

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №238 г. Челябинска»**
454078, г. Челябинск, ул. Барбюса, 67 тел.: (8-351) 256-29-03 mdou238@mail.ru

ПРИНЯТ:
педагогическим советом МБДОУ
«ДС № 238 г. Челябинска»
от «29» августа 2024г.
протокол № 1

УТВЕРЖДЁН:
Заведующим МБДОУ
«ДС № 238 г. Челябинска»
_____ Бирюкова Н.Б.
от 01.09.2024г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

на 2024-2025

УЧЕБНЫЙ ГОД

Челябинск 2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

Оглавление	Страница
1. Итоги деятельности в 2023-2024 учебном году	3
1.1. Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года	3
1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников	14
1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности	17
1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДООУ	24
1.4.1. Оценка образовательной деятельности	24
1.4.2. Оценка организации образовательного процесса	26
1.5. Анализ взаимодействия ДООУ с социокультурными институтами	27
1.6. Анализ материально-технической базы	30
1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МДОУ	32
1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения	33
1.9. Оценка системы управления МДОУ	38
2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МДОУ в 2024-2025 учебном году	41
2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МДОУ	41
2.2. Организационное обеспечение управления МДОУ	41
2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МДОУ	42
2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МДОУ	43
2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса	44
2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МДОУ	44
3. Циклограмма управленческой деятельности	47
3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий	47
3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата	48
3.2.1. Циклограммы деятельности заведующего	49
3.2.2. Циклограммы деятельности старшего воспитателя	51
3.2.3. Циклограммы деятельности зам. зав. по АХЧ	51
3.3. Циклограммы деятельности специалистов МДОУ	52
3.3.1. Циклограммы деятельности инструктора-гигиениста	52
3.3.2. Циклограммы деятельности педагога-психолога	приложение
3.3.3. Циклограммы деятельности музыкального руководителя	приложение
3.3.4. Циклограммы деятельности учителя-логопеда	приложение
4. Реализация годовых задач методической работы МДОУ	56
4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы	56
4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2024-25 учебном году	58

1. Итоги деятельности в 2023-2024 уч. г.

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

3 балла- оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом

1.1. Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года

Модернизация дошкольного образования ставит перед современными дошкольными образовательными учреждениями задачу достижения более высокого качества образования воспитанников, создания условий для творческого саморазвития ребенка, для его полной самореализации как части социума. Современные реалии таковы, что для эффективного процесса осуществления апгрейда в сфере образования, дошкольная образовательная организация имеет потребность в квалифицированных педагогах. И для того, чтобы в полной мере решать поставленную задачу, одновременно повышая свой профессионализм, совершенствуя педагогическое мастерство, педагогами ДОО поставлена задача: «Совершенствование педагогического мастерства по внедрению и использованию инновационных технологий в образовательном процессе детского сада, как условие повышения качества образования»

Реализация годовой задачи № 1:

1. «Совершенствование педагогического мастерства по внедрению и использованию инновационных технологий в образовательном процессе детского сада, как условие повышения качества образования».










ОЗ

Методические мероприятия. Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки и Исполнители	Ожидаемый результат
Семинар-практикум «Инновационные технологии в образовательном процессе детского сада как условие повышения качества образования»	Сентябрь Старший воспитатель Буланова Е.А.	Материалы семинара
Семинар-практикум по технологии «Бусоград» для педагогов	Октябрь Воспитатель Калистратова Ю.В.	Фотоотчет
Семинар-практикум для педагогов «Марблс» для педагогов	Октябрь Педагог-психолог Зиновьева Н.В.	Фотоотчет

Семинар-практикум для педагогов «Использование технологии «Синквей» в речевом развитии детей дошкольного возраста»	Ноябрь Воспитатель Ибрагимова Н.З	Презентация семинара
Семинар-практикум для педагогов «Кинезиологические упражнения при работе с детьми ОВЗ»	Ноябрь Воспитатель гр. ТНР Тимофеева Н.А.	Фотоотчет
Мастер-класс для педагогов «Нейроупражнения»	Ноябрь Воспитатель гр. ТНР Тимофеева Н.А.	Фотоотчет
Консультация для педагогов «Работа в программе МЭО»	Чернобровина А.Ю.	Фотоотчет
Педагогический совет № 2 «Внедрение инновационных технологий в образовательный процесс, как средство повышения качества образования».	Декабрь Старший воспитатель Буланова Е.А., педагоги ДОУ	Аналитическая справка Презентация педсовета

СП1

Методические мероприятия. Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки и Исполнители	Ожидаемый результат
Семинар-практикум «Внедрение инновационных технологий в образовательный процесс ДОУ»	Октябрь Ст.воспитатель Яровая О. А.	Внедрение инновационных педагогических технологий и практик. 
Мастер-класс «Технологии игрового обучения» игровой тренинг..	Ноябрь Старший воспитатель. Педагоги ДОУ.	мастер-класс фото 
Консультативная поддержка педагогов «И невозможное возможно»	Декабрь Ст.воспитатель.	"и невозможное возможно" консультация 
Педагогическая мастерская «Открытые просмотры организованной деятельности с использованием инновационных технологий, формы работы с детьми по социально-	Декабрь Педагоги ДОУ	конспект Аксенова

<p>личностному развитию детей дошкольного возраста с учетом приоритетного направления ДОУ, в процессе режимных моментов.».</p>		 конспект занятий Грицик 
<p>Педагогический совет № 2 «Внедрение инновационных технологий в образовательный процесс ДОУ, как условие повышения качества образования».</p>	<p>Декабрь Старший воспитатель, педагоги ДОУ</p>	<p>Презентация </p> <p>Аналитическая справка </p> <p>Сторителлинг </p> <p>Ковролинография </p> <p>Интеллектуальная игра </p> <p>Граттаж </p> <p>фото </p>

СП 2

<p align="center">Методические мероприятия. Виды и содержание управленческой деятельности</p>	<p align="center">Сроки и Исполнители</p>	<p align="center">Ожидаемый результат</p>
<p><u>Методическая деятельность:</u> 1.Карта оценки РППС «Центр Здоровья» в группах; 2. Педагогический час: «Целевые ориентиры Раздел «Здоровье» 2-7лет</p>	<p>Ноябрь Старший воспитатель сентябрь</p>	<p>Оценочная карта Мет. подботка Сообщение+ презентация</p>

<p>3. Семинар «Значение здоровья в жизни детей и взрослых»;</p> <p>4.Создание бренда «Приоритетного направления»</p>		<p>Бренд</p>
<p><u>Консультации для педагогов:</u></p> <p>1.Памятка для воспитателей по проведению прогулок;</p> <p>2. Организация питания во все приемы пищи;</p> <p>3.Требования к организации группы оздоровительной направленности;</p> <p>4.Использование кинезеологических упражнений для развития межполушарных связей;</p> <p>5. «Развитие самоконтроля у детей ОВЗ с помощью использования ИКТ»;</p> <p>6.Использование педагогами здоровьесберегающих технологий для вызывания активной речи у детей раннего возраста;</p> <p>7. «Вредные и полезные продукты для «ей», "Здоровые зубы - залог здоровья"</p>	<p>Сентябрь Ст. воспитатель Мартынова Е.И.</p> <p>Учитель-дефектолог Зубкова Е.В апрель</p> <p>Учитель-дефектолог Мартынова Е.И.</p> <p>Воспитатель Рымарева М.В.</p>	<p>Памятка</p> <p>Консультация</p> <p>Памятка</p> <p>Консультация</p> <p>Консультация</p> <p>Консультация</p> <p>Консультация</p> <p>Консультация</p>
<p><u>Педагогическая гостиная:</u></p> <p>1.Проект: План работы по реализации приоритетного направления «Сохраним здоровье!»</p> <p>2. Занятие с кинетическим песком для детей 2-3 лет на тему: «День рождения у Мишутки»</p> <p>3. Презентация: Кинетический песок как инновационный материал для развития эмоциональной и познавательной сферы детей дошкольного возраста с ОВЗ;</p> <p>4. КАРТОТЕКА «Игры с кинетическим песком»</p> <p>5. «Создание атрибутов из воздушного пластилина в центр: «Здоровья»»</p> <p>6. Лепбук «Познай самого себя!»</p>	<p>Октябрь Воспитатель Ботова Ж.А.</p> <p>Педагог-психолог Горелкина А.В.</p> <p>Педагог-психолог Горелкина А.В.</p> <p>Февраль Педагог-психолог Горелкина А.В. Воспитатель Павлова Ю.С. Воспитатель Рымарева М.В.</p>	<p>Проект группа 1,5-3 года</p> <p>Конспект</p> <p>Презентация</p> <p>Картотека</p> <p>Презентация</p> <p>Презентация</p>
<p><u>Мастер-классы:</u></p> <p>1.«Кинетический песок как инновационный материал для развития познавательной и эмоциональной сферы детей дошкольного возраста»;</p> <p>2.«Игры с кинетическим песком как средство развития эмоциональной сферы детей дошкольного возраста»;</p>	<p>Ноябрь Педагог-психолог Горелкина А.В.</p> <p>апрель Педагог-психолог Горелкина А.В.</p>	<p>Конспект</p> <p>Конспект</p>

<p>3. КИНЕЗИОЛОГИЧЕСКИЕ УПРАЖНЕНИЯ ДЛЯ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА 4.«Создание атрибутов из воздушного пластилина в центр: «Здоровья» 5.Создание Лепбука «Врач-стоматолог»</p>	<p>Учитель-дефектолог Зубкова Е.В.</p> <p>Воспитатель Павлова Ю.С.</p>	<p>Презентация</p> <p>Презентация</p> <p>Презентация</p>
<p><u>Опыт работы:</u> 1. «Использование технологий сохранения и стимулирования здоровья в образовательной деятельности»; 2. Семинар «Технология обучения здоровому образу жизни их отражение в повседневной жизни ребенка»</p>	<p>Декабрь воспитатель Ботова Ж.А.</p> <p>Павлова Ю.С.</p>	<p>Презентация+сообщение</p> <p>Сообщение+презентация</p>
<p>Смотр развивающей предметно-пространственной среды</p>	<p>Декабрь Все группы</p>	<p>Фото Центры Здоровья</p>
<p>Работа творческой группы: 1.Картотека дидактических игр «Сохраним здоровье!»; 2.Игра: «Предметы по оказанию первой помощи, «Как уберечься от холода...»</p>	<p>Декабрь Воспитатели Ботова Ж.А., Горелкина А.В.,</p>	<p>Картотека 1,5-3 года</p> <p>Сценарий игры Картотека+наглядный материал</p>
<p><i>Сотрудничество с родителями:</i> 1.Стенгазета «Здоровые прогулки!» 2. «День здоровья!»</p>	<p>Декабрь Ростова О.Г.</p> <p>Ноябрь, все педагоги</p>	<p>Фотоотчет</p>
<p><u>Педагогический совет № 2:</u> «Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста через разнообразные формы оздоровительной работы»</p>	<p>Декабрь Старший воспитатель ДОУ</p>	<p>Протокол</p>

РЕЗЮМЕ: Целевой компонент плана реализован на достаточном уровне. Выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит творческий характер. В группах созданы условия для реализации инновационной деятельности: имеется интерактивное оборудование, программный комплекс.

С целью повышение эффективности воспитательно-образовательного процесса по реализации данной задачи, педагогическому коллективу продолжать повышать уровень своей компетентности в области инновационных технологий. Систематически использовать в практике работы с дошкольниками. В работе с родителями использовать индивидуальный подход, учитывая личностные особенности каждой семьи.

Реализация годовой задачи № 2:

Задача современного дошкольного образовательного учреждения состоит в том, чтобы из его стен вышли воспитанники не только с определённым запасом знаний, умений и навыков, но и люди самостоятельные, обладающие определённым набором нравственных

качеств, необходимых для дальнейшей жизни, усвоения общественных, этических норм поведения, ненасильственного взаимодействия со взрослыми и сверстниками.

Учитывая современные тенденции развития образовательных процессов, мы поставлены перед необходимостью осуществления всесторонних и масштабных перемен. Мы понимаем, что в нынешних условиях образование должно не только видоизменяться в соответствии с общественными переменами, но и придавать импульс инновационным процессам. Педагогами нашего дошкольного учреждения ведутся поиски, направленные на превращение образовательного процесса в живое, заинтересованное общение ребёнка с взрослыми и сверстниками в разных видах детской деятельности. В связи с этим мы поставили перед собой задачу: «Совершенствование педагогического мастерства по формированию социально-личностного развития детей дошкольного возраста, в контексте приоритетных направлений».








