

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №238 г. Челябинска»**
454078, г. Челябинск, ул. Барбюса, 67 тел.: (8-351) 256-29-03 mdou238@mail.ru

ПРИНЯТ:
педагогическим советом МБДОУ
«ДС № 238 г. Челябинска»
от «27» августа 2026г.
протокол № 1

УТВЕРЖДЁН:
Заведующим МБДОУ
«ДС № 238 г. Челябинска»
_____ Бирюкова Н.Б.
от 27.08.2026г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

на 2026-2027

УЧЕБНЫЙ ГОД

Челябинск 2026г.

СОДЕРЖАНИЕ

Оглавление	Страница
1. Итоги деятельности в 2025-2026 учебном году	3
1.1. Оценка целевого компонента плана прошедшего учебного года	3
1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников	9
1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности	12
1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДООУ	17
1.4.1. Оценка образовательной деятельности	17
1.4.2. Оценка организации образовательного процесса	19
1.5. Анализ взаимодействия ДООУ с социокультурными институтами	21
1.6. Анализ материально-технической базы	23
1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МДОУ	24
1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения	26
1.9. Оценка системы управления МДОУ	30
2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МДОУ в 2026-2027 учебном году	33
2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МДОУ	33
2.2. Организационное обеспечение управления МДОУ	33
2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МДОУ	34
2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МДОУ	35
2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса	36
2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МДОУ	37
3. Циклограмма управленческой деятельности	39
3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий	39
3.1.1. Циклограмма внутренней системы оценки качества образования	40
3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата	44
3.2.1. Циклограммы деятельности заведующего	44
3.2.2. Циклограмма деятельности заместителя заведующего по ВМР	45
3.2.3. Циклограммы деятельности зам.зав.по АХЧ	46
3.3. Циклограммы деятельности специалистов МДОУ	46
3.3.1. Циклограммы деятельности старшего воспитателя	46
3.3.2. Циклограммы деятельности инструктора-гигиениста	47
3.3.3. Циклограммы деятельности педагога-психолога	48
3.3.4. Циклограммы деятельности музыкального руководителя	50
3.3.5. Циклограммы деятельности учителя-логопеда	54
3.3.6. Циклограммы деятельности учителя-дефектолога	61
3.3.7. Циклограмма деятельности инструктора по физическому воспитанию	63
4. Реализация годовых задач методической работы МДОУ	65
4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы	65
4.1.1 Организация работы с родителями 2026-2027 учебный год.	68
4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2026-27 учебном году	73
4.3. Календарь массовых мероприятий	77

1. Итоги деятельности в 2025-2026 уч. г.

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

3 балла- оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом

1.1. Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года

Итоги выполнения годовых задач за 2025-2026 учебный год. Реализации Программы развития

Реализуя национальный проект «Семья», «Молодёжь и дети». Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2030 года (приказ № 477), Программу развития МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска», учитывая данные самоанализа МАДОУ 2024 - 2025 учебного года, а также учитывая контингент воспитанников (дети-инофоны), годовыми задачами методической работы на 2025-2026 учебный год являются:

1. «Совершенствование взаимодействия семьи и ДОУ по формированию духовно-нравственных ценностей детей дошкольного возраста по средствам современных технологий»

2. «Укрепление системы социального партнерства с целью создания условий успешной социализации воспитанников».

№	Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственные, исполнители	Ожидаемый результат	Выполнение
1	2	3	4	5	6
1	Педагогический совет № 1 (установочный) «О деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО» Основные ориентиры деятельности в 2025-2026 учебном году Утверждение УП и КУГ. Утверждение рабочих планов педагогов. Утверждение плана работы на 2025-2026 учебном году. Утверждение состава руководителей ТГ на 2025-2026 учебном году	Август 2025	Зам.зав. по ВМР Ст. воспитатели	Учебный план (УП) Календарный учебный график (КУГ) Годовой план (ГП) Планы специалистов	Выполнено

2	Отчетное заседание по итогам тематического контроля: Совершенствование взаимодействия семьи и ДООУ по формированию духовно-нравственных ценностей детей дошкольного возраста по средствам современных технологий. - демонстрация лучшего опыта работы педагогов(проекты)	Март 2026г	Зам. зав по ВМР Ст. воспитатели Педагог и	Информация по итогам контроля презентации проектов	Выполнено https://vk.ru/wall-236119931_17
3	Заседание педагогического совета Отчёт по результатам самообследования ДООУ	Март 2026г	Зам. зав по ВМР Ст. воспитатели	Доклад по самообследованию	Выполнено 
4	Педагогический совет № 2 (итоговый): 1. Итоги работы и перспективы на 2026-2027 учебный год. 2. Презентация педагогических достижений. 3. Организация ЛОК.	Май 2026г.	Зам. зав по ВМР Ст. воспитатели Педагог и	Итоги реализации годовых задач Презентации в блогах групп План летней оздоровительной кампании (ЛОК)	Выполнено https://cloud.mail.ru/public/cFiy/2xHXmFGCq https://vk.com/wall-236119931_14
Совершенствование взаимодействия семьи и ДООУ по формированию духовно-нравственных ценностей детей дошкольного возраста по средствам современных технологий					
5	Семинар-практикум «Использование онлайн-инструментов для взаимодействия с родителями» Обучение использованию мессенджеров, социальных сетей, онлайн-платформ для проведения консультаций и мастер-классов	Сентябрь 2025	Специалисты, Воспитатели, владеющие ИКТ-компетенциями		https://vk.ru/cub200857646 https://vk.ru/cub164818399
	Педагогический тренинг: «Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями»	Октябрь 2025г.	Ст. воспитатели Педагог-психолог	Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями.	Выполнено

			Зиновьев а Н. В.	Рекомендации	
6	Консультации: - Активные и интерактивные формы взаимодействия ДОО с семьёй, как средство повышения педагогической культуры родителей - Информационно-образовательная среда ДОО как условие вовлечения родителей в образовательный процесс	Ноябрь 2025г.	Ст. воспитатели	Рекомендации	Выполнено https://vk.ru/c lub20085764 6 https://238det sad.ru/metodi cheskij- kabinet/
7	Семинар-практикум: «Взаимодействие с родителями по вопросам духовно-нравственного воспитания детей и поддержки семейных ценностей».	Декабрь 2025г.	Ст. воспитатели	Теоретический , практический материал. Написание статей в сборнике	Выполнено
8	Педагогические чтения: - Опыт работы педагогов (совместные проекты с родителями): «Взаимодействия семьи и ДОУ по формированию духовно-нравственных ценностей детей дошкольного возраста по средствам современных технологий».	Март 2026г.	Зам.зав по ВПР Ст.воспитатели Педагоги ДОУ	Результаты проектов	Выполнено https://vk.ru/ wall- 236119931 17
9	Родительский всеобуч: «Духовно-нравственное воспитание в семье»	В течение года	Зам. зав. По ВМР Ст. воспитатели ТГ педагогов	План работы всеобуча Материалы	Выполнено https://vk.ru/ wall- 236119931 27
10	Семинар-практикум с родителями воспитанников ДОУ в рамках «Родительского всеобуча»: «Духовно-нравственное воспитание в семье»	Февраль 2026г.	Зам. зав. По ВМР Ст. воспитатели ТГ педагогов	Материалы семинара фото материал	Выполнено https://vk.ru/ wall- 236119931 18 https://vk.ru/ wall- 236119931 27
11	Работа творческой группы: - Оказание методической помощи педагогам, принимающим участие в городском профессиональном конкурсе «Педагог года-2025». - Оказание методической помощи	Октябрь-ноябрь 2024г. В течении	Ст. воспитатели ТГ педагогов	Материалы мероприятий. Педагогическое мероприятие	Выполнено https://vk.ru/ wall- 200857646 1 87

	педагогам, принимающим участие в городском профессиональном сообществе педагогов (ГПСП). - подготовка материала по изучению отношения родителей к проблеме духовно-нравственного воспитания детей. - подготовка консультативного материала для родителей «Духовно-нравственное воспитание детей старшего дошкольного возраста» - разработка сценариев открытых мероприятий с родителями воспитанников ДОУ <i>Заседание временных творческих групп по разработке смотр-конкурсов совместно с родителями, мероприятий ДОУ, подготовке к конкурсам «нац календаря»</i>	года		с детьми Материалы мероприятий. Выступления педагогов с опытом работы Информационные листовки. Анкетирование. Буклеты Конспекты Положения, результаты конкурсов. Сценарии мероприятий	
12	Тематический контроль: Анализ совершенствования взаимодействия семьи и ДОУ по формированию духовно-нравственных ценностей детей дошкольного возраста по средствам современных технологий.	Октябрь-апрель	Зам. зав по ВМР Ст. воспитатели	Приказ Программа контроля Аналитическое материалы Приказ по итогам	Выполнено https://238det.sad.ru/metodicheskiy-kabinet/ https://vk.ru/wall-236119931_17
13	Организация наставничества: Консультативная поддержка молодым педагогам	В течении года (каждый второй вторник)	Педагоги - наставники	Рекомендации для педагогов	Выполнено https://vk.ru/wall-236119931_21
Укрепление системы социального партнерства с целью создания условий успешной социализации воспитанников.					

12	Изучение образовательных потребностей семей дошкольников в дополнительных услугах для детей дошкольного возраста, посещающих ДОУ	Сентябрь 2025г	Зам. зав по ВМР. ст. воспитатели	Информационные материалы	Выполнено
13	Работа творческой группы: Укрепление системы социального партнерства с целью создания условий успешной социализации воспитанников, в том числе через КРР с целевыми группами	В течении года	Заведующий Зам. зав по ВМР. ТГ педагогов	Договоры и доп.соглашения с социальными партнерами	Выполнено
14	Организация кружковой работы по направлениям	Октябрь 2025г.	Заведующий Зам.зав. по ВМР.	Приказ Пан КР	Выполнено
15	Теоретический семинар: «Планирование и организация кружковой работы педагога ДОУ»	Ноябрь 2025г.	Зам.зав. по ВМР. Ст. воспитатель	Материалы семинара	Выполнено
16	Открытые показы: Развитие индивидуальных способностей через кружковую работу	Декабрь-май 25/26г.	Педагоги ДОП образования	Конспекты фото	Выполнено
Консультативная поддержка по вопросам создания нравственно-патриотической среды в МБДОУ. В рамках реализации проекта «Скорая экспертная помощь»					
1	Разработка рекомендаций по улучшению качества нравственно-патриотической среды в МБДОУ	В течении года по плану ТГ Ст. воспитатель Педагоги ТГ	<u>Методические-практические материалы</u>		Выполнено
2	Подготовка материалов и документов для очной экспертизы в соответствии с показателями экспертного листа	Май 2024г. Зам. зав по ВМР Ст. воспитатель	<u>Экспертный лист Презентации нравственно-патриотической среды</u>		Выполнено
Мероприятия с детьми:		ответственные	участники	результат	выполнение
1	Конкурсы в рамках календаря образовательных событий: «Читай-ка», фестиваль «Кем быть?».	Воспитатель группы «Затейники»	Дети подготовительной группы	Диплом участника	
2	Осенняя благотворительная ярмарка! -помощь детям с онкозаболеванием	Муз.рук. Педагоги ДОУ	все группы дошкольного возраста	<u>Видеорепортаж</u>	Выполнено

