP, Заместитель руководителя по АХР |
| 2.7. | Организация пропускного режима в здание, на территорию МБДОУ | в течение года | Заведующий, Заместитель заведующего по АХР |
| 2.8. | Обновление информации на стенде по вопросам противодействия терроризму | постоянно | Старший воспитатель |
| 2.9. | Обеспечение: - рабочего состояния наружного освещения территории МБДОУ; - соответствия наружных входных дверей и окон требованиям РД 78.36.003-2002; - герметизации вводов всех инженерных коммуникаций; - замками всех складских, подвальных и чердачных помещений | постоянно | Заместитель руководителя по АХР |
| 2.10. | Своевременное информирование органов МВД, Комитета по делам образования города Челябинска об обнаружении найденных подозрительных предметов и вещей | по факту | Заведующий |
| 2.11. | Пополнение медицинского кабинета необходимым запасом средств, для оказания первой медицинской помощи | постоянно | Заместитель заведующего по АХР |
| 1. **Организация контроля**
 |
| 3.1. | Проверка работоспособности: - кнопки тревожной сигнализации; - охранно-пожарной сигнализации; - системы оповещения о пожаре; - телефонной связи | Постоянно | Заместитель заведующего по АХР |
| 3.2. | Осмотр- и уборка территорий и помещений МБДОУ; - территории прогулочных участков, спортивных площадок перед выходом обучающихся и воспитанников на прогулку | Ежедневно | Заместитель заведующего по АХР сотрудники охраны, дежурный администратор |
| 3.3. | Проверка здания МБДОУ на предмет выявления факторов хранения взрывчатых и отравляющих веществ, огнестрельного оружия и боеприпасов (проверке подлежат малоиспользуемые помещения, щитовые, подвалы) | Ежедневно | Сотрудники охраны, дежурный администратор |
| 3.4. | Организация постоянного контроля за выполнением антитеррористических мероприятий | В течение года | Сотрудники охраны, дежурный администратор |
| 3.5. | Контроль и анализ мероприятий по антитеррористической защищенности объекта и мероприятий, проводимых с воспитанниками, по защите от терроризма | Согласно плану | Старший воспитатель |
| 3.6. | Проверка готовности МБДОУ к новому учебному году | Август | Заведующий, Заместитель заведующего по АХР |
| **4. Информационно-аналитическая деятельность** |
| 4.1. | Подготовка информации о выполненных мероприятиях по антитеррористической защите - о мероприятиях по информационно-пропагандистскому сопровождению антитеррористической деятельности (размещение на официальном сайте) | Декабрь, январь, май | Старший воспитатель |