2. «Совершенствование педагогического мастерства по формированию социально-личностного развития детей дошкольного возраста, в контексте приоритетных направлений ДОУ».






ОЗ

<i>Методические мероприятия. Виды и содержание управленческой деятельности</i>	Сроки и Исполнители	Ожидаемый результат
«Особенности патриотического воспитания дошкольников на современном этапе».	Январь Старший воспитатель Е.А. Буланова	Материал консультации
«Роль народных праздников в социализации детей-инофонов»	Январь Старший воспитатель Е.А.Буланова	Материал консультаций
Консультация «Создание кукол в национальных нарядах разных народов, населяющих Россию»	Февраль Старший воспитатель	Пополнение ППРС детского сада
Разработка сценария фестиваля: «Мы-дети России»	Март Старший воспитатель, педагоги ДОУ	Фотоотчет фестиваля Сценарий фестиваля
Фестиваль национальных культур с участием родителей. «Мы-дети России».	Апрель Все участники образовательно-воспитательного процесса ДОУ	Фотоотчет фестиваля
Педагогический совет № 3 «Формирование социально-личностного развития детей дошкольного возраста в контексте приоритетного направления»	Декабрь Старший воспитатель, педагоги ДОУ	Информационная справка Презентация педсовета

СП1

Методические мероприятия.	Сроки и Исполнители	Ожидаемый результат
----------------------------------	----------------------------	----------------------------

Виды и содержание управленческой деятельности		
Консультация «Социально-личностное развитие детей дошкольного возраста»	Старший воспитатель	Социально-личностное развитие детей дошкольного возраста 
Консультация «Родительское собрание как форма работы с семьей»	Старшие воспитатели ДОУ.	Родительское собрание как форма работы с семьей.  Консультация для педагогов. Родительское собрание, как форма работы с семьей. 
Мастер-класс «Индивидуализация развивающей ППРС, как эффективное условие полноценного развития личности ребенка».	Старшие воспитатели ДОУ.	Мастер - класс Индивидуализация развивающей ППРС, эффективное условие полноценного развития личности ребенка" 
Семинары-практикумы «Театрализованная деятельность, как способ формирования навыков социального поведения дошкольников».	Старший воспитатель Музыкальный руководитель Аминаева Г. М. Педагоги ДОУ	Театрализованная деятельность, как способ формирования навыков социального поведения дошкольников 
Педагогическая гостиная: Просмотр и обсуждение пройденных открытых занятий.	Педагоги ДОУ.	информационная справка 
Смотр-конкурс развивающей предметно-пространственной среды в группах для реализации	Педагоги ДОУ	справка 

приоритетного направления ДОУ (Художественно-эстетическое направления Модуль «Театр, творчество, дети»).		
Фестиваль национальных культур с участием родителей. «Мы такие разные, но всё-таки мы вместе». «Национальное блюдо моей семьи».	Все участники образовательно-воспитательного процесса ДОУ.	сценарий фестиваля  презентация  отчет 
Педагогический совет № 3 «Повышение компетентности педагогов по формированию социально-личностного развития детей дошкольного возраста в контексте приоритетного направления ДОУ» художественно-эстетическое развитие Модуль: «Театр, творчество, дети».	Старший воспитатель, педагоги ДОУ	справка  презентация  протокол 

СП2

<i>Методические мероприятия. Виды и содержание управленческой деятельности</i>	Сроки и Исполнители	Ожидаемый результат
Консультация для воспитателей: 1.«Волшебный телефон» - современная технология для социализации дошкольников ; 2. «Использование технологии «Дети –волонтёры» Н.П. Гришаевой в работе с дошкольниками»; 3. Построение развивающей предметно-пространственной среды группы с учётом индивидуальных	Январь, старший воспитатель	Методические материалы Презентация Презентация

склонностей и интересов детей		
Опыт работы педагогов: 1. Внедрение технологии эффективной социализации в логопедическую работу с дошкольниками; 2. Использование регионального компонента в речевом развитии детей с ЗПР в условиях реализации ФГОС ДО 3. Развитие речи с региональным компонентом; 4. Технология «Маленькие волонтеры» 5. Технология «Дети- волонтеры» старший возраст 6. Технология «Я-волонтер!»	март учитель-логопед учитель-дефектолог Гафурова О.Ю Учитель-дефектолог Зубкова Е.В. Воспитатель Ботова Ж.А. Воспитатель Горелкина А.В. Воспитатель Ростова О.Г.	презентация презентация презентация презентация презентация
Педагогические разработки: 1. Фильм «Наш дом – Южный Урал!» ОО Познавательное развитие средний возраст для детей ОВЗ; 2.	Апрель учитель-дефектолог Гафурова О.Ю	Фильм
<u>Педагогический совет № 3:</u> «Формирование социально - личностного развития детей дошкольного возраста с ЗПР на основе современных образовательных технологий с учетом приоритетного направления «Сохраним здоровье!»; Квиз-игра «Мастера коммуникации»	Апрель Старший воспитатель Мартынова Е.И.	Презентация Презентация

РЕЗЮМЕ: Целевой компонент плана реализован на достаточном уровне.

В течении года велась работа творческих групп ДОУ.

Творческая группа педагогов-новаторов		
Методические мероприятия. Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки и Исполнители	Ожидаемый результат
Оказание методической помощи педагогам, принимающим участие в городском профессиональном конкурсе «Педагог года-2023»	Сентябрь-ноябрь Зам. зав по ВМР, ст. воспитатели, ТГ педагогов	Материалы мероприятий. Педагогическое мероприятие с детьми

Оказание методической помощи педагогам, принимающим участие в городском профессиональном сообществе педагогов (ГПСР).	В течении года Зам. зав по ВМР, ст. воспитатели, ТГ педагогов	фото дидактическое пособие
Разработка проекта «По сказкам А. С. Пушкина».	Февраль-Апрель Зам. зав по ВМР, ст. воспитатели, ТГ педагогов	проект

Постоянно действующий административный контроль помогает выявлять имеющиеся проблемы в образовательной деятельности и помогает в планировании методических мероприятий с педагогическим коллективом.

Контроль		
Методические мероприятия. Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки и Исполнители	Ожидаемый результат
Тематическая проверка «Создание условий в РППС по реализации приоритетных направлений ДОУ	Апрель Зам. зав по ВМР. Старшие воспитатели. Педагоги наставники	Приказ, справка, приказ по итогам
Анализ планов образовательной работы с детьми воспитателей, учителей-логопедов, специалистов на наличие системы работы по решению задач модуля (проверка планов)	В течении года Старшие воспитатели. Педагоги наставники	Информационная справка
Оперативный контроль		
Формирование культурно-гигиенических навыков».	Сентябрь Зам. зав по ВМР. Старшие воспитатели.	Карты контроля. Информационная справки по результатам контроля
«Организация приёма пищи, воспитание культуры поведения у дошкольников».	Октябрь Зам. зав по ВМР. Старшие воспитатели.	Карты контроля. Информационная справки по результатам контроля
«Организация и проведения закаливающих мероприятий».	Ноябрь Зам. зав по ВМР. Старшие воспитатели.	Карты контроля. Информационная справки по результатам контроля

«Оформление и обновление информации в уголке для родителей». «Информационное сопровождение взаимодействия с семьёй по созданию здоровьесберегающей среды».	Декабрь Зам. зав по ВМР. Старшие воспитатели.	Информационная справка
«Выполнение режима дня».	Январь Зам. зав по ВМР. Старшие воспитатели.	Информационная справка
«Планирования воспитательно-образовательной работы».	Февраль Зам. зав по ВМР. Старшие воспитатели. Педагоги ДОУ	Карты контроля. Информационная справки по результатам контроля.
«Подготовка воспитателя к организованной образовательной деятельности».	Март Зам. зав по ВМР. Старшие воспитатели.	Карты контроля. Информационная справки по результатам контроля
«Работа по изучению дошкольниками ОБЖ и ПДД».	В течении года Зам. зав по ВМР. Старшие воспитатели. Педагоги ДОУ	Информационная справка
Организация и оформление выставок детских работ, и использование детских работ по другим ОО.	В течении года Зам. зав по ВМР. Старшие воспитатели. Педагоги ДОУ	Информационная справка
«Использование разнообразного игрового материала для проведения прогулок».	В течении года Зам. зав по ВМР. Старшие воспитатели. Педагоги ДОУ	Информационная справка
Предупредительный контроль		
Скорая помощь педагогам ДОУ по созданию условий в РППС групп.	В течении года Зам. зав по ВМР. Старшие воспитатели. Педагоги наставники	РППС групп
Оперативный контроль (Индивидуальный)		
Анализ работы воспитателей первой младшей группы «Создание условий для адаптации детей в дошкольном учреждении»	Октябрь Зам. зав по ВМР. Старшие воспитатели. Педагоги	Информационная справка. Если имеется проблемное поле, то пути его решения. Методические рекомендации

<p>«Анализ работы воспитателей групп комбинированной направленности. Разновозрастных групп : 3 - 5 лет «Почемучки», 5-7 2Затейники»; проведению ОД по подгруппам (фронтально) из-за разного кол-ва допустимых минут на длительность.</p>	<p>Декабрь Зам. зав по ВМР. Старшие воспитатели. Педагоги</p>	
--	--	--

РЕЗЮМЕ: Основными формами координации деятельности аппарата ДОУ являются информированность, проработка приказов, распределение функциональных обязанностей, внутриучрежденческий контроль, который осуществляется в соответствии с Положением о внутреннем контроле и перспективным планом контроля.

В управлении ДОУ использовались следующие виды контроля: тематический, оперативный, итоговый, самоконтроль. На каждый вид контроля оформляется приказ, разрабатывается положение. На тематический контроль составляется план, с которым знакомятся все его участники. По итогам проверки оформляется справка и приказ. Итоги контроля выносятся на педсовет или совещание при заведующей. Контроль позволяет установить, всё ли в ДОУ выполняется в соответствии с нормативными документами, решениями педагогических советов, распоряжениями руководителя, помогает выявить недостатки и их причины, повысить личную ответственность сотрудников ДОУ за исполнение своих обязанностей, наладить системную обратную связь по отслеживанию и анализу результатов деятельности.

В течение учебного года в ДОУ осуществлялся систематический контроль за:

- ходом и результатами образовательного процесса;
- выполнением требований охраны труда всеми сотрудниками ДОУ;
- соблюдением правил внутреннего трудового распорядка;
- выполнением принятых решений и предложений вышестоящих организаций.

Такой подход к организации контроля позволил сделать его действенным и упреждающим. Вынесенные, по итогам проверок, предложения выполнены своевременно. С целью обеспечения гласности и принятия объективных решений, результаты контроля обсуждались на педагогических советах, общем собрании и оперативках.

Способствующие факторы:

- усовершенствована нормативно-правовая и материально-техническая базы учреждения;
- образовательный процесс обеспечивает качественную подготовку воспитанников;

Препятствующие факторы: механизм мониторинга не всегда обеспечивает взаимодействие всех участников образовательного процесса. Реализация управленческой деятельности осуществлялась на оптимальном уровне.

1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников

В ДОУ предусмотрены необходимые кадровые, информационные и материально технические условия реализации комплексных задач изучения и сохранения здоровья воспитанников, в том числе детей с ОВЗ. С целью сохранения и укрепления здоровья детей, воспитания у них потребности в здоровом образе жизни в ДОУ разработана система физкультурно-оздоровительной работы, схема проведения закаливающих процедур, схема организации двигательного режима. Учет индивидуальных особенностей здоровья детей позволяет нам скорректировать нагрузку в учебной деятельности. Педагоги регулярно проводят оздоровительные мероприятия. Работа по данному направлению будет продолжена с использованием модели здоровьесбережения ДОУ, направленная на дифференцированный

подход с учетом особенностей развития детей. Для осуществления охраны и укрепления здоровья детей, прежде всего, осуществляется ежедневный тщательный контроль со стороны педагогов. Врачами поликлиники ведётся строгий контроль здоровья детей, состоящих на диспансерном учёте.