3	Фестиваль детского творчества «Искорки надежды» (группы ТНР, ЗПР).	Муз.рук. Педагоги ДОУ	34 воспитан ника	<u>Грамота участника</u>	Выполнено
4	Спортивные мероприятия: спартакиада «Малышок» (лыжи, весёлые старты, фитнес, лёгкая атлетика) Футбол. Шахматы	Инструктор по физ.культ. Педагоги ДОУ	8 воспитан ников	<u>Грамоты участника</u>	Выполнено
5	Фестиваль-конкурс им. Г.Ю. Эвнина «Хрустальная капель»	Муз.рук. Педагоги ДОУ	1 воспитан ник	<u>Лауреаты I степени</u>	Выполнено
6	Рождественское гуляние «Колядки»	Муз.рук. Педагоги ДОУ	все группы дошколь ного возраста		Выполнено
7	Участие в творческом проекте от администрации Ленинского района, посвящённом Дню космонавтики	ст. воспитатель Муз.рук. Педагоги ДОУ	все группы дошколь ного возраста	https://vk.ru/ wall- 236119931_26	Выполнено
8	Открытое мероприятия посвящённое Дню Победы	ст. воспитатель Муз.рук. Педагоги ДОУ	Все группы	<u>Фотоотчет</u> https://vk.ru/ wall- 236119931_25	Выполнено
9	Посещение библиотеки имени Мамина - Сибиряка	ст. воспитатель Муз.рук. Педагоги ДОУ	группы старшего дошколь ного возраста		Выполнено
Мероприятие с родителями:		ответств енные	участни ки	результат	выполнение
1	- День открытых дверей: «Родители как дети»	Зам.зав. по ВМР ст. воспитатель Педагоги ТГ	Родители всех групп дошколь ного возраста	<u>Фотоотчет</u>	Выполнено
2	Осенняя благотворительная ярмарка! -помощь детям с онкозаболеванием	ст. воспитатель Муз.рук. Педагоги ДОУ	Родители всех групп дошколь ного возраста	<u>Видеорепорт аж</u> https://vk.ru/ wall- 236119931_22	Выполнено
3	Открытое мероприятие с родителями, посвященное Дню защитника Отечества	Ст.воспитат ель, физ.инструк тор, муз.инструк тор, педагоги	Родители всех групп дошколь ного возраста	<u>Фотоотчет</u>	

4	Открытое мероприятия посвящённое Дню Победы	ст. воспитатель Муз.рук. Педагоги ДОУ	Родители всех групп дошкольного возраста Приглашённые лица.	Фотоотчет	Выполнено
5	Открытое мероприятие с родителями посвященное Дню защиты детей	Ст.воспитатель, педагоги, муз.руководитель	Родители всех групп дошкольного возраста	Фотоотчет	

Резюме: Целевой компонент работы в 2025-2026 учебном году реализован на оптимальном уровне.

1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников

В ДОУ предусмотрены необходимые кадровые, информационные и материально технические условия реализации комплексных задач изучения и сохранения здоровья воспитанников, в том числе детей с ОВЗ. Проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется состояние здоровья детей.

Уровень физического развития детей (к концу учебного года)

Уровень физического развития	Высокий	Средний	Низкий
Всего детей в ДОУ 310, из них:	%	%	%
	41,9	44,2	13,9

Заболеваемость

Показатели	2024	2025	2026
Среднесписочный состав	310	310	310
Посещаемость	70%	86%	86%
Пропуски по болезни	2790	1136	1136
Число пропусков по болезни на одного ребенка в год	9,9	3,7	3,7
Число случаев заболеваемости на 1000 воспитанников ДОУ	119,5	237,8	237,8

*Данные представлены на основе отчета 85-К

Уровень состояния здоровья

Группы здоровья	1 группа	2 группа	3 группа	4 группа	Дети-инвалиды
2024 г.	84	148	69	0	9
2025 г.	86	176	39	0	9
2026 г.	91	170	40	0	9

За анализируемый период увеличилось количество детей с 1 и 2 группами здоровья.

Общий уровень адаптации воспитанников

Всего детей	Благоприятный тип адаптации (легкая степень)		Условно благоприятный тип адаптации (средняя степень)		Неблагоприятный тип адаптации (тяжелая степень)	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
70	33	47,1	32	45,7	5	7,2

Особое внимание коллектив детского сада уделяет адаптации вновь поступивших детей, в том числе детей с ОВЗ. С момента поступления ребёнка в группу раннего возраста старший воспитатель, педагог-психолог, медицинская сестра совместно с воспитателями группы осуществляли наблюдение за протеканием периода адаптации детей к дошкольному учреждению.

Наблюдения анализировались и фиксировались в листах адаптации, заведённых на каждого ребёнка группы. На протяжении всего периода адаптации для детей были созданы благоприятные условия: гибкий режим дня, соответствующая предметно – развивающая среда, учет индивидуальных особенностей детей, спокойная музыка перед дневным сном, лечебно – профилактические мероприятия, организованная игровая деятельность.

Для родителей в период адаптации организованы следующие мероприятия: индивидуальные памятки и стендовая информация по адаптации детей, консультации по организации режима дня в период адаптации, рекомендации по профилактики заболеваемости и дезадаптации, родительские собрания по возрастным особенностям детей и др. Ежедневно родители могли получить индивидуальные консультации по любым интересующим вопросам у воспитателя, педагога – психолога, медицинской сестры и администрации.

В результате проведенных мероприятий и наблюдений можно сделать следующие выводы о процессе адаптации детей к ДОУ:

Лёгкая степень адаптации – 33 детей – 47,1%

Средняя степень адаптации – 32 ребенок — 45,7%

Тяжелая степень адаптации – 5 детей — 7.2%

Анализ полученных результатов свидетельствуют о том, что профилактическая работа в ДОУ построена верно, так как преобладает легкая и средняя степени адаптации. Детей с дезадаптацией к условиям ДОУ не выявлено. В группах отмечается благоприятный психологический фон для успешной адаптации и развития воспитанников.

Данные о травматизме

Место	2023	2024	2025
В ДОУ	0	0	0
ДОМ	0	5	3

Отчёт по эффективности работы логопедов

**МАДОУ «ДС № 238 г. Челябинска» в группах компенсирующей,
комбинированной направленности для детей с ТНР за 2025 – 2026
учебный год**

Ф.И.О. учителя - логопеда					выпущен о	Рекомендовано направить	Кол-во оставленных повторно
------------------------------	--	--	--	--	--------------	-------------------------	-----------------------------------

	Кол-во выпускников	Выбыло в течение года	Прибыло в течение	Кол-во детей на конец года	С хорошей речью	Со значительным	Без значительных	В массовую школу	Занятия в школьном логопункте	В массовый Д/С	В речевую школу	Во вспомогательную школу	ФФН	ОНР/НРСХ	Ринолалия	Заикание
Афанасьевская О. А.	7	0	0	9	7	0	0	7	0	0	0	0	2	0	0	0
Долбилова Т. Н.	12			12	12			12								
Всего	19	0	0	19	19	0	0	19	0	0	0	0	2	0	0	0

В группах компенсирующей и комбинированной направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи (ТНР), задержкой психического развития (ЗПР), проводится работа в форме групповых и подгрупповых занятий с детьми, консультативная помощь родителям, через создание условий для коррекции речи в развивающей предметно- пространственной среде.

Резюме: критерий годового плана «Физическое развитие и здоровье воспитанников ДОУ» остается актуальным и на постоянном контроле. Мы видим снижение заболеваемости детей в дошкольных группах за счет четкого соблюдения режима дня, организации профилактических мероприятий, усилении утреннего фильтра, совместной работы участников образовательного процесса. Но в группах раннего возраста отсутствие снижения обусловлено длительным течением заболеваний. Проводиться профилактическая работа с родителями и воспитанниками. Работа по совершенствованию системы взаимодействия специалистов и РППС в группах оздоровительной и комбинированной направленности требует продолжения. Необходимо совершенствование коррекционно- развивающей работы (КРР) с «целевыми группами» в соответствии с ФОП ДО.

1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

№ п/п	Категории педагогических и руководящих работников	Количество	Потребность
1.	Заведующий	1	0
2.	Заместитель заведующего по ВМР	1	0
3.	Старший воспитатель	3	0
4.	Воспитатель	26	4
5.	Педагог-психолог	1+2(ВС)	0
6.	Инструктор физкультуры	1+2(ВС)	0
7.	Музыкальный руководитель	2+1(ВС)	0
8.	Учитель-логопед	4+2(ВС)	1

9.	Учитель-дефектолог	0	0
----	--------------------	---	---

Профессиональный уровень педагогов

Уровень образования	Количество педагогов	%
Высшее образование	24	57,1
Бакалавр	2	4,7
Среднее профессиональное педагогическое образование	11	26,1
Курсы переподготовки	5	11,9

Квалификационный уровень педагогов

Квалификационная категория	Количество педагогов	%
Высшая квалификационная категория	25	59,5
Первая квалификационная категория	8	33,6
Без квалификационной категории*	9	21,4

*Без квалификационной категории – молодых специалистов – 9

Стаж работы педагогов ДОУ и руководителей

	СТАЖ РАБОТЫ			
	<3	3-10 лет	11-20 лет	>20
Педагоги (пед.стаж)	5	3	10	11
	17,24%	10,34%	34,48%	37,93%
Руководители (рук.стаж)	0	1	0	1
	0,00%	50,00%	0,00%	50,00%

*Данные представлены на основе отчета 85-К

В условиях реализации национального проекта «Образование» (продление срока до 2030г. приказ № 474) создана система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов.

Повышение квалификации педагогических кадров

	За 2023-24 уч. год	За 2024-25 уч. год	За 2025-26 уч. год
ЧИППКРО	8	-	-
МАУ ДПО «Центр развития образования города Челябинска» - в том числе по ИКТ	6	10	5
	3	1	-
ГБУ ДПО ЧИРО	3	2	1
Московский институт коррекционной педагогики	-	1	-

ДЕФЕКТОЛОГИЯ ПРОФ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ	1	-	-
"Развитие дошкольного образования в условиях единого образовательного пространства. Педагогическое просвещение родителей	-	1	-
РФ ООО «Федерация развития образования» Образовательная платформа «Университет России РФ»	-	-	-
Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека ФБУН "Новосибирский научно- исследовательский институт гигиены" Роспотребнадзора	7	-	-
Итого: количество педагогов; в %	28-66%	16-38%	6-13,9%

В дошкольном учреждении создана система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов. Отработана мотивационная кадровая политика кадрового потенциала (материальные и моральные поощрения), политика продвижения, делегирование полномочий. 100% реализован план повышения квалификации педагогов и административного аппарата. Обеспечение психологического сопровождения по профилактике профессионального «выгорания» педагогов. Разработана система оценки и повышения уровня компетентности работников для реализации поставленных целей и задач. Для достижения необходимого уровня профессионального мастерства используется наставничество и обучение. Предусмотрены возможности личного и служебного роста сотрудников, сотрудники информированы о возможностях роста в организации.

В дошкольном учреждении создана система повышения профессиональной квалификации педагогов через МО, внутренний экспертный совет, творческие группы, школу молодого педагога, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов через ежегодные традиционные педагогические чтения в ДОУ, мастер-классы, конкурсы, подготовка материалов к педагогическим советам, в городские сборники.

Педагогический коллектив, особенно специалисты, отличается творческим потенциалом, повышают свой профессиональный уровень как самообразованием, так и на курсах по специальности в ВУЗах города по собственной инициативе. Педагогам предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБУ ДПО ЧИППКРО, ГБУ ДПО ЦРО г. Челябинска, ФГБОУ ВПО «Южно-Уральский государственный гуманитарного педагогический университет», через семинары, вебинары, городские методические объединения, внутрифирменное повышение квалификации в ДОУ, ознакомление и использование

методической, периодической литературой и др. В соответствии с графиком аттестации и поданными заявлениями педагоги ДОУ систематически проходят аттестацию, 100% педагогов прошли процедуру с использованием АИС «Аттестация педагогических кадров».

Система работы с педагогическими кадрами ориентируется на реализуемую ФОП ДО и ФАОП ДО детей ОВЗ (ТНР, ЗПР), которая определяет формы, методы и содержание деятельности каждого педагога и всего педагогического коллектива в целом. В основе этой системы лежит диагностика профессиональной деятельности педагогов, которая помогает оценить компетентность каждого педагога, выявить его запросы и потребности.

В дошкольном учреждении отработан дифференцированный подход профессиональных потребностей педагогов. Данное направление включает в себя, как анализ процесса самообразования педагога, так и составление, внесение дополнений и изменений в карты профессиональной деятельности педагога (персонифицированные программы повышения квалификации). Педагоги детского сада являются постоянными участниками мероприятий городских профессионально педагогических сообществ.

Активны педагоги и в наставничестве, как на уровне ДОУ, так и городском уровне. Материалы размещены на городском портале [МБУ ДПО ЦРО](#). Вместе с тем, сохраняются проблемные поля, которые не позволяют сделать эту работу системной: не ведутся - интернет странички наставников, листы наставников для учета и анализа количества и содержания обращений. Эта работа сохраняет актуальность в условиях реализации ФОП ДО. Большое внимание уделяется обобщению и распространению передового педагогического опыта работников МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска», что отражается в редакционно-издательской деятельности на уровне дошкольного учреждения, муниципалитета, области и страны. Материал стал более качественным, методически грамотным и востребован коллегами. Вместе с тем не все педагоги активно включаются в инновационную деятельность, ссылаясь на недостаточную компетентность и отсутствие необходимого опыта по реализации ФОП ДО и современных педагогических технологий.

Аттестация педагогических кадров (за 5 лет)

Квалификационная категория	2021-22 уч.г.	2022-23 уч.г.	2023-24 уч.г.	2024-25 уч.г.	2025-26 уч.г.
Высшая категория	7	14	12	3	3
Первая категория	3	1	2	2	1

Участие педагогов в информационном ресурсе [#НАСТАВНИКЦЕНТР](#)

№ п/п	ФИО педагога	Опыт работы
1	Аксёнова Марина Андреевна - воспитатель	Педагогическая акция «Самовар» Речевое развитие детей старшего возраста по средствам технологии СтоРитейлинг
2	Зиновьева Наталья Вячеславовна педагог-психолог	Участие в проектной группе «Наставники» (в рамках РМО – курирование деятельности педагогов- психологов Ленинского района со стажем работы до 3 лет)

Участие педагогов в редакционно-издательской деятельности в 2025-2026 уч. году

№ п/п	ФИО педагога	Опыт работы
1	Аминева Гузалия Мэксумовна Музыкальный руководитель	<u>Педразвитие</u> . Всероссийское издание СМИ https://www.pedalmanac.ru <u>Педагогический альманах</u> . https://almanahpedagoga.ru/ «Теоретические аспекты развития творческого потенциала детей старшего дошкольного возраста средствами музыкально-театрализованной деятельности»
2	Горелкина Анастасия Викторовна воспитатель	Электронное периодическое издание «Педагогическая газета» (PEDGAZETA.RU) Публикация «Использование аудиосредств в формировании духовно-нравственных ценностей у детей дошкольного возраста»
3	Бутакова В. В. воспитатель	Электронное периодическое издание «Педагогическая газета» (PEDGAZETA.RU) «Использование видеороликов в духовно-нравственном воспитании дошкольников с ОВЗ»
4	Рымарева Марина Вячеславовна воспитатель	Электронное периодическое издание «Педагогическая газета» (PEDGAZETA.RU) «Современные подходы по взаимодействию с родителями по воспитанию духовно-нравственных качеств у дошкольников с ОВЗ»
5	Набеева Рамиля Рифкатовна воспитатель	Электронное периодическое издание «Педагогическая газета» (PEDGAZETA.RU) «Игровые технологии как средство формирования духовно-нравственных ценностей у детей раннего возраста»
6	Яровая Ольга Александровна Старший воспитатель	<u>Педагогический альманах</u> . https://almanahpedagoga.ru/ «Сказка, как формирования духовно-нравственных ценностей детей дошкольного возраста»
7	Зиновьева Наталья Вячеславовна Педагог-психолог	Публикация на официальном сайте городского профессионального сообщества педагогов- психологов г. Челябинска Ссылка: https://www.sites.google.com – раздел Методическая копилка

**Участие педагогов в городском профессиональном сообществе педагогов
2025-2026 уч. году**

№	Мероприятие	Городской уровень
1.	Моя педагогическая находка	воспитатели Горелкина Анастасия Викторовна Ботова Жанна Александровна
2.	ГПСП учителей- дефектологов	Учитель-дефектолог Зубкова Елена Владимировна
3.	ГС по приоритетному направлению	Воспитатель Рымарева Мария Вячеславовна
4.	- Районный обучающий семинар по проведению исследования уровня готовности детей к обучению в школе по методике Л.А. Ясюковой; - Городской семинар - практикум «Подготовка старших дошкольников к интеллектуальным конкурсам»; - Психологическая гостиная «Шкатулка Мастера» выступление «Метод морфологического анализа как инструмент развития сильного мышления и управляемого воображения у старших дошкольников»; - Участие в проектной группе профессионального сообщества педагогов – психологов Ленинского района г.Челябинска	Педагог-психолог Зиновьева Наталья Вячеславовна
5.	учителей – логопедов выступление по теме: Система работы учителя-логопеда по «запуску» речи у неговорящих детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.	Ворончихина Елена Юрьевна Учитель-логопед

Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства в 2025-2026 уч. году

№	Мероприятие	Городской уровень
1.	Отборочный этап конкурса профессионального мастерства «Педагог года в дошкольном образовании – 2025!» в номинации «Дебют» 1 место на районе	Полякова М. М.

Также о высоком уровне профессионализма педагогов детского сада свидетельствуют результаты участия в конкурсах районного, городского, областного и федерального уровней.

**Участие коллектива ДООУ в конкурсах, утвержденных приказами
Министерства образования РФ, МОиН Челябинской области и Комитета по
делам образования города Челябинска**

№	Мероприятие	Районный уровень	Городской уровень	Региональный уровень	Всероссийский/ международный уровень

1	«Искорки надежды»	Коллектив педагогов			
2	«Хрустальная капель»	Коллектив педагогов Лауреаты I степени			
3	Городской фестиваль-конкурс детского творчества для дошкольных образовательных учреждений «Кем быть?»	Грицик С. В.			
4	Акция «Мир добра и толерантности»	Коллектив педагогов			
5	Интеллектуальный конкурс «Почемучки»	Коллектив педагогов			
6	Спортивные состязания отборочный этап городской спартакиады «Малышок» (лыжные гонки, шашки, весёлые старты, футбол, фитнес) среди команд дошкольных учреждений Ленинского района	Волкова Н.В.			
7	Городской конкурс художественного чтения для детей дошкольного возраста "Читай-ка"	Грицик С. В., Чалдушкина А. С., Аксёнова М. А., Лошковых М. А.			
8	От Администрации Ленинского района города Челябинска творческий проект, посвящённый дню космонавтики	Грицик С. В., Чалдушкина А. С., Аминева Г. М., Ноёфтова И. Р., Усманова О. А., Глаголева Т. А..			
9	XX районный фестиваль художественного творчества работников образования «Творческий учитель-Творческий ученик»	Коллектив педагогов Лауреаты I степени			

В 2025-26 учебном году ДОУ прошёл проверку ФГОС с положительными результатами и оценкой комиссии. Педагоги учреждения учувствовали в городском конкурсе «Лучший детский сад для детей раннего возраста», где заняли первое место во втором этапе конкурса среди районов и получили номинацию за участие в городском этапе.

На базе МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска» проведены следующие мероприятия:

- Практико-ориентированный семинар для учителей-логопедов г. Челябинска по теме: «Система работы учителя-логопеда по запуску речи у неговорящих детей дошкольного возраста с ОВЗ»;

- Семинар-практикум методического объединения «Музыка и театр» Интеграция театрализованной деятельности в образовательный процесс ДОУ»; https://vk.ru/album-236119931_310257377 , https://vk.ru/wall-236119931_7

- Районный Семинар-практикум - «Система работы ДОУ с детьми раннего возраста». https://vk.ru/album-236119931_310359899 , https://vk.ru/wall-236119931_12

- Участие ДОУ в Федеральном проекте «Производительность труда», входящий в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика»;

Резюме: В ДОУ создан благоприятный психологический микроклимат. Разработана система материального стимулирования участия педагогов в инновационной деятельности, в конкурсах различного уровня. Об эффективности кадрового обеспечения можно судить по следующим показателям:

Укомплектованность кадрами согласно штатного расписания	95 %
Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям	Соответствие
Укомплектованность педагогическими кадрами	91,3%
Доля педагогов, имеющих отраслевые награды, звания, ученую степень	12%

Об эффективности (недостатках) управления кадровым потенциалом ДОУ можно судить по следующим показателям:

Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДОУ	Наличие
Наличие системы материального и морального стимулирования работников	Наличие
Персонификация повышения квалификации педагогов	Наличие

Кадровый состав образовательного учреждения позволяет качественно реализовывать образовательный процесс. Отмечается достаточный квалификационный уровень педагогов, обеспечивающий активность педагогов в обобщении и распространении опыта, освоении современных технологий работы. Вместе с тем имеется резерв для привлечения педагогов к участию в инновационной деятельности. В целом, кадровая политика учреждения осуществлялась на оптимальном уровне.

1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ

1.4.1. Оценка образовательной деятельности

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Удовлетворенность родителей образовательным и услугами, предоставляемым и ДОУ	Доля родителей, удовлетворённых качеством основной образовательной программы ДОУ	97%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг	96,3%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации основной образовательной программы ДОУ	96,3%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством дополнительных образовательных услуг в ДОУ	100%
	Достижения воспитанников	Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских,	11 конкурсов, из них в 28 –

		всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали)	призеры. См. Итоги выполнения годовых задач на 2024-25 уч. год
	Готовность к школьному обучению	Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости	100%
	Разработанность федеральной образовательной программы ДОУ (ФОП)	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ФОП требованиям ФГОС	Соответствует
		Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ФОП, в том числе в плане взаимодействия с социумом	Наличие
		Степень возможности предоставления информации о ФОП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности	3 На сайте ДОУ в информационных уголках и стендах
	Сформированность учебно-методического комплекса ФОП (УМК)	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ФОП	2
	Разработанность части ФОП, формируемой участниками образовательных отношений	Соответствие части ФОП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива	Соответствует
	Разработанность рабочих программ педагогов	Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам ООП, квалификации педагогов	Соответствует
	Внедрение новых форм дошкольного образования	Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	Учитываются
	Создание и использование развивающих образовательных технологий	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы	100%
	Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ООП	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.	3
		Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности	3
		Поддержка индивидуальности, инициативы	3

		и самостоятельности детей в образовательной деятельности	
		Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	3
	Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	Соответствие содержания предметно-пространственной среды ФОП и возрастным возможностям детей	3
		Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	3
		Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	3

1.4.2. Оценка организации образовательного процесса

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность регламента образовательной деятельности (занятий)	Соблюдение требований СанПин при проведении занятий	<i>Соблюдается</i>
		Соответствие регламента занятий возрастным особенностям детей	<i>Соответствует</i>
	Эффективность организации занятий	Обеспечение развивающего характера занятий	2
		Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	3
		Оптимальное чередование различных видов деятельности	3
		Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	3
	Эффективность планирования образовательного процесса	Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	3

		Соответствие планов возрастным возможностям детей	3
		Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	3
	Эффективность условий для организации образовательной	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ОП ДОУ	3
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН	3
	работы в повседневной жизни	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС	2
	Эффективность информатизации образовательного процесса	Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации	<i>имеется</i>
		Наличие локальной сети в ДОУ	<i>отсутствует</i>
		Своевременность обновления оборудования	3

Уровень квалификации педагогического персонала учреждения позволяет качественно спланировать и организовать образовательный процесс, и, в свою очередь, получить максимально возможные образовательные результаты.