Год	Абсолютно здоровых		Имеющие отклонения				Имеющие другие заболевания	
			В психическом развитии		В физическом развитии			
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2021г.	37	25%	2	1,3%	3	2%	12	8%
2022г.	32	21%	3	1,5%	1	0,8%	12	8%
2023г.	34	23%	6	2,4%	0	0	0	0

Физическое развитие детей

Уровень физического развития	2021		2022		2023	
	ОЗ	СП	ОЗ	СП	ОЗ	СП
Высокий	36	41	34	39	32	34
Средний	54	71	48	61	64	62
Низкий	16	19	21	17	18	16

Заболеваемость

Показатели	2022	2023
Среднесписочный состав	325	315
Всего дней посещения	43224	46268
Посещаемость	94%	93,2%
Посещаемость на 1 ребенка в год	196,3	195,1
Пропуски	24365	224347
Всего пропусков по простудным заболеваниям	2801	2788
Число пропусков на одного ребенка в год	88,5	79,1
Число пропусков по простудным заболеваниям на 1 ребенка	8,8	8,6
Количество случаев заболевания	634	626
Количество часто и длительно болеющих детей	16	14
Число детей ни разу не болевших за год	71	69
Индекс здоровья (%): (число ни разу не болевших в году детей/ на списочный состав)*100	21,8	21,9

Уровень состояния здоровья

Группы здоровья	1 группа	2 группа	3 группа	4 группа
2022г.	45		12	
2023г.	43		9	

За анализируемый период отмечается тенденция снижения количества детей с 1 группой здоровья и снижением количества детей 3 группы. Это можно объяснить *общим* снижением уровня здоровья населения, наличием неблагоприятной экологической обстановки в регионе.

РЕЗЮМЕ: Тенденции к снижению уровня заболеваемости у воспитанников за последние 3 года объясняются планомерной работой по утвержденному плану профилактических и оздоровительных мероприятий: воздушное закаливание, босохождение, занятия на воздухе, витаминизация, кислородные коктейли 2 раза в год (осень, весна), санитарно-просветительная работа с родителями и сотрудниками, взаимодействие с поликлиникой МБУЗ ДГП № 6.

Индекс здоровья - число ни разу не болевших в году детей на списочный состав, повысился на 1,9% в основном здании и на 3,7% в структурном подразделении, однако существует тенденция к снижению количества детей с 1 группой здоровья. Это объясняется возрастающим количеством детей, имеющих отклонения в психическом и физическом развитии, имеющих другие заболевания.

Анализ физического развития воспитанников к концу учебного года показывает достаточный уровень результативности образовательной деятельности в данном направлении.

Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2023 году Основное здание

Всего детей по группам		Характер адаптации			
		Легкая	Средней тяжести	Тяжелая	Крайне тяжелая
1 младшая группа	18 детей	7 детей	8 детей	3 детей	-
2 младшая группа	3 ребенка	2 ребенок	1 ребенок	-	-
Средняя группа	1 ребенок		1 ребенок	-	-
Старшая логопедическая	2 ребенка	2 ребенка	-	-	-
Разновозрастная (5-7лет)	2 детей	1 ребенок	1 ребенок	-	-
Итого:	26 детей	12 детей	11 детей	3 детей	
%	100%	46%	42%	12%	

Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2023 году Структурное подразделение

Всего детей по группам	Характер адаптации			
	Легкая	Средней тяжести	Тяжелая	Крайне тяжелая

Разновозрастная группа раннего возраста группа	17 детей	8 детей	7 детей	2 детей	-
Разновозрастная группа (3-5)	2 ребенка	-	2 ребенка	-	-
Разновозрастная группа (4-6)	3 ребенка	3 ребенка	-	-	-
Подготовительная группа	1 ребенок	1 ребенок	-	-	-
Старшая компенсирующая (ТНР)	1 ребенок	1 ребенок	-	-	-
Подготовительная компенсирующая (ТНР)	-	-	-	-	-
Итого:	24 ребенка	13 детей	9 детей	2 детей	
%	100%	54%	38%	8%	

РЕЗЮМЕ: Особое внимание коллектив детского сада уделяет адаптации вновь поступивших детей, в том числе детей с ОВЗ. Для них был установлен щадящий режим и неполный день пребывания. Созданы условия, при необходимости, находиться родителям вместе с детьми на прогулочном участке. Анализ процесса адаптации помогает вскрыть причины возможной заболеваемости детей. Успешность процесса адаптации проявляется в поведенческих реакциях и в продолжительности адаптационного периода. В 2023-2024 учебном году в ДОУ поступили 26 детей ОЗ: из них 12 детей - 46% легко адаптировались к условиям детского сада, 11 детей - 42% детей перенесли среднюю степень адаптации, у 3 детей – 12% вновь прибывших детей адаптация прошла в усложненной форме. В СП поступило 24 ребенка: из них, 14 детей- 54% легко адаптировались к условиям детского сада, 9 детей - 38% детей перенесли среднюю степень адаптации, у 2 детей - 8% вновь прибывших детей адаптация прошла в усложненной форме.

Таким образом, организация условий для благоприятного течения адаптационного периода воспитанников осуществляется на должном уровне.

Данные о травматизме

Место	2022	2023
В ДОУ	0	0
Дома	0	0

РЕЗЮМЕ: критерий годового плана «Физическое развитие и здоровье воспитанников МБДОУ» остается актуальным и на постоянном контроле. Мы видим снижение заболеваемости детей в дошкольных группах за счет четкого соблюдения режима дня, организации профилактических мероприятий, усилении утреннего фильтра, совместной работы с врачом. Но в группах раннего возраста отсутствие снижения обусловлено длительным течением заболеваний. Проводиться профилактическая работа с родителями и воспитанниками. Продолжать реализовывать предусмотренные информационные и материально-технические условия реализации комплексных задач изучения здоровья воспитанников и создавать условия, с привлечением сторонних организаций для улучшения и сохранения здоровья детей.

1.3 Кадровое обеспечение образовательной деятельности

№ п/п	Категории педагогических и руководящих работников	Количество педагогов	Потребность
1.	Заведующий	1	0
2.	Заместитель заведующего по ВМР	1	0
3.	Старший воспитатель	3	0
4.	Воспитатель	26	4
5.	Педагог-психолог	1+2(ВС)	0
6.	Инструктор физкультуры	1+2(ВС)	0
7.	Музыкальный руководитель	2+1(ВС)	0
8.	Учитель-логопед	4+2(ВС)	1
9.	Учитель-дефектолог	2	0

Профессиональный уровень педагогов

Уровень образования	Количество педагогов	%
Высшее образование	24	61,5
Бакалавр	2	5,1
Среднее профессиональное педагогическое образование	11	28,2
Курсы переподготовки	5	13,0

Квалификационный уровень педагогов

Квалификационная категория	Количество педагогов	%
Высшая квалификационная категория	26	
Первая квалификационная категория	7	
Без квалификационной категории	6	

Стаж работы педагогов ДОУ

Педагогический стаж (полных лет)	Количество педагогов	%
1 - 3 года	5	12,8
3 - 5 лет	7	17,9
5 -10 лет	8	20,5
10 -15 лет	4	10,3

15 - 20 лет	1	2,6
20 и более лет	14	36,7

В дошкольном учреждении создана система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов. Отработана мотивационная кадровая политика кадрового потенциала (материальные и моральные поощрения), политика продвижения, делегирование полномочий. 100% реализован план повышения квалификации педагогов и административного аппарата. Обеспечение психологического сопровождения по профилактике профессионального «выгорания» педагогов. Разработана система оценки и повышения уровня компетентности работников для реализации поставленных целей и задач. Для достижения необходимого уровня профессионального мастерства используется наставничество и обучение. Предусмотрены возможности личного и служебного роста сотрудников, сотрудники информированы о возможностях роста в организации.

В дошкольном учреждении создана система повышения профессиональной квалификации педагогов через МО, внутренний экспертный совет, творческие группы, школу молодого педагога, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов через ежегодные традиционные педагогические чтения в ДОУ, мастер-классы, конкурсы, подготовка материалов к педагогическим советам, в городские сборники.

Педагогический коллектив, особенно специалисты, отличается творческим потенциалом, повышают свой профессиональный уровень как самообразованием, так и на курсах по специальности в ВУЗах города по собственной инициативе. Педагогам предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБУ ДПО ЧИППКРО, ГБУ ДПО ЦРО г. Челябинска, ФГБОУ ВПО «Южно-Уральский государственный гуманитарного педагогический университет», через семинары, вебинары, городские методические объединения, внутрифирменное повышение квалификации в ДОУ, ознакомление и использование методической, периодической литературой и др.

Система работы с педагогическими кадрами ориентируется на реализуемую ОП ДО и АОП ДО детей ТНР, которая определяет формы, методы и содержание деятельности каждого педагога и всего педагогического коллектива в целом. В основе этой системы лежит диагностика профессиональной деятельности педагогов, которая помогает оценить компетентность каждого педагога, выявить его запросы и потребности.

В дошкольном учреждении отработан дифференцированный подход профессиональных потребностей педагогов. Данное направление включает в себя, как анализ процесса самообразования педагога, так и составление, внесение дополнений и изменений в карты профессиональной деятельности педагога (персонифицированные программы повышения квалификации). Активны педагоги и в наставничестве, как на уровне ДОУ, так и городском уровне. Материалы размещены на городском портале [МБУ ДПО ЦРО](#).

Большое внимание уделяется обобщению и распространению передового педагогического опыта работников МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска», что отражается в редакционно-издательской деятельности на уровне дошкольного учреждения, муниципалитета, области и страны. Материал стал более качественным, методически грамотным и востребован коллегами.

Повышение квалификации педагогических кадров

	2021г.	2022г.	2023г
Какие курсы и где	<p>ГБУДПО «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования»</p> <p>«Менеджмент в образовании»</p> <p>«Теория и методика воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС ДО»</p> <p>«Современные образовательные технологии в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»</p> <p>НОЧУВО «Международный институт информатики, управления, экономики и права г. Москва»</p> <p>«Новые и традиционные виды логопедического массажа в практике логопеда и дефектолога»</p> <p>МБУ ДПО «Центр развития образования города Челябинска»</p> <p>1. «Реализация педагогических технологий в решении актуальных проблем педагогической</p>	<p>РФ ООО «Федерация развития и образования»</p> <p>Образовательная платформа «Университет России РФ»</p> <p>«Дистанционный куратор-оператор образовательных, просветительских, социально значимых» проектов»</p> <p>МБУ ДПО «Центр развития образования города Челябинска»</p> <p>«Реализация педагогических технологий в решении актуальных проблем педагогической деятельности в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»</p>	<p>ЧИПСКРО, ЧИРО, ЦРО</p> <p>«Инновационные методы управления дошкольным образовательным учреждением в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»</p> <p>«Физическое развитие детей в дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»</p> <p>«Теория и методика обучения и воспитания детей с ОВЗ. Современные информационные технологии и методики организации логопедической помощи детям с особыми потребностями в развитии речи»</p> <p>«Реализация педагогических технологий в решении актуальных проблем педагогической деятельности в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»</p> <p>«Современные образовательные технологии в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования»</p> <p>«Основы работы с электронными таблицами»</p>

<p>деятельности в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»</p> <p>2. «Использование интерактивного оборудования в дошкольных образовательных организациях»</p> <p>3. «Теория и методика развития детей раннего возраста в ДОУ»</p> <p>«Управление образовательным процессом дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»</p>	<p>«Использование интерактивного оборудования в дошкольных образовательных организациях»</p> <p>«Теория и методика развития детей раннего возраста в ДОУ»</p> <p>«Управление образовательным процессом дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»</p>
<p>Онлайн-курсы по ИКТ для педагогов</p> <p>1.«Как использовать онлайн-сервисы в дистанционной работе в школе или дома»</p> <p>2.«Дистанционное образование: как использовать вебинары для учащихся, родителей и коллег»</p>	<p>«Управление образовательным процессом дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»</p> <p>«Психолого-педагогическое сопровождение детей младенческого и раннего возраста»</p> <p>«Психолого-педагогическое сопровождение детей с расстройствами и аутистическим спектром (РАС)»</p>

		07.11.2022 по 14.11.2022 г	
Сколько педагогов и в %	15чел.- 46,6%	14чел.-50%	28чел.-83%

Участие в информационном ресурсе #НАСТАВНИКЦЕНТР

№ п/п	ФИО педагога	Опыт работы
1	Шукшина Евгения Петровна	https://238detsad.ru/nastavnikcentr/

В соответствии с графиком аттестации и поданными заявлениями педагоги ДОУ систематически проходят аттестацию.