Резюме: Анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса взрослых субъектов образовательного процесса показывает, что:

97% родителей положительно оценивают качество предоставляемых услуг.

Уровень квалификации педагогического персонала учреждения позволяет качественно спланировать и организовать образовательный процесс, и, в свою очередь, получить максимально возможные образовательные результаты.

Педагоги в своей работе в основном ориентируются на нормативы развития, характерные для того или иного возраста, концентрируя внимание на индивидуальные особенности воспитанников.

Однако. Анализируя результаты образовательной деятельности ДОУ, по итогам 2024-2025 учебного года, реализуя программу развития, а также в рамках реализации национальных проектов «Образование» необходимо объединение усилий семьи и ДОУ для полноценного воспитания детей и повышения эффективности образовательного процесса.

1.5. Анализ взаимодействия ДОУ с социокультурными институтами

№ п/п	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Способ (формы) взаимодействия	Результат взаимодействия
1	Библиотека им. Д.И. Мамина-Сибиряка	Приобщение детей к литературе, чтению книг. Обогащение представлений о окружающем мире.	Проведение сотрудниками библиотеки тематических встреч с детьми, организация викторин. Экскурсии в библиотеку	Расширить кругозор детей, повысить познавательный интерес детей к изучению природы и истории своего родного края.

2	Выездной театр	Способствовать эстетическому и эмоциональному развитию детей	Семейное посещение театра и организация спектаклей в ДОУ	Ежемесячно организовывались театры в ДОУ
3	ГАУЗ ДГКП № 6 г. Челябинска	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка.	Консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный комиссионный осмотр детей 5-7 лет и детей, состоящих на диспансерном учете специалистами поликлиники Просветительская работа с родителями.	Положительная динамика состояния здоровья детей. Повышение осведомленности и родителей об укреплении здоровья и развитии дошкольников.
4	ГБПОУ Челябинский педагогический колледж № 2	Формирование у студентов целостного представления о воспитательно-образовательном комплексе современного дошкольного учреждения и воспитателе как главном субъекте воспитательного процесса в детском саду.	Организация и проведение на базе ДОУ прохождения практики обучающимися педагогами ДОУ	Овладение студентами колледжа функциями воспитателя в группах дошкольного возраста. Пополнение предметно-развивающей среды ДОУ за счет практических заданий студентов. Развитие банка методического обеспечения образовательного процесса.
5	Южно-Уральский государственный Гуманитарно-педагогический университет	Сотрудничество с факультетом психологии	Сотрудничество и научно-методическая помощь субъектам организации	Повышение компетентности педагогов и осведомленности родителей в вопросах психологии дошкольников
6	МАОУ Гимназия № 76 (филиал)	Взаимодействие образовательных учреждений, обеспечивающих преемственность: в	Осуществление взаимодействия учреждений образования: школы и ДОУ с целью	Консультирование родителей по вопросам приема и обучения в

		программах, передовых педагогических технологиях; формах и методах работы педагогов с детьми; осуществлении педагогического сотрудничества с родителями	обеспечения преемственности учебно-воспитательного процесса, социокультурной адаптации дошкольника к условиям новой ведущей деятельности – школьного обучения, или учебной деятельности.	первом классе (с приглашением учителей). Проведение родительский собраний. Экскурсия детей подготовительно й к школе группы в первый класс, школьную столовую.
7	Отдел пропаганды ГИБДД	Подготовка: видеоматериалов листовок буклетов Паспорта дорожной безопасности	Проведение совместных мероприятий. Информирование родителей	Закрепление правил безопасного поведения на улице
8	ТМПК Ленинского района	Составление индивидуальных коррекционно-образовательных маршрутов	Проведение обследования детей по заявкам ДОУ	Получение рекомендаций по выбору образовательной программы и работы с целевыми группами воспитанников и их родителями.
9	МБУ ЦППСП г. Челябинска	Решение сложных случаев педагогической практики	Наблюдение за детьми Беседы с педагогами	Разрешение конфликтных ситуаций

Резюме: взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на оптимальном уровне. Взаимодействие с социальными партнерами создает условия для эффективной реализации ФОП ДО, развития профессиональных компетенций у педагогов, осознанному участию родителей в решении образовательных задач. Однако анализируя результаты педагогической работы дошкольного образовательного учреждения в условиях реализации национальных проектов Российской Федерации и федеральной образовательной программы дошкольного образования, отмечаем, необходимость укрепления системы социального партнерства с целью создания условий для успешной социализации воспитанников.

1.6. Анализ материально - технической базы

В течение 2025-2026 учебного года, повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления и совершенствования материально - технической базы учреждения. Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, систем энергоснабжения. Предписания надзорных органов выполнены в полном объеме:

№ п/п	Заключения надзорных органов (дата, №)	Предписания надзорных органов	Основные действия по исполнению предписаний
-------	--	-------------------------------	---

1.	Заключения Роспотребнадзора о несоответствии условий реализации ООПДО, присмотра и ухода требованиям СанПиН	нет	
2.	Заключения Госпожнадзора о несоответствии условий реализации ООПДО, присмотра и ухода требованиям пожарной безопасности	нет	
3.	Требования безопасности в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25 марта 2015 г. № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)»	нет	

Большое внимание уделялось благоустройству территории ДОУ. Проведена обрезка старых деревьев на участках ДОУ. Территория детского сада трёх зданий, озеленена насаждениями по всему периметру. На территориях учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники, плодовый сад, огород, пруд. На территориях трёх зданий установлены теплицы.

Перечень работ, выполненных в ДОУ по материально-техническому обеспечению:

Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится ремонт и проверка приборов для теплового узла, средств защиты. Косметический ремонт групповых помещений ДОУ: СП1-ул. Барбюса 65, ОЗ-ул. Барбюса 67, СП2-Гончаренко 88; Косметический ремонт лестничных пролетов между 1 и 2 этажами двух зданий: СП1-ул. Барбюса 65, ОЗ-ул. Барбюса 67; Капитальный ремонт козырьков входа в здания СП1 ул. Барбюса 65; Замена дверного проёма логопедических кабинетов на евро ОЗ, ул. Барбюса 67; Замена освещения в группах ДОУ СП1-Барбюса 65; Замена групповой двери гр. «Почемучки» СП1-ул. Барбюса 65; Замена линолеума гр. Затейники СП1, ул. Барбюса 65; Замена полотенецсушителей «Почемучки», «Непоседы», «Любознайки», СП1-ул.Барбюса 65; Замена бельевого шкафа в прачечной СП1-Барбюса 65; Замена детских стульчиков гр. «Веселинка», ОЗ-ул. Барбюса 67, СП1-ул.Барбюса 65; Оснащение мебелью логопедического кабинета СП1-Барбюса 65.

Оценка материально-технического обеспечения:

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Оснащенность групповых и функциональных помещений	Соответствие материально-технической базы требованиям основной образовательной программы	Соответствие
		Степень использования материальной базы в образовательном процессе	3
		Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса	3
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН	Соответствие
		Соответствие технологического	Соответствие

		оборудования современным требованиям	
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности	Соответствие
	Динамика обновления материально-технической базы	Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования	3
		Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)	3
		Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДОУ	3

Резюме: В ДОУ созданы необходимые материально-технические условия для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. Созданные материально-технические и другие условия обеспечивают развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы и образовательной программы дошкольного образования. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществлялось на оптимальном уровне.

1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории ДОУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

№	Характеристики среды	Уровень выполнения требований
1	Насыщенность среды:	
	- оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ФОП ДО	соответствует
	- разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой)	Частично соответствует
	- организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях	соответствует
	- обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением	соответствует
	- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д.	соответствует
2	Трансформируемость пространства:	
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации	соответствует
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей	соответствует

3	Полифункциональность материалов:	
	- возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.	соответствует
	- наличие в ДОУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре)	соответствует
4	Вариативность среды:	
	- наличие в ДОУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр.	соответствует
	- наличие в ДОУ разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей	соответствует
	- периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей	соответствует
	- разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.)	соответствует
	- разноуровневость элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка	соответствует
5	Доступность среды:	
	- доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность	частично соответствует
	- свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности	соответствует
	- исправность и сохранность материалов и оборудования	соответствует
	- оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе	соответствует
6	Безопасность среды:	
	- соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества	соответствует
	- соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности	соответствует

Реализуя современные требования к образовательной среде, в 2025-2026 учебном году была проведена работа по наполнению РППС по приоритетному направлению работы ДОУ: пополнена методическая копилка по организации развивающей предметно- пространственной среды с учётом приоритетных направлений «Маленькие патриоты большой Родины!»; «Театр-творчество-дети!», «Ступени к здоровью», а также с учётом годовых задач 2024-2025 учебного года. Вместе с тем, анализируя результаты организации образовательного процесса, направленного на развитие детей, их творческой активности в социокультурной среде, отмечается необходимость продолжения работы по наполнению развивающей предметно-пространственной среды с учётом реализации Федерального государственного образовательного стандарта, Федеральной образовательной программы дошкольного образования и модулей ОП и АОП «Маленькие патриоты большой Родины!»; «Театр-творчество-дети!», «Ступени к здоровью». в центрах активности.

Резюме: созданная в ДОУ развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников в достаточной степени обеспечивает развитие различных видов детской деятельности. Развивающая образовательная среда ДОУ

организована с учетом культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям. Однако есть проблемы, которые необходимо продолжать решать: Необходимо продолжение целенаправленной работы по оборудованию доступной образовательной среды.

1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения

№ п/п	Показатели	2023	2024	2025
1.	Производственные показатели:			
1.1.	Показатели исполнения бюджета по МБДОУ (выполнение плана в тыс.руб. и %)	48604,7 99%	80647,1 99%	
	- бюджетные средства	48118,7	77424,5	
	- расходы на заработную плату и начисления	38924,0	64195,0	
	- расходы на питание детей, в том числе:	6279,4	6663,1	
	- из бюджета	2769,6	4098,3	
	- за счет средств родителей	3509,8	2504,8	
	- фактическая стоимость питания 1 дето/дня (руб.)	140,03	157,33	
	- расходы на приобретение оборудования и инвентаря	210,8	-	
	- хозяйственные расходы	130,3	1084,4	
	- расходы на приобретение мягкого инвентаря	-	-	
	- расходы на капитальный ремонт	-	-	
	- родительская плата (собрано всего)	3745	3144,4	
1.2.	Показатели экономической эффективности:			
1.2.1.	Плановые и фактические показатели доходов из всех источников финансирования (из бюджета+род.плата+прочие источники)	74538,5	83523,0	
1.2.2.	Доходы из внебюджетных источников финансирования (без официально установленной родительской платы)	328,7	78,2	
1.2.3.	Доля доходов из внебюджетных источников финансирования в общем объеме финансовых средств по дошкольной подсистеме	9,7	3,9	
1.2.4.	Размер родительской платы	2220	2280,00	
1.2.5.	Число детей освобожденных от платы			
	- полностью (100%);	42	57	
	- частично (50%)	70	76	
	- частично (20%)	1	6	
1.2.6.	Местные льготы по родительской плате Количество детей, пользующихся местными льготами	113	139	
1.2.7.	Количество детей, охваченных платными образовательными услугами	76	84	
1.2.8.	Средняя стоимость содержания одного ребенка в месяц	15516,93	27947,13	

1.2.9.	Средняя стоимость содержания 1 кв.м площади зданий образовательных учреждений (коммунальные расходы)	1588,89	1150,91	
2.	Показатели развития материальнотехнической базы:			
2.1.	Ремонт отдельных частей зданий:			
	- цоколь;	-	-	-
	- подвал;	-	-	-
	- фасад;	-	1232,1	
	- кровля;	-	-	-
	- межпанельные швы	-	-	-
2.2.	Ремонт систем:			
	– теплоснабжения;	-	341,8 бойлер	
	– водоснабжения;	-	-	-
	– канализации;	-	-	-
	– вентиляции;	Да	-	-
2.3.	Замена:			
	- технологического оборудования;	Да	Да	Да
	- учебного оборудования;	Да	Да	Да
	- игрового оборудования;	Да	Да	Да
	- медицинского оборудования;	-	-	-
	- мебели;	Да	Да	Да
3.	Прочие показатели:			
	- реализация целевых программ (компенсация части родительской платы; организация питания м/обесп. и др.	Да	Да	Да

Анализ финансово-экономического обеспечения показал, что:

1. поступление финансовых средств из муниципального бюджета несколько повысилось;
2. доля доходов из внебюджетных источников снизилась;
3. стоимость питания в день увеличилась за счет повышении цен на продукты при стремлении сохранения выполнения натуральных норм продуктов питания, не позволило удержать стоимость питания в день. Она составила 152,24 руб. в 2025 году, тогда как в 2024 году была 130,37 руб.
4. размеры расходования финансовых средств на оплату труда работников МБДОУ возросли с 38924,0 тыс. руб. в 2024 году, до 64195,0 тыс.руб. в 2025 году.
5. средняя стоимость содержания 1 кв.м площади зданий образовательных учреждений за год несколько снизилась с 1588,89 до 1150,91 Нам удалось достичь экономии средств по коммунальным услугам (теплоэнергии, эл.энергии, водоснабжению и водоотведению).

Резюме: Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности МБДОУ. Точное знание состояния управляемого объекта, полный контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов МБДОУ позволяет:

1. прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения,

2. успешно решать вопросы оптимизации и снижения расходования финансовых средств на оплату труда работников МБДОУ, обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы и др., разрабатывать мероприятия по их реализации;

3. успешно продолжить практику экономических отношений в сфере образования ориентированных на рациональное расходование бюджетных и внебюджетных средств.

Ключевым показателем, характеризующим деятельность МБДОУ, является муниципальный заказ на реализацию образовательной программы дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении.

В 2025-2026 учебном году, в рамках реализации национального проекта «Образование», «Демография» увеличения охвата дошкольным образованием детей раннего возраста продолжена практика организации работы групп кратковременного пребывания (ГКП). Группа ГКП пользуется спросом у родителей. Этот опыт работы позволил создать условия для адаптации детей к условиям детского сада. Вместе с тем остается проблемой: нестабильность списочного состава групп ГКП в связи с получением мест в других детских садах города в течение учебного года.

Отчёт по показателям качества по муниципальному заданию

Период	Коэффициент посещаемости (Дф/Др*100) Дф-факт.дни функционирования Др-дни работы		Среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни Кпр по болезни/Ср.сп		Укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию (Уф/Упл*100) Уфукомпл.фактическая Уп-плановая		Выполнение натуральных норм питания (Вф/Вп*100) Факт.выполн./плановое		Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг К род. с полож.оценкой /общее кол.род.	
	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
2023 г.	70	65,2	10	4,0	45	92,0	85	96,0	80	99,0
2024 г.	70	66,6	10	3,7	45	93,3	85	86,4	80	100
2025 г.										

Анализ качества выполнения муниципального задания показал:

- коэффициент посещаемости несколько повысился по сравнению с 2024 годом с 65,2 до 66,6;
- среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни в 2025 году, удалось удержать в рамках плановых показателей – 3,7 дней;
- укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию характеризует достаточную обеспеченность работниками по итогам 2025 года.
- выполнение натуральных норм питания в 2025 году несколько снизились до 86,4 %, достигло плановых показателей, но сохраняется сложность организации питания в условиях роста стоимости продуктов питания;
- сохранилась высокая степень удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг, превышая плановые показатели муниципального задания.

Процент освоения субсидии на выполнение муниципального задания составил 100%.

Резюме: Деятельность МБДОУ по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей) осуществляется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Плановые показатели в основном выполнены, а по показателям посещаемость, среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни, выполнение натуральных норм питания, укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию, степень удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг превышают план.

Анализ результатов выполнения муниципального заказа позволяет наметить целевые ориентиры развития МБДОУ на ближайший год:

1. Сохранение достигнутых положительных показателей выполнения муниципального задания.
2. Сохранение показателей среднего количества дней, пропущенных одним ребёнком по болезни через продолжение целенаправленной работы по профилактике заболеваемости, усиление утреннего фильтра, своевременный вывод заболевших детей.
3. Контроль за соблюдением санитарных правил, выполнением натуральных норм питания, принятие адекватных мер по устранению недостатков.
4. Информирование родителей о содержании образовательной деятельности, управленческой политике через работу сайта, сообществ в социальных сетях, блоги групп, регулярное обновление информации на информационных стендах, выступления на родительских собраниях, участие родителей в жизни детского сада: проведение мастер-классов для родителей, реализация совместных с родителями проектов.

1.9. Оценка системы управления МБДОУ

В рамках реализации национальных проектов «Образование», «Демография», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации, Программы развития МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска», учитывая данные самоанализа и в 2025-26 учебном году проведена оценка системы управления:

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
1	Эффективность Программы развития ДОУ	Качество реализации проектов Программы развития ДОУ (задач, условий и механизмов)	3
2	Эффективность системы планово-прогностической работы в ДОУ	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	3
		Преемственность с Программой развития	3
		Своевременность корректировки планов	3
		Обеспечение гласности и информационная	3
		открытость ДОУ (публичный доклад, информативность сайта)	

3	Эффективность организационных условий ДОУ	Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ (лицензия, устав, договоры).	3
		Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОУ, законодательным нормативным актам в области образования	3
4		Развитие государственно- общественного управления	3
		Развитие сетевого взаимодействия	3
		Соблюдение этических норм в управленческой деятельности	3
		Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность)	3
		Благоприятный психологический микроклимат	3
		Включение педагогов в управление ДОУ, делегирование полномочий в коллективе	3
		Функционирование педагогического совета ДОУ.	3
		Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).	3
5.		Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)	3
6	Эффективность инновационной деятельности ДОУ	Актуальность и перспективность выбранных ДОУ вариативных программ и технологий.	3
		Согласование образовательной программы и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах.	3
		Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).	3
		Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в ДОУ инновационного процесса.	3
7	Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ	Соблюдение инструкций пожарной безопасности	3
		Соблюдение норм охраны труда	3

8	Эффективность организации питания в ДОУ	Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию	90,3%
		Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания	Отсутствие

Резюме: реализация управленческой деятельности осуществлялась на оптимальном уровне.

В результате самооценки выделены проблемы:

Не все педагоги активно включаются в инновационную деятельность, ссылаясь на недостаточную компетентность и отсутствие необходимого опыта по реализации ФОП ДО и современных педагогических технологий. При анализе результатов организации образовательного процесса, направленного на развитие детей, их творческой активности в социокультурной среде, отмечается необходимость продолжения работы по наполнению развивающей предметно - пространственной среды с учётом реализации Федерального государственного образовательного стандарта, Федеральной образовательной программы дошкольного образования и модулей ОП и АОП «Маленькие патриоты большой Родины», «Театр-творчество-дети», «Ступеньки к здоровью» в центрах активности.

В условиях реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования возросла необходимость укрепления системы социального партнерства с целью создания условий для успешной социализации воспитанников.

Деятельность коллектива в 2026-2027 учебном году, будет нацелена на решение следующих задач:

- 1. Создать условия для приобщения дошкольников к этнокультурному многообразию Южного Урала, формирования у детей уважения к традициям и социокультурным нормам народов региона**

Актуальность: В Год единства народов России особое внимание уделяется воспитанию у детей уважения к культуре, традициям и языкам народов многонациональной страны, формированию любви к Родине и чувства общности.

Основные направления реализации:

- Внедрение в образовательный процесс проекта «Добрые игры» для формирования основ духовно-нравственных ценностей.
- Реализация треков проекта «Орлята-дошколята» («Орленок-Патриот», «Орленок-Доброволец», «Орленок-Эколог»).

- 2. Активизировать просветительскую деятельность педагогов с родителями по вопросам приобщения детей дошкольного возраста к чтению в семейной среде, формированию духовно-нравственного развития, культуры семейного чтения, развитию интереса к детской литературе и укрепления единства поколений.**

Актуальность: в Год дошкольного образования приоритетом является выстраивание партнёрских отношений с семьями воспитанников и активное включение родителей в образовательный процесс.

Приобщение к чтению — важнейшее направление развития речи дошкольников, формирования речевой компетентности и эмоционального интеллекта. Роль семьи в этом процессе является определяющей.

Таким образом, всесторонний анализ управления и состояния образовательной системы МБДОУ позволил выявить ее сильные и слабые стороны.

К сильным сторонам можно отнести:

- опыт работы педагогического коллектива, ориентированного на инновации в образовании;
- опыт организации проектной и творческой деятельности воспитанников;
- стремление к созданию современной, эстетичной развивающей предметно-пространственной среды, в том числе на территории ДОУ;
- опыт позитивного взаимодействия с родителями по социально-педагогическому просвещению с целью повышения воспитательного потенциала семьи, а также восстановлению социальной активности семьи в условиях разбалансированности социальных отношений.