Аттестация педагогических кадров (за 5 лет)

Квалификационная категория	2019-20 уч.г.	2020-21 уч.г.	2021-22 уч.г.	2022-23 уч.г.	2023-24 уч.г.
Высшая категория	3	1	7	14	12
Первая категория			3	1	2

Одним из актуальных направлений работы по внутрифирменному повышению квалификации является работа по самообразованию педагогов. С целью повышения качества самообразования организована работа по созданию портфолио педагогов как формы оценки его профессионализма и результативности работы. Педагоги заполняют персонифицированную программу. Являются участниками районных методических объединений, городских педагогических сообществ.

Большое внимание уделяется обобщению и распространению передового педагогического опыта работников детского сада, что отражается в публикациях педагогов.

Участие педагогов в редакционно-издательской деятельности в 2023-2024 учебном году

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Тема публикации
1	Бирюкова Н.Б.	Заведующий ДОУ	ТЕХНОЛОГИЯ «ГОВОРЯЩАЯ СРЕДА» КАК ИНСТРУМЕНТ РАЗВИТИЯ И САМОРЕАЛИЗАЦИИ ДОШКОЛЬНИКА
2	Аркаева О. А.	Зам.зав. по ВМР	ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗВИВАЮЩЕЙ ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ ДОУ С УЧЁТОМ ПРИОРИТЕТНОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЛАСТИ ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ
3	Мартынова Е.И.	Старший воспитатель	- ГПСП Использование технологии (пособия) «Платковая кукла» в работе с детьми раннего возраста;
4	Набеева Р.Р.	воспитатель	МААМ. «Технологии обучения детей здоровому образу жизни» 04.03.2024
Итого: 4			

Также о высоком уровне профессионализма педагогов детского сада свидетельствуют результаты участия в конкурсах районного, городского, областного и федерального уровней.

Участие педагогов конкурсных мероприятиях ОЗ

№	Наименование	Результат
1	«Искорки надежды»	Участие
2	«Хрустальная капель»	Участники
3	Конкурс ранней профориентации «Кем быть?»	Диплом
4	Мир добра и толерантности	Участие
5	Муниципальный конкурс «Почемучки»	Участники конкурса
6	Спортивные состязания «Малышок» среди команд дошкольных учреждений Ленинского района	Участники состязаний
7	Состязания по шашкам	Выход в полуфинал
8.	«Читай-ка»	Участники. Дипломы.
9.	«Масленичная красавица»	Дипломы участников
10.	«Цветущий город»	Выход в финал смотра-конкурса

Участие педагогов конкурсных мероприятиях СП1

№	Наименование	Результат
1	«Искорки надежды»	Участие в концерте отборочного тура XXIX городского фестиваля творчества детей с ограниченными возможностями здоровья «Искорки надежды» в Ленинском районе города Челябинска. Благодарственное письмо Аминовой Г. М. Бирюковой Н.Б.
2	«Хрустальная капель»	Выход во второй этап Участие в районном финале конкурса 1 место Участие в городском финале конкурса. 1 место.
3	Конкурс ранней профориентации «Кем быть?»	Диплом за участие
4	Мир добра и толерантности	Участие
5	Муниципальный конкурс «Почемучки»	Участники конкурса
6	Спортивные состязания «Малышок» среди команд дошкольных учреждений Ленинского района	Участники состязаний
7	Состязания по шашкам	Выход в полуфинал

8	III Городской фестиваль профессионального мастерства Педагогический калейдоскоп»	Участие. Дипломы.
---	--	-------------------

Участие педагогов конкурсных мероприятиях СП2

№	Наименование	Результат
1.	«Читай-ка»	Участники. Дипломы.

В ДОУ создан благоприятный психологический микроклимат. Разработана система материального стимулирования педагогов на ведение инновационной деятельности, на участие в муниципальных конкурсах.

РЕЗЮМЕ:

Об эффективности кадрового обеспечения можно судить по следующим показателям:

Укомплектованность кадрами согласно штатного расписания	...%
Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям	Соответствие
Укомплектованность педагогическими кадрами	87%
Доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном движении	2,6%
Доля педагогов, имеющих отраслевые награды, звания, ученую степень	7,7%

Об эффективности управления кадровым потенциалом ДОУ можно судить по следующим показателям:

Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДОУ	Наличие
Наличие системы материального и морального стимулирования работников	Имеется
Персонализация повышения квалификации педагогов	Имеется

Кадровый состав образовательного учреждения позволяет качественно реализовывать образовательный процесс.

Отмечается достаточно высокий квалификационный уровень педагогов, обеспечивающий высокую активность педагогов в обобщении и распространении опыта, освоении современных технологий работы.

В целом, кадровая политика учреждения осуществлялась на достаточном уровне, однако согласно результатам самообследования и, выполняя Программу развития ДОУ, есть необходимость повысить квалификацию педагогов по проблеме гендерного воспитания детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС, ОП и АОП ДО.

1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ

1.4.1. Оценка образовательной деятельности

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Удовлетворенность родителей образовательными услугами,	Доля родителей, удовлетворённых качеством основной образовательной программы ДОУ	97%
		Доля родителей, удовлетворённых	96,3%

предоставляемыми ДОУ	качеством предоставляемых образовательных услуг	
	Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации основной образовательной программы ДОУ	96,4%
	Доля родителей, удовлетворённых качеством дополнительных образовательных услуг в ДОУ	100%
Достижения воспитанников	Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали)	19,44% (58 воспитанников)
Готовность к школьному обучению	Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости	94% (ОЗ, СП1) % (СП2)
Разработанность федеральной образовательной программы ДОУ (ОП)	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ОП требованиям ФГОС	Соответствует
	Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ОП, в том числе в плане взаимодействия с социумом	Наличие
	Степень возможности предоставления информации о ОП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности	3 На сайте ДОУ в информационных уголках и стендах
Сформированность учебно-методического комплекса ОП (УМК)	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ОП	2
Разработанность части ОП, формируемой участниками образовательных отношений	Соответствие части ОП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива	Соответствует
Разработанность рабочих программ педагогов	Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам ОП, квалификации педагогов	<i>Соответствует</i>
Внедрение новых форм дошкольного образования	Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	Учитываются
Создание и использование развивающих образовательных технологий	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы	98%
Эффективность психолого-педагогических условий для	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных	3

	реализации ОП	результатов ребёнка.	
		Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности	3
		Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности	3
		Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	3
Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ		Соответствие содержания предметно-пространственной среды ФОР и возрастным возможностям детей	3
		Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (транспортируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	3
		Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	3

1.4.2. Оценка организации образовательного процесса

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность регламента образовательной деятельности (занятий)	Соблюдение требований СанПин при проведении занятий	<i>Соблюдается</i>
		Соответствие регламента занятий возрастным особенностям детей	<i>Соответствует</i>
	Эффективность организации занятий	Обеспечение развивающего характера занятий	2
		Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	3
		Оптимальное чередование различных видов деятельности	3
		Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-	3

		коммуникационных технологий	
Эффективность планирования образовательного процесса		Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	3
		Соответствие планов возрастным возможностям детей	3
		Учёт оценки индивидуального развития детей	3
		при планировании образовательной работы	
Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни		Соответствие развивающей предметно пространственной среды ОП ДОУ	2
		Соответствие развивающей предметно пространственной среды СанПиН	3
		Соответствие развивающей предметно пространственной среды ФГОС	2
Эффективность информатизации образовательного процесса		Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации	<i>имеется</i>
		Наличие локальной сети в ДОУ	<i>отсутствует</i>
		Своевременность обновления оборудования	3

РЕЗЮМЕ: Анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса взрослых субъектов образовательного процесса показывает, что:

97% родителей положительно оценивают качество предоставляемых услуг.

Уровень квалификации педагогического персонала учреждения позволяет качественно спланировать и организовать образовательный процесс, и, в свою очередь, получить максимально возможные образовательные результаты.

Педагоги в своей работе в основном ориентируются на нормативы развития, характерные для того или иного возраста, концентрируя внимание на индивидуальные особенности воспитанников.

Организованные формы работы с детьми занимают более 40 % от общего времени, выбор отдается групповым, подгрупповым и индивидуальным формам работы. Педагоги учреждения применяют как традиционные, так и нетрадиционные формы работы с детьми. Дифференцированной и индивидуальной работе с детьми отводится 50% от времени пребывания ребенка в детском саду.

Однако. Анализируя результаты образовательной деятельности, по итогам 2023-2024 учебного года выявлено, что педагоги испытывают трудности в организации деятельности по формированию гендерной семейной гражданской принадлежности детей дошкольного возраста.

Работу по обеспечению качества образовательного процесса необходимо продолжить в повышении педагогической компетенции в вопросах гендерного воспитания дошкольников

1.5. Анализ взаимодействия ДОУ с социокультурными институтами

№ п/п	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Способ (формы) взаимодействия	Результат взаимодействия
1	Библиотека им. Д.И. Мамина-Сибиряка	Приобщение детей к литературе, чтению книг. Обогащение представлений о окружающем мире.	Проведение сотрудниками библиотеки тематических встреч с детьми, организация викторин. Экскурсии в библиотеку	Расширить кругозор детей, повысить познавательный интерес детей к изучению природы и истории своего родного края.
2	Бюро экскурсий	Ознакомление детей с родным городом, краем	Экскурсии и целевые прогулки (автомобильные и пешеходные)	Ознакомительная экскурсия по Челябинску. Экскурсия по Челябинску к Дню Победы
3	Выездной театр	Способствовать эстетическому и эмоциональному развитию детей	Семейное посещение театра и организация спектаклей в ДОУ	Ежемесячно организовывались театры в ДОУ
4	МБУЗ ДГП №6	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка.	Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный комиссионный осмотр детей 5-7 лет и детей, состоящих на диспансерном учете специалистами поликлиники (ЛОР, окулист, невропатолог, хирург). Обследование на гельминты 1 раз в год.	Положительная динамика состояния здоровья детей. Переход из третьей группы здоровья во вторую, из второй в первую: 1 группа - +9%, вторая - +3%.
5	ГБПОУ Челябинский педагогический колледж № 2	Формирование у студентов целостного представления о воспитательно-образовательном комплексе современного дошкольного учреждения и воспитателе как главном субъекте воспитательного процесса в детском саду.	Организация и проведение на базе ДОУ прохождения практики обучающимися педагогами ДОУ	Овладение студентами колледжа функциями воспитателя в группах дошкольного возраста. Пополнение предметно-развивающей среды ДОУ за счет практических заданий студентов. Развитие банка методического обеспечения

				образовательного процесса.
6	ГБУ ДПО ЧИППКРО	Повышение квалификации педагогов ДОУ, города и области, обмен передовым опытом работы	Повышение квалификации педагогов ДОУ.	Старший воспитатель прошла курсы переподготовки и получила диплом, предоставляющий право на ведение профессиональной деятельности в сфере «Воспитание детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС 7 дошкольного образования».
7	ЮУрГППУ Кафедра дошкольной педагогики	Изучение и анализ студентами положений по организации жизни учреждения в условиях хозяйственной самостоятельности, документационного обеспечения педагогической и управленческой деятельности в ДОУ.	Обеспечение базы для прохождения практики и проведения семинарских занятий студентов факультета дошкольного образования, проведение открытых мероприятий.	9Проведение 10семинаров-практикумов «ППРС с учетом ФГОС», «Взаимодействие ДОУ с семьей в рамках нового законодательства» Прохождение недельной практики учителей начальных классов
8	Гимназия № 76 (филиал)	Знакомство детей с школой, расширение представлений о школьной жизни.	Выступления педагогов ДОУ на родительских конференциях.	Экскурсия детей подготовительной к школе группы в первый класс, школьную столовую. Участие педагогов в ежегодном фестивале семей. Проведение мастер-класса
9	МБУ ДПО «Центр развития образования г. Челябинска»	Повышение квалификации педагогов ДОУ	Выступления педагогов ДОУ на научно-практических конференциях посещение ДОУ слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОУ.	В ДОУ повысили квалификацию: 3 педагогов Старшие воспитатели участвуют в школе молодых старших

				воспитателей.
10	МБУ ЦППСП Ленинского района г. Челябинска	Консультирование администрации и педагогического коллектива по психолого-педагогическим вопросам.	Направляет детей с ОВЗ для обследования на РППК	Обследовано 51 детей

РЕЗЮМЕ: взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на достаточном уровне.