К слабым сторонам относятся:

- высокий процент педагогов, имеющих небольшой стаж работы в ДОУ и опыт практической деятельности, из них два педагога окончивших ВУЗ в 2024г., два педагога являются студентами педагогических ВУЗов, что вызывает дефицит в педагогических кадрах во время сессии.
- недостаточный уровень профессиональной компетентности педагогов по формированию гендерной, семейной, гражданской принадлежности, патриотических чувств, чувства принадлежности к мировому сообществу, в рамках реализации ОП ДО и АОП ДО
- Увеличение количества поступающих в ДОУ детей мигрантов, это приводит к сложности реализации ФГОС ДО.
- Несбалансированность системы социального партнерства, нацеленной на успешную социализацию воспитанников
- Необходимость совершенствования взаимодействия семьи и ДОУ по средствам современных технологий

2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МБДОУ в 2026-2027 учебном году

Реализуя национальные проекты Российской Федерации, Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2030 года (приказ 477), Программу развития МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска», учитывая данные самоанализа 2025 года в МБДОУ, планируется провести следующую работу:

2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
2.1.1	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.)	В течение года	Заведующий	Пакет документов
2.1.2	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МБДОУ	В течение года	Заведующий	Приказы

2.1.3	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)	В течение года	Заведующий	Пакет документов
2.1.4	Корректировка должностных инструкций работников учреждения	Сентябрь	Заведующий	Пакет нормативных документов
2.1.5	Заключение и перезаключение договоров с социальными партнерами	В течение года	Заведующий	Договоры Планы Доп. соглашения

2.2. Организационное обеспечение управления МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
2.2.1	Корректировка ОП/АОП ДОУ (УП, КУГ, КПВР)	Август	Зам.зав. по ВМР Ст.воспитатель Творческая группа	Решение педагогического совета Приказ
2.2.2	Проведение встреч с родителями «Основные направления образовательной деятельности ДОУ в 2025/2026 учебном году с учетом ФОП дошкольного образования»	Сентябрь	Заведующий Воспитатели групп	Протоколы родительских собраний
2.2.3	Изучение потребностей родителей в дополнительных услугах	Сентябрь	Зам.зав. по ВМР .	Перечень дополнительных услуг
2.2.4	Мониторинг результатов освоения детьми образовательной программы	Сентябрь Май	Зам.зав. по ВМР Ст.воспитатель Педагоги	Индивидуальные планы развития детей
2.2.5	Утверждение плана работы на летнюю оздоровительную кампанию (ЛОК)	Май	Заведующий Зам.зав. по ВМР Ст.воспитатель	План работы
2.2.6	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	Май – август	Заведующий Зам.зав. по ВМР Зам.зав по АХР.	План мероприятий
2.2.7	Работа на платформе «Сферум». Подключение новых сотрудников	Август	Зам.зав. по ВМР	Приказ
2.2.8	Работа на Платформе обратной связи (ПОС)	В течение года	Заведующий	Приказ

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
2.3.1	Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2026-2027 учебный год	Сентябрь	Зам.зав по ВМР, ст. воспитатели	План повышения квалификации
2.3.2	Организация повышения квалификации педагогических работников МБДОУ	В течение года (по графику)	Зам.зав по ВМР, ст. воспитатели	Информация
2.3.3	Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на 2026-2027 учебный год	Сентябрь	Зам.зав по ВМР, ст. воспитатели	План работы
2.3.4	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников МБДОУ	В течение года (по графику)	Зам.зав по ВМР, ст. воспитатели	Аттестационные материалы
2.3.5	Организация работы ППк:	По плану	Зам.зав по ВМР, ст. воспитатели, педагог-психолог	Протоколы заседаний ППк
2.3.6	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений дошкольных образовательных учреждений	В течение года (по плану МО)	Зам.зав по ВМР, ст. воспитатели	Приказ, Информация
2.3.7	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в районных конкурсах: - «Педагог года»; - другие	Ноябрь - январь	Зам.зав по ВМР, ст. воспитатели	Планы подготовки
2.3.8	Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей.	В течение года	Зам.зав по ВМР, ст. воспитатели	Выставки
2.3.9	Подготовка к изданию сборников, буклетов	Апрель	Зам.зав по ВМР, ст. воспитатели	Сборник

2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5

2.4.1	Составление и утверждение штатного расписания МБДОУ на 2027 год	Август	Заведующий гл. бухгалтер	Приказ
2.4.2	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2027 год	Январь	Заведующий гл. бухгалтер	План ФХД
2.4.3	Подготовка табелей рабочего времени сотрудников	Ежемесячно до 15, 25 числа	делопроизводитель	Табели
2.4.4	Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности	Декабрь	Заведующий гл. бухгалтер	План
2.4.5	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2027 год	Январь	Заведующий гл. бухгалтер	Расчеты и рекомендации
2.4.6	Подготовка финансовой отчетности:	В течение года	гл. бухгалтер	Отчет
2.4.7	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	бухгалтер	
2.4.8	Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году		зам.зав. по АХР зам.зав. по ВМР	План
2.4.9	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)	Май-август	зам.зав. по ВМР зам.зав. по АХР	Акты готовности
2.4.10	Подготовка и подписание акта готовности МБДОУ к новому учебному году	Август	зам.зав. по ВМР	Акт
2.4.11	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ по состоянию на	Октябрь	Заведующий гл. бухгалтер	

2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
2.5.1	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора	В течение года	Заведующий	Информация

2.5.2	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	В течение года	Заведующий зам.зав. по АХР зам.зав. по ВМП	Информация Журналы инструктажей
2.5.3	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года	Заведующий зам.зав. по АХР зам.зав. по ВМП	Протоколы
2.5.4	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	зам.зав. по АХР зам.зав. по ВМП	Информация, приказ
2.5.5	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ	Август	зам.зав. по АХР зам.зав. по ВМП	Пакет документов
2.5.6	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в МБДОУ	В течение года (По особому плану)	Инструктор по гигиеническому воспитанию	
2.5.7	Разработка и утверждение комплексного плана медицинских мероприятий	Сентябрь	Инструктор по гигиеническому воспитанию	План
2.5.8	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	Инструктор по гигиеническому воспитанию	Справка

2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МБДОУ

План-график контроля на 2026-2027 учебный год

Направления и виды контроля	Наименование контроля	Месяцы										
		VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	
Образовательная деятельность	Оценивание степени разработанности ОП/АОП МДОУ		+									
	Оценивание качества разработанности ЧФУ ОП	+										

	Оценивание сформированности УМК для реализации ОП ДОО	+				+					
	Оценивание состояния здоровьесберегающей деятельности в ДОУ.						+				
	Оценивание эффективности: - психолого- педагогических условий для реализации ООП, АОО ДОО			+							
	- развивающей предметно-пространственной среды (РППС)							+	+		
Система управления	Оценивание эффективности:										
	- программы развития ДОУ				+						+
	- системы планово-прогностической работы в ДОУ						+				+
	- организационных условий ДОУ					+					
	- инновационной деятельности						+				+
	- работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ	+							+		
Качество подготовки воспитанников	Оценивание качества подготовки к школе выпускников ДОУ			+						+	
Организация образовательного процесса	Развивающий характер образовательной деятельности (ОД)								+	+	+
	Оценивание соблюдения режима ОД как условия её качества		+			+			+		
	Оценивание эффективности:										
	- планирования образовательного процесса			+			+			+	
	- взаимодействия с родителями				+						
Кадровое обеспечение	Оценивание эффективности кадрового обеспечения и управления кадровым потенциалом ДОУ	+					+				

Учебно-методическое обеспечение	Оценивание обеспеченности образовательного процесса ДОО учебно- методическими пособиями		+				+					
Материально-техническая база (МТБ)	Оценивание оснащенности и обновления МТБ групповых и функциональных помещений, территории ДОО				+							
Функционирование ВСОКО	Оценивание эффективности функционирования ВСОКО в ДОО								+			
Оперативный	Адаптация детей				+	+						
	Организация образовательной деятельности в ДОО					+						+
	Организации питания в ДОО		+			+			+			
	Проверка планов образовательной работы педагогов, планов работы в период летней оздоровительной кампании (ЛОК)	Летний период		+			+			+		
Тематический	Результат деятельности педагогов по созданию условий для приобщения дошкольников к этнокультурному многообразию Южного Урала								+	+		
		VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	

3. Циклограмма управленческой деятельности

3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

Мероприятия	ответственный	Месяцы												
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	
1. Планирование														
1.1. Разработка и утверждение годового плана	заведующий ст. воспитатель										✓	✓	✓	
1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы в МДОУ	заведующий мед. работники	✓								✓				
1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	заведующий								✓	✓				
1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	заведующий ст. воспитатель									✓				
1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации	ст. воспитатель	✓												
1.6. Разработка и утверждение плана работы АК на учебный год	председатель АК	✓												
2. Организация														
2.1. Комплектование	заведующий										✓	✓	✓	✓

2.2. Тарификация	заведующий	✓											
2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров	заведующий	✓											
2.4. Совещания ЦОДОО, Комитета по делам образования	заведующий	✓		✓		✓		✓		✓			✓
2.5. Оперативные совещания	заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.6. Организация методических мероприятий													
2.6.1. Педагогический совет	заведующий ст. воспитатель	✓						✓		✓			
2.6.2. ППк	заведующий ст. воспитатель	✓		✓		✓	✓			✓			
2.6.3 Семинар	ст. воспитатель				✓		✓						
2.6.4.Открытые просмотры	ст. воспитатель				✓			✓		✓			
2.6.5. Педагогические гостиная, консультации	специалисты	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.6.6. Заседания ТГ	члены ТГ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.6.7 Участие в городских и районных мероприятиях			✓	✓	✓		✓			✓			
2.6.8 Направление на курсы повышения квалификации		✓	✓										
2.7 Аттестация													
2.7.1 Заседания АК ДОУ	председатель АК		✓	✓			✓	✓	✓				
2.7.2. Аттестация педагогических кадров	члены АК		✓					✓					
2.7.3. Сбор заявлений и разработка графика аттестации педагогов	Секретарь АК								✓	✓			
2.8. Работа с родителями:													
2.8.1. Проведение общих и групповых собраний	заведующий воспитатели	✓			✓			✓		✓			
2.8.2. Проведение консультаций для родителей в различных формах (устные, наглядные и др.)	специалисты воспитатели	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.8.3. Заключение договоров с родителями	Заведующий	✓	✓									✓	✓
2.8.4. Заседания Совета МДОУ	Заведующий		✓			✓			✓				
2.8.5. Выявление социальных запросов семьи	Воспитатели	✓											
2.9.Организация административно-хозяйственных мероприятий													
2.9.1 Общее собрание коллектива	Профорг		✓		✓					✓			
2.9.2.Проведение инструктажей	ст. воспитатель зам. АХЧ						✓			✓			✓
2.9.3 Мероприятия по ОТ	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.9.4.Проведение инвентаризации	Бухгалтер		✓										
2.9.5.Тематические вечера для сотрудников	Профгруппа		✓		✓			✓					
2.9.6. Проведение ремонтных работ	зам. АХЧ									✓	✓	✓	✓
2.9.7. Подготовка учреждения к зимнему периоду	зам. АХЧ										✓	✓	✓
3. Контроль		по графику контроля 2025-2026 год											
3.1. Тематическая проверка	Зам.зав. по ВМР				✓	✓							
3.2. Оперативный контроль:	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.2.1. Организации питания		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.2.2. Температурного режима в группах			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
4. Анализ													
4..1.Анализ заболеваемости детей	мед. работники	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4..2 Анализ организации питания детей	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4..3.Анализ финансово-хозяйственной деят-ти	гл. бухгалтер	✓			✓	✓		✓			✓		
4.4.Итоговый анализ деятельности ДОУ	ст. воспитатель									✓	✓		
4.5. Анализ кален.-темат..планов в работы с детьми	ст. воспитатель	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

3.1.1. Циклограмма внутренней системы оценки качества образования

№ п/п	Показатель, характеризу ющий	Критерии оценки	Сроки предостав	Ответственные	Результат

	объект оценки		ления данных		
1. Оценка соответствия разработанной и реализуемой ФОП и ФАОП					
	Федеральная образовательная программа дошкольного образования (ФОП)	Соответствие структуры и содержания ФОП и ФАОП требованиям ФГОС ДО. Соответствие направленности и основных образовательных программ, реализуемых в Учреждении. Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации ФОП (учебного плана, режима дня и т.д.) требованиям к организации образовательного процесса в Учреждении	1 раз в год	Заведующий Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Педагогический совет	ОП АООП Учреждения Календарный учебный график Учебный план Отчет по результатам самообследования Программа развития
2. Оценка качества условий реализации ФОП и ФАОП					
2.1	Развивающая предметно-пространственная среда (РППС)	Соответствие развивающей образовательной среды требованиям ФГОС ДО ФОП	Сентябрь, январь. В течение года по необходимости	Заведующий Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель Комиссия по проведению самообследования	Отчет по результатам самообследования Годовой план
		Регулярность сменяемости содержания развивающей предметно-пространственной среды в рамках решения годовых задач и темы недели	В течении учебного года	Заведующий Зам.зав. по ВМР Ст. воспитатели Комиссия по проведению самообследования	Технологические карты оперативного и тематического контроля
		Соответствие РППС комплексно тематическому принципу планирования образовательного процесса	В течении учебного года	Заведующий Зам.зав. по ВМР Ст. воспитатели Комиссия по проведению самообследования	Аналитические справки

		Наличие в РППС информационных ресурсов	В течении учебного года	Заведующий Зам.зав. по ВМР Ст. воспитатели Комиссия по проведению самообследования	
		Содержательная насыщенность центров активности в соответствии с реализуемой темой, с учетом интересов и потребностей детей	В течении учебного года	Заведующий Зам.зав. по ВМР Ст. воспитатели Комиссия по проведению самообследования	
2.2	Профессиональная Компетентность педагогов	Выполнение плана повышения квалификации Выполнение плана аттестации педагогов Овладение педагогами технологией работы в программе повышения квалификации. Степень выполнения программы повышения квалификации педагогов	1 раз в	Заведующий Зам.зав. по ВМР Ст. воспитатели Комиссия по проведению самообследования	Карта анализа кадровых условий реализации основной образовательной программы
		Наличие плана - прогноза повышения квалификации и аттестации педагогов	1 раз в год	Заведующий Зам.зав. по ВМР	План - прогноз повышения квалификации и аттестации
		Доля педагогов, принявших участие в профессиональных конкурсах и методических мероприятиях	1 раз в год	Зам.зав. по ВМР	Отчет по результатам самообследования Анализ годового плана
		Наличие и содержание электронного портфолио, блога или сайта педагогов			Сайты (блоги педагогов)
		Наличие персонифицированной программы педагога	1 раз в год	Зам.зав. по ВМР	Персонифицированные программы педагогов
2.3		Средства обучения и	1 раз в год	Заведующий Зам.зав. по	Отчет по

		воспитания детей Учебно методическое обеспечение ФОП Материально-техническое обеспечение ООП Развивающая предметно пространственная среда материально		ВМР Комиссия по проведению самообследования	результатам самообследования Анализ годового плана работы Карта анализа-технических условий реализации ФОП
3. Оценка качества результатов образовательной деятельности					
3.1	Мониторинг детского развития	Изучение результатов мониторинга	2 раза в год (сентябрь, май)	Зам.зав. по ВМР	Аналитические справки
	Достижения детей на этапе завершения дошкольного образования	Итоговая педагогическая диагностика для определения достижений выпускников на этапе завершения дошкольного образования	Январь, май	Зам.зав. по ВМР	Комплексная проверка Аналитическая справка
3.2	Психолого педагогическая диагностика детей	Результаты Психолого педагогической диагностики детей	1 раз в год	Педагог психолог	Аналитическая справка педагога психолога
4. Оценка качества образовательного процесса					
4.1	Решение годовых задач Изучение деятельности и педагогов	Сбор данных Анкетирование	1 раз в год	Зам.зав. по ВМР	Отчет по результатам самообследования Анализ
4.2	Результаты участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, мероприятиях	Качественная и количественная характеристика участия воспитанников в конкурсах в рамках календаря массовых	1 раз в год	Зам.зав. по ВМР	Отчет по Результатам самообследования Анализ годового плана работы

	разного уровня мероприятий				Аналитическая справка
4.3	Удовлетворённость родителей качеством организации образовательного процесса в ДОУ	Анкетирование Опрос	1 раз в квартал	Зам.зав. по ВМР	Аналитическая справка Отчет по результатам самообследования
4.4	Организация физического развития детей	Заболеваемость детей Уровень двигательной физической подготовленности развития физических качеств детей	1 раз в год	Зам.зав. по ВМР инструктор по г/в, инструктор по ф/к	Аналитическая справка

3.2 Циклограммы деятельности управленческого аппарата

3.2.1 Циклограмма деятельности заведующего МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска»

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
понедельник	Аппаратное совещание: • подведение итогов; • выявление текущих проблем; • пути решения проблем. Оперативный контроль	Аппаратное совещание: • подведение итогов; • выявление текущих проблем; • пути решения проблем. Оперативный контроль	Аппаратное совещание: • подведение итогов; • выявление текущих проблем; • пути решения проблем. Оперативный контроль	Аппаратное совещание: • подведение итогов; • выявление текущих проблем; • пути решения проблем. Оперативный контроль
вторник	• Контроль питания. Информационно-методическое совещание • Работа с родителями, приём по личным вопросам;	• Контроль питания. Информационно-методическое совещание • Работа с родителями, приём по личным вопросам;	• Контроль питания. Информационно-методическое совещание • Работа с родителями, приём по личным вопросам;	• Контроль питания. Информационно-методическое совещание • Работа с родителями, приём по личным вопросам; - консультации; - собрания; - беседы; - работа с социумом.
среда	Развитие профессиональной компетенции педагогов; - педсоветы - семинары - консультации.	Реализация внешних связей: • совещания районные, городские;	Работа с молодыми специалистами; - инструктаж - консультации - подготовка к педсовету - работа с родителями.	Реализация внешних связей: • совещания районные, городские;

четверг	Контроль: • здоровьезбережение и безопасность; • выполнение ПВТР;	Контроль: • здоровьезбережение и безопасность; • работа по дополнительному образованию; • расходование финансовых средств;	Контроль: • здоровьезбережение и безопасность; • бухгалтерии; • по выполнению приказов; • Консультации.	Контроль: • здоровьезбережение и безопасность; • документация по группам; • Консультации.
пятница	Текущий хозяйственный контроль. Работа с документами и их разработка.	Индивидуальная работа с заместителем заведующей по АХР. Изучение документации подотчётных лиц.	Работа по профессиональному совершенствованию.	Подведение итогов по выполнению: • программ; • норм питания; расход. фин. ср. • сохранность имущества; • посещаемость, заболеваемость Планирование работы на месяц

3.2.2. Циклограмма деятельности заместителя заведующего по воспитательно - методической работе (ВМР) МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска»

Дни недели. Время дня.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник 1-я половина дня. 2-я половина дня.	Административное совещание. Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов.			
	Индивидуальные консультации.	Взаимодействие с зав. ДОУ по вопросам организации ОП.	Индивидуальная работа с родителями	Оказание помощи педагогам в работе по самообразованию
Вторник 1-я половина дня. 2-я половина дня.	Оказание методической помощи педагогическим кадрам			
	Публичная лекция (каждый 2-ой вторник)		Методическое он-лайн совещание (последний вторник месяца)	
	Консультации; семинары; Педагогические советы; тренинги			
Среда 1-я половина дня. 2-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах.			
	Оказание помощи воспитателям в организации образовательной деятельности в группах, работы с родителями.			Подготовка к методическим мероприятиям.
	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах			
Четверг 1-я половина дня. 2-я половина дня	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах.			
	Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений			
Пятница	Работа с документами. Проверка календарных планов.		Работа по созданию предметно – развивающей среды.	

1-я половина дня.	Работа в методическом кабинете по оформлению инструктивно-методических материалов	Консультации для молодых педагогов.
2-я половина дня.		Оказание помощи педагогам по подготовке к аттестации

3.2.3. Циклограмма деятельности заместителя заведующего по административно - хозяйственно работы (АХР) МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска»

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Аппаратное совещание. Обход территории МБДОУ и его помещений. Оперативный контроль. Решение хозяйственных вопросов.			
	Выдача моющих средств.	Проверка состояния оборудования, инвентаря. Осуществление контроля за выполнением требований по ОТ.		
Вторник	Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт.			
	Оперативные совещания с младшими воспитателями			
	Работа со сторонними организациями и документами.	Приобретение оборудования, инвентаря.	Работа со сторонними организациями и документами.	Работа с внутренней документацией (отчеты)
Среда	Контроль за санитарным состоянием помещений ДОУ и его территории.			
	Контроль за соблюдением ПВТР обслуживающим персоналом.	Работа со сторонними организациями и документами.	Консультирование технического персонала по вопросам ОТ и ПБ.	Анализ хозяйственной работы.
Четверг	Контроль за состоянием инвентаря.			
	Работа со сторонними организациями и документами	Плановый контроль.	Индивидуальная работа с кладовщиком.	Приобретение инвентаря и моющих средств.
Пятница	Контроль за состоянием оборудования прачечной, пищеблока, бойлера и контролирующих приборов. Оперативное совещание с обслуживающим персоналом. Взаимодействие с заведующим.			Планирование работы на месяц.

3.3. Циклограммы деятельности специалистов МБДОУ

3.3.1. Циклограмма деятельности старшего воспитателя

Дни недели. Время работы.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник 1-я половина дня 2-я половина дня	Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов по плану.			
	Индивидуальные беседы с педагогами по итогам контроля.			
	Подготовка к семинарам, педсоветам, совещаниям.			
Вторник	Проведение семинаров, педсоветов, совещаний. Индивидуальная работа с родителями.			

2-я половина дня 1-я половина дня	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах. Индивидуальные беседы с педагогами по итогам наблюдения. Рекомендации, методическая помощь.		
Среда 1-я половина дня 2-я половина дня	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах. Индивидуальные беседы с педагогами по итогам наблюдения.		
	Оказание индивидуальной консультационной помощи педагогам. Оформление и заполнение текущей документации.		
Четверг 1-я половина дня 2-я половина дня	Оказание индивидуальной консультационной помощи педагогам.		
	Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений	Оказание помощи воспитателям в организации образовательной деятельности в группах, работы с родителями.	
	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах. Индивидуальные беседы с педагогами по итогам наблюдения. Рекомендации, методическая помощь.		
Пятница 1-я половина дня 2-я половина дня	Работа с методической литературой. Проверка календарных планов.	Работа по созданию предметно – развивающей среды в ДОУ.	
	Оформление и заполнение текущей документации методического кабинета.		Планирование методической работы на месяц.

3.3.2 Циклограмма деятельности инструктора по гигиеническому воспитанию МБДОУ

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Осмотр детей на педикулёз. Приём вновь поступающих детей. Приём детей после болезни. Аппаратное совещание. Оперативный контроль за санитарным состоянием МДОУ. Работа с меню. Регистрация справок и разнос по картам. Взаимодействие с заведующей.			
Вторник	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню.			
	Работа с мед. документацией.	Направление детей на проф.прививки в ЛПУ. Антропометрия детей.		
Среда	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи. Работа с меню. Обход групп с сан. тройкой. Осуществление медико-педагогического контроля. Совещание в поликлинике (1 раз в месяц).			
Четверг	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню. Консультации для воспитателей.			
	Обследование детей на гельминты. Направление инвазированных детей на лечение в поликлинику. Осуществление контроля за питанием по графику. Консультирование родителей.		Осуществление контроля за физкультурно-оздоровительной работой по графику. Занятия с персоналом по программе санитарного минимума. (весна, осень)	

Пятница	Обход групп. Работа с меню. Контроль за проведением оздоровительных процедур. Санитарно-просветительная работа с родителями. Выпуск сан бюллетеня. Оформление выставки.	Подсчёт калорийности. Анализ питания за месяц. Работа с отчётной документацией
----------------	---	--

3.3.3. Циклограмма деятельности педагога – психолога МБДОУ

Циклограмма

деятельности педагога - психолога Зиновьевой Н.В.