1.6. Анализ материально - технической базы

В течение 2023-24уч.г. в МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска» повышенное внимание уделялось вопросам:

- безопасности: проводятся антитеррористические мероприятия, имеется физическая охрана, выполнены наружные входные домофонные системы, обновлена противопожарная сигнализация; установлены камеры видеонаблюдения.
- укрепления здоровья участников образовательного процесса: приобретена посуда из нержавеющей стали (кастрюли, ковши, сотейники), обновлено освещение в группах;
- обновления и совершенствования материально - технической базы учреждения: Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжением. Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится ремонт и поверка приборов для теплоузла, средств защиты. Продолжается программа по замене окон.

Требуются плановая замена, ремонт, обновление оборудования, систем снабжения ДО т.к. много материально устаревшего оборудования.

Большое внимание уделялось благоустройству территории ДОУ. Проведена обрезка старых деревьев на участках ДОУ. Территория детского сада трёх зданий, озеленена насаждениями по всему периметру. На территориях учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники, уголок сада, огород, уголок леса, пруд. На территорию основного здания, структурного подразделения № 2, приобретена и установлены теплица.

Перечень работ, выполненных в ДОУ по материально-техническому обеспечению:

1. Опрессовка бойлера.
2. Замена бойлера СП2-Гончаренко 88
3. Косметический ремонт групповых помещений ДОУ: СП1-ул. Барбюса 65,
4. ОЗ-ул. Барбюса 67, СП2-Гончаренко 88
5. Косметический ремонт лестничных пролетов между 1 и 2 этажами двух зданий: СП1-ул. Барбюса 65, ОЗ-ул. Барбюса 67
6. Капитальный ремонт лестничного марша СП2-Гончаренко 88
7. Установка входной двери здания ОЗ-ул. Барбюса 67
8. Установка дублирующей двери входа в здание СП1- ул. Барбюса 65
9. Замена полотенцесушителей «Почемучки», «Непоседы», «Любознайки», СП1-ул.Барбюса 65

10. Замена детских шкафчиков гр. «Росинка» ОЗ-Барбюса 67
11. Замена сантехники (унитазы) гр. «Непоседы» СП1-Барбюса 65
12. Замена освещения в группах ДОУ ОЗ-Барбюса 67
13. Косметический ремонт пищеблока: СП1-ул. Барбюса 65, ОЗ-ул. Барбюса 67, СП2-Гончаренко 88
14. Ремонт крыльца центрального входа здания СП1-Барбюса 65
15. Косметический ремонт фасадов зданий: СП1-ул. Барбюса 65, ОЗ-ул. Барбюса 67, СП2-Гончаренко 88
16. Оснащение оборудованием методических кабинетов ОЗ-Барбюса 67, СП1-Барбюса 65
17. СП1-Барбюса 65
18. Приобретение ИО ЛФК - СП2-Гончаренко 88
19. Стяжка здания СП2-Гончаренко 88

Оценка материально-технического обеспечения:

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Оснащенность групповых и функциональных помещений	Соответствие материально-технической базы требованиям основной образовательной программы	Соответствие
		Степень использования материальной базы в образовательном процессе	3
		Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса	2
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН	Соответствие
		Соответствие технологического оборудования современным требованиям	Соответствие
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности	Соответствие
Динамика обновления материально-технической базы		Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования	3
		Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)	2
		Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДОУ	2

РЕЗЮМЕ: в ДОУ на достаточном уровне созданы качественные условия для осуществления образовательного процесса. Соблюдены требования в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, требования к безопасности пребывания воспитанников и сотрудников. Оснащенность помещений и территории МБДОУ соответствует требованиям к материально-техническому, учебно-методическому, библиотечно-информационному обеспечению и развивающей предметно-пространственной среде. Продолжается работа по компьютеризации рабочего места воспитателей.

По оценке НОКО в ДОУ созданы условия беспрепятственного доступа инвалидов и иных маломобильных групп населения. Необходимо:

1. Продолжить выполнение Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска» на 2021-2025 гг.
2. Реализовывать комплекс взаимосвязанных регулярных действий по обеспечению и контролю безопасности помещения и пр., выстроенный с учетом потребностей, возможностей воспитанников, запросов семей и других заинтересованных сторон.

1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МДОУ

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории ДОУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

№	Характеристики среды	Уровень выполнения требований
1	Насыщенность среды:	
	- оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ФОП ДО	средний
	- разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой)	высокий
	- организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях	высокий
	- обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением	высокий
	- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д.	высокий
2	Транспортируемость пространства:	
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации	высокий
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей	высокий
3	Полифункциональность материалов:	
	- возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.	высокий
	- наличие в ДОУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре)	высокий
4	Вариативность среды:	
	- наличие в ДОУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр.	высокий
	- наличие в ДОУ разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей	высокий
	- периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую	высокий

	активность детей	
	- разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.)	высокий
	- разноразмерность элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка	высокий
5	Доступность среды:	
	- доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность	высокий
	- свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности	высокий
	- исправность и сохранность материалов и оборудования	высокий
	- оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе	высокий
6	Безопасность среды:	
	- соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества	высокий
	- соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности	высокий

РЕЗЮМЕ: Созданная в ДОО развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников, обеспечивает развитие различных видов детской деятельности. Развивающая среда ДОО организована с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям.

Однако есть проблема оснащения средствами обучения и воспитания, в том числе техническими соответствующими материалами.

1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения

Бюджетное финансирование в 2022-2023 учебном году осуществлялось в пределах норм, предусмотренных нормативами для автономных учреждений. Бюджетные средства шли на выплату заработной платы сотрудников ДОО, оплату налогов заработной платы, оплату коммунальных услуг, обслуживание связи и энергосистем учреждения, вывоз мусора, охрана, содержание имущества, оплата имущественных налогов, приобретение учебного оборудования.

Внебюджетные средства, поступающие от родителей, расходуются в полном объеме, из них: 99 % - оплата детского питания, 1 % - хозяйственные расходы.

В 2022- 2023 учебном году проводились дополнительные платные образовательные услуги, в том числе организовано две новые услуги.

Льготы для отдельных категорий воспитанников (семьи военнослужащих, малообеспеченные и многодетные семьи, дети с ОВЗ) предоставлялись на основе подтверждающих документов.

Бюджетное финансирование.

Учреждение получает субсидию из городского и областного бюджета на финансовое обеспечение муниципального задания. За 2020 год поступило средств 32613,3 тыс.руб. Расходование осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

Наименование услуги	Сумма (тыс.руб.)
Фонд оплаты труда сотрудников	20502,7

Начисление на ФОТ	6514,4
Коммунальные услуги	1587,7
Услуги по содержанию имущества	247,2
Услуги связи (в т.ч. интернет)	21,6
Прочие услуги (охрана, мед.осмотр ..)	395,5
Организация питания воспитанников	1716,1
Учебные расходы	298,2
Имущественные налоги	1181,8
Приобретение ОС, МЗ	233,2

Субсидия на выполнение муниципального задания осваивается в полном объеме, на 100 %.

Дополнительно были выделены субсидии на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания:

Наименование цели	Сумма (тыс.руб.)
На предоставление компенсации части платы, взимаемой с родителей	85,4
Депутатские средства	50,0
Обрезка деревьев	201,0
Приобретение средств защиты (Рециркуляторы)	280,8
Остаток на счете	105,5

Данные средства освоены на 100%.

Анализ финансово-экономического обеспечения

– поступление финансовых средств из государственного (муниципального) бюджета увеличилось на 4,4%;

– поступление финансовых средств из внебюджетных источников снизилось на 28,6% за счет закрытия учреждения в период пандемии;

– поступление добровольных пожертвований снизилось на 55%;

– финансирование расходов на организацию питания увеличилось за счет бюджетных ассигнований на 3%

– стоимость питания в день составила 109,12 руб./день

– размеры расходования финансовых средств на оплату труда работников

ДОУ увеличились на 3% в том числе за счет бюджетных средств

– размеры расходования финансовых средств на развитие материальнотехнической базы ДОУ снизилось на 3%;

– экономия по коммунальным услугам (теплоэнергии, эл.энергии, водоснабжению и водоотведению) составила 13%.

Экономия направлена на энергосберегающие мероприятия: замена теплосчетчика, разработка программы энергосбережения; на проведение гос.экспертизы сметной документации на ремонт кровли.

Вывод:

Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности ДОУ.

Точное знание состояния управляемого объекта, полный контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов ДОУ позволяет:

- прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения,
- успешно решать вопросы оптимизации и снижения расходования финансовых средств на обслуживание здания и территории, развития материально-технической базы и др., разрабатывать мероприятия по их реализации; – успешно осуществить переход к новым экономическим отношениям в сфере образования.

Использование возможностей рыночных механизмов обеспечивает увеличение поступления финансовых средств из внебюджетных источников.

Ключевым показателем, характеризующим деятельность ДОУ, является муниципальное задание на реализацию образовательной программы дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении.

Информация об исполнении муниципального задания 2023г.

Наименование муниципальной услуги	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании за	Фактическое значение за отчетный период
			отчетный период	
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования Образовательная программа (от 3 лет до 8 лет)	Число обучающихся	человек	222	216,42
	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	%	80	86,41
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования Образовательная программа	Число обучающихся	человек	55	61,08

(от 1 лет до 3 лет)	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	%	80	86,41
Адаптированная образовательная программа (от 3 лет до 8 лет) дети-инвалиды	Число обучающихся	человек	28	25,34
	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	%	80	97,29
Адаптированная образовательная программа (от 3 лет до 8 лет) Дети с ОВЗ	Число обучающихся	человек	0	1,08
	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной	%	80	86,84

	услуги			
Присмотр и уход (от 3 лет до 8 лет) ОВЗ	Число обучающихся	человек	0	1,08

	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	%	80	86,84
Присмотр и уход (от 1 до 3 лет)	Число обучающихся	человек	55	61,08
	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	%	80	98,23
Присмотр и уход (от 3 до 8 лет)	Число обучающихся	человек	22	216,42
	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	%	80	98,23
Присмотр и уход (от 3 до 8 лет) детиинвалиды	Число обучающихся	человек	28	25,34
	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	%	80	98,23
Присмотр и уход (за детьми от 1 года до 3	Число обучающихся	человек	10	9,83

лет кратковременного пребывания детей)	группа	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	%	80	98,23
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования Образовательная программа (от 1 года до 3 лет) в группах кратковременного пребывания		Число обучающихся	человек	10	9,83
		Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	%	80	9729
Предоставление питания		Число человекоднев обучения	Человекодень	52976	39301

РЕЗЮМЕ: Деятельность ДООУ по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей) осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Устранение дефицита кадров в ДООУ связано с активной кадровой политикой.

Контроль за соблюдением СанПиН, выполнением натуральных норм питания, принятие адекватных мер по устранению недостатков, способствует качественной организации питания.

1.9. Оценка системы управления МДООУ

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность Программы развития ДООУ	Качество реализации проектов Программы развития ДООУ (задач, условий и механизмов)	3
	Эффективность системы планово-прогностической работы в ДООУ	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	3
		Преимущество с Программой развития	3
		Своевременность корректировки планов	3

		Обеспечение гласности и информационная открытость ДОУ (публичный доклад, информативность сайта)	3
Эффективность организационных условий ДОУ		Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ (лицензия, устав, договоры).	3
		Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОУ, законодательным нормативным актам в области образования	3
		Развитие государственно-общественного управления	3
		Развитие сетевого взаимодействия	3
		Соблюдение этических норм в управленческой деятельности	3
		Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность)	3
		Благоприятный психологический микроклимат	3
		Включение педагогов в управление ДОУ, делегирование полномочий в коллективе	3
		Функционирование педагогического совета ДОУ.	3
		Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).	3
		Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)	3
	Эффективность инновационной деятельности ДОУ		Актуальность и перспективность выбранных ДОУ вариативных программ и технологий.
		Согласование ООП и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах.	3
		Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).	3
		Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в ДОУ инновационного процесса.	3
Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ		Соблюдение инструкций пожарной безопасности	3
		Соблюдение норм охраны труда	3
Эффективность организации питания в ДОУ		Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по	93%

	Муниципальному заданию	
	Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания	Отсутствие

РЕЗЮМЕ: Реализация управленческой деятельности осуществлялась на достаточном уровне. В результате самооценки выделены проблемы:

- недостаточный уровень профессиональной компетентности педагогов по формированию гендерной, семейной, гражданской принадлежности, патриотических чувств, чувства принадлежности к мировому сообществу, в рамках реализации ОП ДО
- недостаточное создание педагогических условий для познавательного развития дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО.

Разрешению данных проблем будут способствовать управленческая деятельность и методические мероприятия по реализации годовой задачи, а, также, поиск новых источников и путей финансирования.

Таким образом, всесторонний анализ управления и состояния образовательной системы МБДОУ позволил выявить ее сильные и слабые стороны.

К сильным сторонам можно отнести:

- реализация целевого компонента плана;
- организация деятельности учреждения по сохранению и укреплению физического здоровья дошкольников;
- педагогический коллектив в достаточной мере обладает профессиональными компетенциями, предъявляемыми к работникам. Предусмотрено систематическое повышение профессиональной квалификации педагогов либо привлечение других квалифицированных педагогов (не закрепленных за данной группой) учителей-логопедов, для выполнения требований к кадровым условиям реализации программ с учетом потребностей, способностей, интересов и инициативы воспитанников;
- качество образовательной работы с детьми осуществляется за счет использования современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных;
- реализация приоритетных направлений ОО «Художественно-эстетическое развитие» модуль «Каждый ребёнок талантлив», ОО «Социально-коммуникативное развитие» модуль «Большие патриоты малой Родины», ОО «Социально-коммуникативное развитие» модуль «Сохраним здоровье»;
- среда ДОУ развивается, адаптируется с учетом потребностей, ожиданий, возможностей, интересов и инициативы заинтересованных сторон, открывая массу возможностей для индивидуализации образовательного процесса, обеспечения благополучия ребенка, его комфортного пребывания;

К слабым сторонам относятся:

- высокий процент педагогов, имеющих небольшой стаж работы в ДОУ и опыт практической деятельности, из них два педагога окончивших ВУЗ в 2024г., два педагога являются студентами педагогических ВУЗов, что вызывает дефицит в педагогических кадрах во время сессии.
- недостаточный уровень профессиональной компетентности педагогов по формированию гендерной, семейной, гражданской принадлежности, патриотических чувств, чувства принадлежности к мировому сообществу, в рамках реализации ОП ДО и АОП ДО

- Увеличение количества поступающих в ДОО детей мигрантов, это приводит к сложности реализации ФГОС ДО.
- Малоактивная позиция родителей в воспитательно-образовательном процессе ДОО, связанная с дефицитом времени.

В 2024-2025 учебном году, ДОО предполагает работать в инновационном режиме, образовательная деятельность ДОО будет направлена на обеспечение условий, позволяющих эффективно реализовывать Федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного образования. Планируется участие педагогов и воспитанников ДОО во всероссийских, городских и районных конкурсах.

2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МБДОУ в 2024-2025 учебном году

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2023-2024 учебном году в МБДОУ планируется провести следующую работу:

2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.)	В течение года	Заведующий	Пакет документов
2	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МБДОУ	В течение года	Заведующий	Приказы
3	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)	В течение года	Заведующий	Пакет документов
4	Корректировка должностных инструкций работников учреждения	Сентябрь	Заведующий	Пакет нормативных документов

2.2. Организационное обеспечение управления МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
2.2.1	Корректировка основной общеобразовательной программы дошкольного образовательного учреждения, рабочих программ педагогов	Май - август	Зам.зав по ВМР	ООП МДОУ, рабочие программы педагогов
2.2.2	Корректировка положения о внутренней системе оценки качества дошкольного	Май - сентябрь	Заведующий	Положение ВСОКДО

	образования			
2.2.3	Организация работы (Наблюдательного совета, Совета МБДОУ, Общего собрания трудового коллектива т.п.)	В течение года (по плану)	Заведующий	Протоколы заседаний
2.2.4	Заседания педагогического совета МБДОУ		Зам.зав по ВМР, ст. воспитатели	Протоколы заседаний, решения
2.2.5	Диагностика потребностей родителей в дополнительных, в том числе платных, образовательных услугах	Сентябрь Май	Зам.зав по ВМР	Перечень дополнительных услуг
2.2.6	Мониторинг результатов освоения детьми основной образовательной программы		Зам.зав по ВМР, ст. воспитатели, педагоги ДОУ	Индивидуальные образовательные маршруты детей
2.2.7	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Зам.зав по ВМР, ст. воспитатели	План работы
2.2.8	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	Май - август	Зам.зав по ВМР, ст. воспитатели	План мероприятий
2.2.9	Разработка плана работы МБДОУ на 2025-2026 учебный год	Июнь - август	Зам.зав по ВМР, ст. воспитатели	Проект плана работы на год
2.2.10	Организация (обеспечение) работы сайта МБДОУ, своевременное обновление информации.	Сентябрь - август	Зам.зав по ВМР, ст. воспитатели	Информация на сайте
2.2.11	День открытых дверей	Апрель	Зам.зав по ВМР, ст. воспитатели	Информация, план проведения

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
2.3.1	Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Зам.зав по ВМР, ст. воспитатели	План повышения квалификации
2.3.2	Организация повышения квалификации педагогических работников МБДОУ	В течение года (по графику)	Зам.зав по ВМР, ст. воспитатели	Информация
2.3.3	Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Зам.зав по ВМР, ст. воспитатели	План работы
2.3.4	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников МБДОУ	В течение года (по графику)	Зам.зав по ВМР, ст. воспитатели	Аттестационные материалы
2.3.5	Организация работы ПМПк:	По плану	Зам.зав по ВМР, ст. воспитатели,	Протоколы заседаний

			педагог-психолог	ПМПк
2.3.6	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений дошкольных образовательных учреждений	В течение года (по плану МО)	Зам.зав по ВМР, ст. воспитатели	Приказ, Информация
2.3.7	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в районных конкурсах: - «Педагог года»; - другие	Ноябрь - январь	Зам.зав по ВМР, ст. воспитатели	Планы подготовки
2.3.8	Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей.	В течение года	Зам.зав по ВМР, ст. воспитатели	Выставки
2.3.9	Подготовка к изданию сборников, буклетов	Апрель	Зам.зав по ВМР, ст. воспитатели	Сборник

2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
2.4.1	Составление и утверждение штатного расписания МБДОУ на 2025 год	Август	Заведующий гл. бухгалтер	Приказ
2.4.2	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2025 год	Январь	Заведующий гл. бухгалтер	План ФХД
2.4.3	Подготовка таблиц рабочего времени сотрудников	Ежемесячно до 15, 25 числа	делопроизводитель	Табели
2.4.4	Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности	Декабрь	Заведующий гл. бухгалтер	План
2.4.5	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2025 год	Январь	Заведующий гл. бухгалтер	Расчеты и рекомендации
2.4.6	Подготовка финансовой отчетности:	В течение года	гл. бухгалтер	Отчет
2.4.7	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	бухгалтер	
2.4.8	Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году		зам.зав. по АХР зам.зав. по ВМР	План
2.4.9	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)	Май-август	зам.зав. по АХР	Акты готовности
2.4.10	Подготовка и подписание акта готовности МБДОУ к новому учебному году	Август	зам.зав. по ВМР	Акт

2.4.11	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ по состоянию на	Октябрь	Заведующий гл. бухгалтер	
--------	---	---------	-----------------------------	--

2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
2.5.1	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора	В течение года	Заведующий	Информация
2.5.2	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	В течение года	Заведующий зам.зав. по АХР зам.зав. по ВМП	Информация Журналы инструктажей
2.5.3	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года	Заведующий зам.зав. по АХР зам.зав. по ВМП	Протоколы
2.5.4	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	зам.зав. по АХР зам.зав. по ВМП	Информация, приказ
2.5.5	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ	Август	зам.зав. по АХР зам.зав. по ВМП	Пакет документов
2.5.6	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в МБДОУ	В течение года (По особому плану)	Инструктор по гигиеническому воспитанию	
2.5.7	Разработка и утверждение комплексного плана медицинских мероприятий	Сентябрь	Инструктор по гигиеническому воспитанию	План
2.5.8	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	Инструктор по гигиеническому воспитанию	Справка

2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МБДОУ План-график контроля на 2024-25 уч. год

Вид контроля	Наименование контроля	Месяцы									
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	
Тематический	«Оценка профессиональных умений воспитателя в организации игровой деятельности дошкольников».			+			+		+		
	«Создание условий для формирования у старших дошкольников предпосылок учебной деятельности».					+		+			

Оперативный	«Адаптация детей»	+								
	«Соблюдение режима дня и организация работы»	+		+		+		+		
	«Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня»		+					+		+
	«Подготовка и проведение прогулок»	+	+		+				+	
	«Организация с детьми подвижных и спортивных игр в режиме дня»			+		+	+			
	«Организация двигательной активности детей в течение дня»	+			+			+		
	«Организация ручного труда в группах»			+					+	
	«Анализ детских работ по ИЗО и ручному труду»	+				+				+
	«Готовность педагогов к рабочему дню»	+		+		+		+		
	«Репертуар сюжетно-ролевых игр и их соответствие возрасту детей»		+		+				+	
	«Проверка планов образовательной работы»	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	«Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей»	+		+					+	
	«Организация разнообразной деятельности на прогулке»	+			+					+
	«Планирование и проведение спортивных упражнений»		+			+			+	
	«Осуществление системы закаливания»	+			+			+		
Итоговый	Мониторинг во всех возрастных группах	+								+

Циклограмма контроля

	Ежедневно	Еженедельно	Ежемесячно	Ежегодно
Педагог	<p>1. Отслеживание достижений детей в картах учета развития детей по программе образовательных областей</p> <p>2. Отслеживание достижений детей в картах учета культурно-гигиенических навыков, навыков самообслуживания и трудовых умений по уходу за растениями.</p>	<p>Анализ заболеваемости в группе.</p>	<p>Отслеживание траектории познавательного, физического и социального развития всех детей МБДОУ на педагогическом консилиуме</p>	<p>1. Анализ выполнения ОП по образовательным областям</p> <p>2. Анализ выполнения программы по формированию культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания.</p> <p>3. Диагностика игровых умений детей.</p>
Психолог	<p>1. Сбор информации по развитию социальной сферы детей</p> <p>2. Диагностика познавательной сферы детей</p>	<p>Обработка данных и занесение их в индивидуальные карты детей.</p>		<p>1. Диагностика школьной зрелости (1 срез)- сентябрь</p> <p>2. Диагностика школьной зрелости (2 срез) - апрель</p> <p>3. Исследование развития мышления у детей 2,5-4 лет</p> <p>4. Исследование памяти у детей 5-6 лет.</p> <p>5. Исследование интеллекта у детей 5-6 лет.</p> <p>6. Исследование эмоционального состояния детей старшего возраста (тревожность).</p> <p>7. Выявление самооценки у детей старшего возраста. Изучение межличностных взаимоотношений в каждой группе (социометрия).</p> <p>8. Исследование семейного общения.</p>

Руководители	1. Изучение профессиональной компетентности педагогов, выявление их затруднений.	Анализ посещаемости детей детского сада.	1. Анализ заболеваемости.	1. Анализ заболеваемости 2. Анализ функционирования 3. Анализ кадровой обеспеченности. 4. Анализ роста профессионального мастерства педагогов. 5. Подведение итогов изучения педагогического стиля. 6. Подведение итогов изучения познавательного, социального и физического развития каждого ребенка 7. Изучение состояния предметной среды в группах. 8. Тематические проверки
	2. Изучение микроклимата групп		2. Сбор информации по функционированию.	
	3. Изучение взаимодействия педагогов и родителей			

3. Циклограмма управленческой деятельности

3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

Мероприятия	ответственный	Месяцы														
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8			
1. Планирование																
1.1. Разработка и утверждение годового плана	заведующий ст. воспитатель												✓	✓	✓	
1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы в МДОУ	заведующий мед. работники	✓											✓			
1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	заведующий											✓	✓			
1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	заведующий ст. воспитатель												✓			
1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации	ст. воспитатель	✓														
1.6. Разработка и утверждение плана работы АК на учебный год	председатель АК	✓														
2. Организация																
2.1. Комплектование	заведующий												✓	✓	✓	✓
2.2. Тарификация	заведующий	✓														
2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров	заведующий	✓														
2.4. Совещания ЦОДОО, Комитета по делам образования	заведующий	✓		✓		✓		✓		✓		✓			✓	
2.5. Оперативные совещания	заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.6. Организация методических мероприятий																
2.6.1. Педагогический совет	заведующий ст. воспитатель	✓		✓						✓		✓				

2.6.2. ПМПк	заведующий ст. воспитатель	✓		✓		✓	✓			✓				
2.6.3 Семинар	ст. воспитатель		✓	✓	✓	✓								
2.6.4.Открытые просмотры	ст. воспитатель						✓	✓						
2.6.5. Педагогические гостиная, консультации	специалисты	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.6.6. Заседания ТГ	члены ТГ	✓	✓			✓		✓						
2.6.7 Участие в городских и районных мероприятиях			✓	✓	✓		✓			✓				
2.6.8 Направление на курсы повышения квалификации		✓	✓											
2.7 Аттестация														
2.7.1 Заседания АК ДОУ	председатель АК		✓	✓			✓	✓	✓					
2.7.2. Аттестация педагогических кадров	члены АК		✓					✓						
2.7.3. Сбор заявлений и разработка графика аттестации педагогов	Секретарь АК								✓	✓				
2.8. Работа с родителями:														
2.8.1. Проведение общих и групповых собраний	заведующий воспитатели	✓			✓			✓		✓				
2.8.2. Проведение консультаций для родителей в различных формах (устные, наглядные и др.)	специалисты воспитатели	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.8.3. Заключение договоров с родителями	Заведующий	✓	✓										✓	✓
2.8.4. Заседания Совета МДОУ	Заведующий		✓			✓			✓					
2.8.5. Выявление социальных запросов семьи	Воспитатели	✓												
2.9.Организация административно-хозяйственных мероприятий														
2.9.1 Общее собрание коллектива	Профорг		✓											
2.9.2.Проведение инструктажей	ст. воспитатель зам. АХЧ						✓			✓				✓
2.9.3 Мероприятия по ОТ	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.9.4.Проведение инвентаризации	Бухгалтер		✓											
2.9.5.Тематические вечера для сотрудников	Профгруппа		✓		✓			✓						
2.9.6. Проведение ремонтных работ	зам. АХЧ									✓	✓	✓	✓	
2.9.7. Подготовка учреждения к зимнему периоду	зам. АХЧ										✓	✓	✓	✓
3. Контроль														
3.1. Тематическая проверка	ст. воспитатель		✓	✓										
3.2. Комплексная проверка (гр.4,9)	Заведующий						✓							
4. Анализ														
4..1.Анализ заболеваемости детей	мед. работники	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4..2 Анализ организации питания детей	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4..3.Анализ финансово-хозяйственной деят-ти	гл. бухгалтер	✓			✓	✓		✓			✓			
4.4.Итоговый анализ деятельности ДОУ	ст. воспитатель									✓	✓			
4.5. Анализ кален.-темат..планов в работы с детьми	ст. воспитатель	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				

3.2 Циклограммы деятельности управленческого аппарата

3.2.1 Циклограмма деятельности заведующего МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска»

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
понедельник	<p>Аппаратное совещание:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подведение итогов; • выявление текущих проблем; • пути решения проблем. <p>Оперативный контроль</p>	<p>Аппаратное совещание:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подведение итогов; • выявление текущих проблем; • анализ кадрового обеспечения. <p>Оперативный контроль.</p>	<p>Аппаратное совещание:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подведение итогов; • выявление текущих проблем; • анализ кадрового обеспечения. <p>Оперативный контроль. Индивидуальная работа с бухгалтером.</p>	<p>Аппаратное совещание:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подведение итогов; • выявление текущих проблем; • анализ кадрового обеспечения; <p>Оперативный контроль. Индивидуальная работа с кладовщиком. Контроль питания.</p>
вторник	<p>Реализация внешних связей:</p>	<p>Индивидуальный контроль инновационных направлений деятельности педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 	<p>Реализация внешних связей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • строительные базы; • заводы; • встречи с предприятиями; • магазины. 	<p>Работа с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> • приём по личным вопросам; • консультации; • собрания; • беседы; • день открытых дверей; • работа с социумом.
среда	<p>Формы работы по развитию профессиональной компетенции педагогов</p> <ul style="list-style-type: none"> • педсоветы; • семинары; • консультации. 	<p>Реализация внешних связей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 	<p>Работа с молодыми специалистами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • инструктаж; • консультации; • подготовка к педсовету; • работа с родителями. 	<p>Реализация внешних связей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • совещания районные, городские; •
четверг	<p>Контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> • питание; • здоровьесбережение; • выполнение правил внутреннего трудового распорядка; <p>Индивидуальная работа со ст. воспитателем</p>	<p>Контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> • питание; • здоровьесбережение; • работа кружков; • расходование родительских ср-ств; • выполнение должностных обязанностей; <p>Инд-ная работа со ст. м/с.</p>	<p>Контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> • питание; • здоровьесбережение; • ОБЖ; • бухгалтерии; • по выполнению приказов; <p>Консультации со специалистами.</p>	<p>Контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> • питание; • здоровьесбережение; • ОБЖ; • документация по группам; <p>Консультации со специалистами.</p>
пятница	<p>Текущий хозяйственный контроль. Работа с документами и их разработка.</p>	<p>Индивидуальная работа с заместителем заведующей по АХЧ. Изучение документации подотчётных лиц.</p>	<p>Работа по профессиональному совершенствованию.</p>	<p>Подведение итогов по выполнению:</p> <ul style="list-style-type: none"> • программ; • норм питания; расход. фин. ср. • сохранность имущества; • посещаемость, заболеваемость <p>Планирование работы на м-ц</p>

3.2.2 Циклограмма деятельности заместителя заведующего по ВМР МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска»

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
понедельник	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; пути решения проблем. Оперативный контроль	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль.	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль. Индивидуальная работа с бухгалтером.	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения; Оперативный контроль. Индивидуальная работа с кладовщиком. Контроль питания.
вторник	Оказание помощи воспитателям в организации образовательной деятельности в группах, работы с родителями	Индивидуальный контроль инновационных направлений деятельности педагогов:	Реализация внешних связей: строительные базы; заводы; встречи с предпринимателями; магазины.	Работа с родителями: приём по личным вопросам; консультации; собрания; беседы; день открытых дверей; работа с социумом.
среда	Контроль: питание; здоровьесбережение; выполнение правил внутреннего трудового распорядка; Индивидуальная работа со ст. воспитателем	Контроль: питание; здоровьесбережение; работа кружков; расходование родительских ср-ств; выполнение должностных обязанностей; Индивидуальная работа с инструктором гиг. воспитания	Контроль: питание; здоровьесбережение; ОБЖ; бухгалтерии; по выполнению приказов; Консультации со специалистами.	Контроль: питание; здоровьесбережение; ОБЖ; документация по группам; Консультации со специалистами.
четверг	Формы работы по развитию профессиональной компетенции педагогов педсоветы; семинары; консультации.	Реализация внешних связей. Работа в методическом кабинете. Оформление документов зам.зав по ВМР	Работа с молодыми специалистами: инструктаж; консультации; подготовка к педсовету; работа с родителями.	Реализация внешних связей: совещания районные, городские;
пятница	Текущий хозяйственный контроль. Работа с документами и их разработка.	Индивидуальная работа с заместителем заведующей по АХР. Изучение документации подотчётных лиц.	Работа по профессиональному совершенствованию.	Подведение итогов по выполнению: программ; норм питания; расход. фин. ср. сохранность имущества; посещаемость, заболеваемость Планирование работы на м-ц

3.2.3 Циклограмма деятельности старшего воспитателя МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска»

Дни недели. Время дня.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник 1-я половина дня.	Аппаратное совещание. Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов.			
	2-я половина дня. Подготовка к методическим мероприятиям. Индивидуальные консультации. Индивидуальная работа с родителями			
Вторник 1-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах.			
	2-я половина дня. Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений		Оказание помощи воспитателям в организации образ-ной деятельности в группах, работы с родителями.	
	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах			
Среда 1-я половина дня.	Оказание методической помощи педагогическим кадрам			
	Методический день: консультации; семинары; Педагогические советы; тренинги			
Четверг 1-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах.			
	2-я половина дня Взаимодействие с зав. ДОУ по вопросам орг-ции обр-ого процесса.	Консультации для молодых педагогов. Оказание помощи педагогам по подготовке к аттестации		Оказание помощи педагогам в работе по самообразованию
	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах			
Пятница 1-я половина дня.	Работа с документами. Проверка календарных планов.		Работа по созданию предметно – развивающей среды.	
	2-я половина дня. бота в методическом кабинете по оформлению структурно-методических материалов			анирование работы на месяц.

3.2.4 Циклограмма деятельности заместителя заведующей по АХР МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска»

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Аппаратное совещание. Обход территории МДОУ и его помещений. Оперативный контроль. Решение хозяйственных вопросов.			
	Выдача моющих средств.	Проверка состояния оборудования, инвентаря. Осуществление контроля за выполнением требований по ОТ.		
Вторник	Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт.			
	Оформление счетов.	Приобретение оборудования, инвентаря.	Работа со сторонними организациями и документами.	Оперативное совещание.
Среда	Контроль за санитарным состоянием помещений ДОУ и его территории.			
	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обслуживающим персоналом.	Работа со сторонними организациями и документами.	Консультирование технического персонала по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности.	Анализ хозяйственной работы. Решение текущих вопросов.

Четверг	Контроль за состоянием инвентаря.			
	Работа со сторонними организациями и документами	Плановый контроль.	Оформление счетов.	Приобретение инвентаря и моющих средств.
Пятница	Контроль за состоянием оборудования прачечной, пищеблока, бойлера и контролирующих приборов. Оперативное совещание с обсуживающим персоналом. Взаимодействие с заведующей.			Планирование работы на месяц.

3.3 Циклограммы деятельности специалистов МДОУ

3.3.1 Циклограмма деятельности инструктора по гигиеническому воспитанию МБДОУ

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Осмотр детей на педикулёз. Приём вновь поступающих детей. Приём детей после болезни. Аппаратное совещание. Оперативный контроль за санитарным состоянием МДОУ. Работа с меню. Регистрация справок и разнос по картам. Взаимодействие с заведующей.			
Вторник	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню.			
	Работа с мед. документацией.	Направление детей на проф.прививки в ЛПУ. Антропометрия детей.		
Среда	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи. Работа с меню. Обход групп с сан. тройкой. Осуществление медико-педагогического контроля. Совещание в поликлинике (1 раз в месяц).			
Четверг	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню. Консультации для воспитателей.			
	Обследование детей на гельминты. Направление инвазированных детей на лечение в поликлинику. Осуществление контроля за питанием по графику. Консультирование родителей.		Осуществление контроля за физкультурно-оздоровительной работой по графику. Занятия с персоналом по программе санитарного минимума. (весна, осень)	
Пятница	Обход групп. Работа с меню. Контроль за проведением оздоровительных процедур. Санитарно-просветительная работа с родителями. Выпуск сан бюллетеня. Оформление выставки.			Подсчёт калорийности. Анализ питания за месяц. Работа с отчётной документацией

3.3.2. Циклограмма деятельности педагога – психолога МБДОУ (Приложение)

3.3.3. Циклограмма деятельности музыкального руководителя МБДОУ(Приложение)

3.3.4. Циклограмма деятельности учителя-логопеда МБДОУ (Приложение)

3.3.5. Циклограмма деятельности учителя-дефектолога МБДОУ (Приложение)

3.3.6. Циклограмма деятельности инструктора по ф/к МБДОУ (Приложение)

3.3.7. Циклограмма внутренней системы оценки качества образования

№ п/п	Показатель, характеризую	Критерии оценки	Сроки предостав	Ответственные	Результат
-------	--------------------------	-----------------	-----------------	---------------	-----------

	ший объект оценки		ления данных		
1. Оценка соответствия разработанной и реализуемой ОП и АОП					
	Федеральная образовательная программа дошкольного образования (ОП)	Соответствие структуры и содержания ОП и АОП требованиям ФГОС ДО. Соответствие направленности и основных образовательных программ, реализуемых в Учреждении. Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации ОП (учебного плана, режима дня и т.д.) требованиям к организации образовательного процесса в Учреждении	1 раз в год	Заведующий Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Педагогический совет	ОП АОП Учреждения Календарный учебный график Учебный план Отчет по результатам самообследования Программа развития
2. Оценка качества условий реализации ФООП и ФАОП					
2.1	Развивающая предметно-пространственная среда (РППС)	Соответствие развивающей образовательной среды требованиям ФГОС ДО ОП	Сентябрь, январь. В течение года по необходимости	Заведующий Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель Комиссия по проведению самообследования	Отчет по результатам самообследования Годовой план
		Регулярность сменяемости содержания развивающей предметно-пространственной среды в рамках решения годовых задач и темы недели	В течении учебного года	Заведующий Зам.зав. по ВМР Ст. воспитатели Комиссия по проведению самообследования	Технологические карты оперативного и тематического контроля Аналитические справки
		Соответствие РППС комплексно тематическому принципу планирования образовательного процесса	В течении учебного года	Заведующий Зам.зав. по ВМР Ст. воспитатели Комиссия по проведению самообследования	
		Наличие в РППС информационных ресурсов	В течении учебного года	Заведующий Зам.зав. по ВМР Ст. воспитатели Комиссия по проведению самообследования	

		Содержательная насыщенность центров активности в соответствии с реализуемой темой, с учетом интересов и потребностей детей	В течении учебного года	Заведующий Зам.зав. по ВМР Ст. воспитатели Комиссия по проведению самообследования	
2.2	Профессиональная Компетентность педагогов	Выполнение плана повышения квалификации Выполнение плана аттестации педагогов Овладение педагогами технологией работы в программе повышения квалификации. Степень выполнения программы повышения квалификации педагогов	1 раз в	Заведующий Зам.зав. по ВМР Ст. воспитатели Комиссия по проведению самообследования	Карта анализа кадровых условий реализации основной образовательной программы
		Наличие плана - прогноза повышения квалификации и аттестации педагогов	1 раз в год	Заведующий Зам.зав. по ВМР	План - прогноз повышения квалификации и аттестации
		Доля педагогов, принявших участие в профессиональных конкурсах и методических мероприятиях	1 раз в год	Зам.зав. по ВМР	Отчет по результатам самообследования Анализ годового плана
		Наличие и содержание электронного портфолио, блога или сайта педагогов			Сайты (блоги педагогов)
		Наличие персонифицированной программы педагога	1 раз в год	Зам.зав. по ВМР	Персонифицированные программы педагогов
2.3		Средства обучения и воспитания детей Учебно методическое обеспечение ОП Материально-техническое обеспечение ОП Развивающая предметно пространственная среда материально	1 раз в год	Заведующий Зам.зав. по ВМР Комиссия по проведению самообследования	Отчет по результатам самообследования Анализ годового плана работы Карта анализа-

					технических условий реализации ОП
3. Оценка качества результатов образовательной деятельности					
3.1	Мониторинг детского развития	Изучение результатов мониторинга	2 раза в год (сентябрь, май)	Зам.зав. по ВМР	Аналитические справки
	Достижения детей на этапе завершения дошкольного образования	Итоговая педагогическая диагностика для определения достижений выпускников на этапе завершения дошкольного образования	Январь, май	Зам.зав. по ВМР	Комплексная проверка Аналитическая справка
3.2	Психолого педагогическая диагностика детей	Результаты Психолого педагогической диагностики детей	1 раз в год	Педагог психолог	Аналитическая справка педагога психолога
4. Оценка качества образовательного процесса					
4.1	Решение годовых задач Изучение деятельности педагогов	Сбор данных Анкетирование	1 раз в год	Зам.зав. по ВМР	Отчет по результатам самообследования Анализ
4.2	Результаты участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, мероприятиях разного уровня мероприятий	Качественная и количественная характеристика участия воспитанников в конкурсах в рамках календаря массовых	1 раз в год	Зам.зав. по ВМР	Отчет по Результатам самообследования Анализ годового плана работы Аналитическая справка
4.3	Удовлетворённость родителей качеством организации образовательного процесса в ДОУ	Анкетирование Опрос	1 раз в квартал	Зам.зав. по ВМР	Аналитическая справка Отчет по результатам самообследования

4.4	Организация физического развития детей	Заболеваемость детей Уровень двигательной физической подготовленности развития физических качеств детей	1 раз в год	Зам.зав. по ВМР инструктор по г/в, инструктор по ф/к	Аналитическая справка
-----	--	--	-------------	--	-----------------------

4. Реализация годовой задачи методической работы МБДОУ

4.1 Мероприятия по реализации годовых задач методической работы

Федеральный государственный образовательный стандарт, требует от педагогов обладание умениями учёта гендерных особенностей детей при реализации образовательной программы ДОУ. Одной из проблем современной педагогической практики является непонимания сути гендерного подхода в воспитании и обучении, смешение понятий «пол» и «гендер». Учитывая эти факты и данные самоанализа, назрела необходимость повысить уровень педагогической компетентности в вопросе гендерного воспитания детей дошкольного возраста.

ЗАДАЧА: «Формирование профессиональной компетентности педагогов в области современной теории и технологии гендерного воспитания детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС , ОП и АОП ДО»

№	Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственные, исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1	Семинар-практикум: «Гендерный подход в воспитании дошкольников»	Сентябрь	Зам.зав по ВМР, ст. воспитатели	
2	Тренинг: «Формирование гендерной идентичности у детей дошкольного возраста»	Октябрь	Ст. воспитатели Педагог психолог Зиновьева Н. В.	
3	Мастер-класс для педагогов: «Путешествие в страну мальчиков и девочек»	Ноябрь	Ст. воспитатели,	
4	Деловая игра: «Развитие личности ребенка в современных условиях в свете гендерного воспитания»	Февраль	Зам.зав по ВМР, ст. воспитатели	
5	Педагогическая гостиная: - «Гендерный подход в организации развивающей предметно-пространственной среды» - «Гендерное воспитание детей посредством художественной литературы».	Февраль Март	Ст. воспитатель, учитель-логопед, учитель-дефектолог	
6	Аукцион педагогических идей: Презентация лучших дидактических пособий по гендерному воспитанию	Апрель	Педагоги ДОУ	

	дошкольников			
7	Педагогическая мастерская: «Организация развивающей предметно-пространственной среды в группе на основе гендерного подхода». (смотри РППС групп)	Март	Педагоги ДОУ	
8	Тематический контроль: «Организация гендерного подхода к детям дошкольного возраста, в разных видах детской деятельности»	Апрель	Зам.зав по ВМР, ст. воспитатели	Информационная справка.
9	Педагогические чтения: - Опыт работы педагогов (проекты): «Реализация гендерного воспитания в педагогической деятельности с детьми дошкольного возраста». - открытый показ: «Организация гендерного подхода к детям дошкольного возраста, в разных видах детской деятельности»	Февраль Апрель	Ст. воспитатель, Педагоги ДОУ	
10	Педагогический совет № 2: КВН «Гендерный подход к воспитанию и обучению дошкольников». Педагогический совет № 3: Результат работы по годовой задаче «Формирование профессиональной компетентности педагогов в области современной теории и технологии гендерного воспитания детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС , ОП и АООП ДО».	Декабрь Май	Зам.зав по ВМР, ст. воспитатели	
11	Работа творческой группы: - Перспективное планирование организации гендерного подхода в работе с детьми старшего дошкольного. - Составление картотеки: Дидактические игры по гендерному воспитанию дошкольников - Разработка чек-листа, для оценивания РППС в группах - подбор художественных произведений, для работы в направлении гендерного воспитания и социализации дошкольников	Ноябрь, декабрь, апрель.	ст. воспитатель Творческая группа	- Памятки Чек-лист наполнения РППС <u>Чек-лист</u>

4.2 Сетевой график методических мероприятий в 2024 – 2025 учебном году

	1 НЕДЕЛЯ	2 НЕДЕЛЯ	3 НЕДЕЛЯ	4 НЕДЕЛЯ
АВГУСТ	Консультация «Чек-лист по подготовке к уч. году»	Заседание ВЭС по РПВА, УМК, УДК	Заседание ВЭС по подготовке семинара по модулю. Наставничество	Педсовет № 1 (установочный)
СЕНТЯБРЬ	День открытых дверей в детском саду для родителей воспитанников	Заседание ВЭС Разработка сценария досуга для детей совместно с родителями в рамках акции «Коробка добра» для детей, проходящих реабилитацию в ОКБ - «Осенняя ярмарка»	Семинар-практикум: «Гендерный подход в воспитании дошкольников»	ВЭС отбор рисунков и технологических карт сюжетно-ролевых игр к Городскому фестивалю конкурсу детского творчества для дошкольников «Кем быть?»
ОКТЯБРЬ	ПП консилиум Консультация	Заседание ВЭС Подготовка к конкурсу «Читай-ка» Просмотр видеороликов	Тренинг: «Формирование гендерной идентичности у детей дошкольного возраста»	Заседание ВЭС Участие в VI городской акция «Мир добра и толерантности»
НОЯБРЬ	Заседание творческой группы: - По разработке перспективного планирования организации гендерного подхода в работе с детьми старшего дошкольного.	ШПК № 2 Результаты начальной диагностики ГОШ. Семинар-практикум «Психолого-педагогические аспекты готовности детей к обучению в школе»	Мастер-класс для педагогов: «Путешествие в страну мальчиков и девочек»	Консультативная поддержка педагогов «И невозможное возможно».
ДЕКАБРЬ	Заседание творческой группы: разработка перспективного планирования организации гендерного подхода в работе с детьми старшего дошкольного.	Заседание ВЭС Утверждение сценариев новогодних праздников и развлечений.	Педагогический совет № 2: КВН «Гендерный подход к воспитанию и обучению дошкольников».	Консультативная поддержка педагогов «И невозможное возможно»
ЯНВАРЬ	Рождественские каникулы	Инструктаж Охрана жизни и здоровья детей. Противопожарный минимум. Охрана	Заседание творческой группы: Разработка чек-листа, для	Консультативная поддержка педагогов «И невозможное возможно»

		труда и техника безопасности.	оценивания РППС в группах.	
ФЕВРАЛЬ	Заседание творческой группы: Составление картотеки: Дидактические игры по гендерному воспитанию, дошкольников по возрастам	Педагогическая гостиная: «Гендерный подход в организации развивающей предметно-пространственной среды»	Педагогические чтения: - Опыт работы педагогов (проекты): «Реализация гендерного воспитания в педагогической деятельности с детьми дошкольного возраста».	Деловая игра: «Развитие личности ребенка в современных условиях в свете гендерного воспитания»
МАРТ	Педагогическая гостиная: «Гендерное воспитание детей посредством художественной литературы».	Заседание творческой группы: подбор художественных произведений, для работы в направлении гендерного воспитания и социализации дошкольников.	Педагогическая мастерская: «Организация развивающей предметно-пространственной среды в группе на основе гендерного подхода». (смотри РППС групп)	Консультативная поддержка педагогов «И невозможное возможно»
АПРЕЛЬ	Заседание творческой группы: Разработка перспективного планирования организации гендерного подхода в работе с детьми старшего дошкольного.	Педагогические чтения: открытый показ: «Организация гендерного подхода к детям дошкольного возраста, в разных видах детской деятельности»	Аукцион педагогических идей: Презентация лучших дидактических пособий по гендерному воспитанию дошкольников	Консультативная поддержка педагогов: «И невозможное возможно»
МАЙ	Заседание ВТГ Организация проведения праздника посвящённого Великой победе 1945г. «Мы помним-мы гордимся!»	ППК № 4 «Итоги работы ППК за учебный год» План проведения: 1. Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность. 2. Анализ деятельности ППК ДОУ за 2024-2025 учебный год	Организационное совещание «Содержание и организация летнего отдыха детей в детском саду».	Педагогический совет № 3: Результат работы по годовой задаче «Формирование профессиональной компетентности педагогов в области современной теории и технологии гендерного воспитания детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС , ОП и АОП ДО». Анализ работы за год.

--	--	--	--	--