Нагрузка 36 часов в неделю (1 ставка)

Дни недели	Содержание
Понедельник	<i>Структурное подразделение</i>
8.00 - 12.00	Наблюдение за детьми в группе, индивидуальная/ подгрупповая диагностическая, развивающая, профилактическая деятельность с детьми
12.00 - 13.00	Анализ и обобщение полученных результатов. Работа с документацией
13.00 - 15.00	Взаимодействие с педагогами (ППк, педсовет, семинары, консультации (индивидуальные, групповые))
15.00 - 15.20	Подготовка к проведению развивающей, профилактической деятельности с детьми
Вторник	<i>Основное здание</i>
8.00 - 12.00	Наблюдение за детьми в группе, индивидуальная/ подгрупповая диагностическая, развивающая деятельность с детьми
12.00 - 13.00	Подготовка к семинарам, консультациям с педагогами
13.00 - 15.00	Взаимодействие с педагогами (ППк, педсовет, семинары, консультации (индивидуальные, групповые))
15.00 - 15.20	Анализ и обобщение полученных результатов. Работа с документацией.
Среда	Методический день (работа методического объединения, проектных групп, совещания, наставничество, повышение профессиональной квалификации, самообразование).
Четверг	<i>Основное здание</i>
11.00 - 13.00	Подготовка к консультативной работе с родителями
13.00 - 14.00	Подготовка материалов для совместной, коррекционно-развивающей, профилактической деятельности, подбор диагностического инструментария
14.00 - 15.20	Написание аналитической и отчетной документации
15.20 - 16.20	Индивидуальная/ подгрупповая развивающая, профилактическая деятельность с детьми
16.20 - 18.20	Консультирование родителей (индивидуальные и групповые консультации)
Пятница	<i>Структурное подразделение</i>
11.00 - 14.00	Работа с документацией. Анализ и обобщение полученных результатов
14.00 - 15.20	

15.20 - 16.20	Подготовка материалов для совместной коррекционно-развивающей, профилактической деятельности
16.20 - 18.20	Индивидуальная/ подгрупповая развивающая, профилактическая деятельность с детьми
	Консультирование родителей (индивидуальные и групповые консультации).
Итого:	36 часов в неделю: 18 методических и 18 активных часов

Циклограмма деятельности
педагога-психолога О. А. Усманова
9 часов (0,25 ставки)

	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Дети	8.55ч.-9.48ч. Наблюдение. Индивид коррекц.- развивающая совместная деятельность. Индивидуальное и подгрупповое психологическое обследование	15.20-15.48ч. Наблюдение. Индивид. коррекц.- развивающая совместная деятельность	.	8.54ч. – 9.47ч. Наблюдение. Индивид коррекц.- развивающая совместная деятельность. Индивидуальное и подгрупповое психологическое обследование	15.23ч. – 15.51ч. Наблюдение. Индивидуальная коррекц. - развивающая совместная деятельность.
Педагоги	0	14.00ч. – 14.40ч. Участие в ППк, пед. советах, метод. объединениях		8.40ч. – 8.54ч. Консультативная и просветительская работа с воспитателями узкими специалистами	0
Родители	8.40ч. – 8.55ч. Просветительс-кая работа. Психопрофилакт. работа	0		0	15.51 – 16.30ч. Консультатив-ная работа
	1 ч. 8 м	1 ч. 8 м.	-	1 ч. 7 м.	1 ч. 7 м.

Организационно-методическая работа	8.00ч. – 8.40ч. Подготовка к индивидуальной и групповой работе с детьми. Обработка полученных результатов. Заполнение аналитической и отчётной документации Подготовка к консультационной работе с родителями и педагогами	14.40ч – 15.20ч Подготовка к индивидуальной и групповой работе с детьми Заполнение аналитической и отчётной документации	Посещение семинаров, открытых мероприятий, тренингов, балинтовских групп. Анализ полученных результатов. Самообразование. Обмен опытом работы. Подготовка к консилиумам и консультационной работе. Участие в МО практических психологов.	8.00ч.- 8.40 Подготовка к индивидуальной и групповой работе с детьми. Обработка полученных результатов. Заполнение аналитической и отчётной документации Подготовка к консультационной работе с родителями и педагогами	14.42ч.-15.23ч Заполнение аналитической и отчётной документации Подготовка к индивидуальной и групповой работе с детьми
	0 ч. 40 м.	0 ч. 40 м.	1 ч. 48 м.	0 ч. 41 м.	0 ч. 41 м
	1 ч. 48м.	1 ч. 48 м.	1 ч. 48 м.	1 ч. 48 м.	1 ч. 48м.

3.3.4. Циклограмма деятельности музыкального руководителя МБДОУ

Циклограмма деятельности
Музыкального руководителя Бачиловой М.Е.

День недели	Часы работы	Содержание работы	Количество часов работы
Понедельник	7.55-8.35 8.40-8.50 9.00-9.15 9.25-9.50 10.00-10.30 10.40-11.10 10.30-11.00 11.00-11.30 11.30-12.00 13.50-14.20 14.20-15.00 15.00-15.25 15.30-16.00 16.10-17.40 17.40-18.30	Утренняя гимнастика ОД в 1 мл.группе.ОЗ ОД во 2 младшей группеОЗ ОД в средней. группеОЗ ОД в логопедической подг.грОЗ ОД в разновозрастной группеОЗ Индивидуальная работа ср.гр. Работа с документами Работа по самообразованию Работа по самообразованию Работа с дидактическим материалом Индивидуальная работа . с 2млгр. ОД логопедическая старшая гр. ОЗ Индивидуальная работа с детьми старшей гп. СП2 Работа с документами в СП2	7.2 часа +3,6 часов

Вторник	7.55-8.30 8.40-8.55 9.05-9.25 9.35-10.05 10.15-10.45 10.50-11.30 11.35-12.00. 12.10-12.45 12.55-14.00 14.00-15.00 15.30-16.00 16.10-17.00 17.10-18.30	Утренняя гимнастика СП2 ОД в 1 младшей группе СП2 ОД в разновозрастной (средне младшей) группе СП2 ОД занятие с старшей группе (подгруппа) СП2 ОД занятие с подгот.гр.(подгруппа)СП2 Индивидуальная работа средняя.гр. Работа с дидактическим материалом Обобщение опыта работы Работа с логопедами Подготовка к занятиям Кружковая работа в кружке «Веселые каблучки» (кружковая работа) ОЗ Работа с дефектологами СП2 Работа с родителями СП2	7.2 часа +3.6 часов
Среда	7.55-8.30 8.40-8.50 9.00-9.15 9.25-9.40 9.50--10.20 10.30-11.00 11.00-11.30 11.30-12.00 12.05-13.00 13.00-14.00 14.00-14.25 15.25-15.45 16.00-17.00 17.00-18.30	Утренняя гимнастика ОД занятие в 1 мл.гр. ОЗ Подготовка к муз.занятию ОД в средней группе. группе ОЗ ОД в разновозраст.группе ОЗ Работа с музыкальными инструментами Индивидуальная работа ст.гр. Индивидуальная работа с детьми по движению Работа с новой литературой Работа по самообразованию Работа с дид. материалом Инд.работа 2младшей.гр ОЗ индивидуальная работа с старшими детьми на музыкальных инструментах СП2 Работа с родителями СП2	7.2 часа +3.6 часов
Четверг	7.55-8.30 8.40-8.55 9.05-9.25 9.35-10.05 10.15-10.45 10.50-11.30 11.40-12.00 12.00-13.00 13.50-14.30 14.30-15.00 15.30-16.00 16.00-16.30 16.35-17.15 17.30-18.30	утренняя гимнастика СП2 ОД занятие в 1 младшей группе СП2 ОД занятие разновозрастной группе (средняя и младшая)СП2 ОД занятие с старшей группе (подгруппа)СП2 ОД занятие с подгот.гр.(подгруппа СП2 Индивидуальная работа по движению Индивидуальная работа с детьми Работа с новинками литературы Работа с документацией Работа с дид материалом ОД занятие в логопедической старшей гр.ОЗ Индивидуальная работа с инструментами Кружковая работа по логоритмике Методическая работа Работа с родителями	7.2 часа +3.6 часов

		Работа с дидактическим материалом Работа с родителями	
Пятница	7.55-8.30 8.40-8.55 9.05-9.25 9.40-10.10 10.20-11.00 11.10-11.50 12.00-13.00 13.00-14.00 14.10-14.30 14.30-15.00 15.00-15.30 15.30-15.45 16.00-17.00 17.00-18.30	Утренняя гимнастика ОЗ ОД в 1 младшей группе подготовка к занятию ОД логопедическое занятие в подготовит.гр.ОЗ Работа с музыкальными инструментами Индивидуальная работа с детьми подготовит. разновозр.гр. Написание сценариев консультация для воспитателями работа по самообразованию Работа с родителями Работа с детьми по театральной деятельности СП2 Работа с дидактическим материалом СП2 Работа с родителями СП2	7.2 часа +3,6 часов

Недельная нагрузка- 36 часов в ОЗ, 18 часов в СП2

Циклограмма деятельности
музыкального руководителя Аминовой Г.М СП1

День недели	Время	Содержание работы
Понедельник	11.00-11.40 11.40-12.00 12.00-13.15 13.15-14.00 14.00-14.40 14.40-15.00 15.00-15.10 15.10-15.45 15.45-16.30 16.30-17.00	Работа с детьми на прогулке Индивидуальная работа с детьми гр « Капитошка» Подготовка музыкального репертуара Консультация с педагогами Работа с документацией Подготовка к занятиям Режимные моменты Работа по подгруппам с детьми Работа по подгруппам с детьми Индивидуальная работа с детьми гр « Затеишники»
Вторник	8.00-8.40 8.40-9.00 9.00-9.15 9.15-9.30 9.30-9.50 9.50—10.00 10.00-10.25 10.25-10.35 10.35-11.00 11.00-11.10 11.10-12.00 12.00-13.00 13.00-15.00 15.00-15.30	Зарядка Консультации с родителями ОД гр.Капитошки Проветривание ОД гр. « Почемучки» Проветривание ОД гр. « Любознайки» Проветривание Индивидуальная работа с гр « Непоседы» Проветривание Взаимодействие на прогулке Музыка в режимных моментах Методическое мероприятие Консультации с педагогами. Работа с документацией Музыка в режимных моментах
Среда	8.00-8.30 8.30-8.50	Зарядка Консультации с родителями

	8.50-9.00 9.00-9.30 9.30-9.40 9.40-10.10 10.00-10.20 10.20-10.50 10.50-11.00 11.00-12.00 12.00-13.00 13.00-15.00 15.00-15.30	Подготовка к занятиям Индивидуальная работа Проветривание ОД гр «Затейники» Проветривание ОД гр «Непоседы» Проветривание Взаимодействие на прогулке Режимные моменты Консультации с педагогами и специалистами Индивидуальная работа с детьми гр «Любознайки»
Четверг	8.00-8.30 8.30-8.50 8.50-9.00 9.00-9.15 9.15-9.30 9.30-9.50 9.50-10.00 10.00-10.25 10.25-10.35 10.35-11.05 11.05-11.15 11.15-12.00 12.00-13.15 13.15-14.15 14.15-15.00 15.00-15.30	Зарядка Консультации с родителями Подготовка к занятиям ОД гр. «Капитошки» Проветривание ОД гр «Почемучки» Проветривание ОД гр «Любознайки» Проветривание ОД гр «Непоседы» Проветривание Взаимодействие на прогулке Музыка в режимных моментах Консультации с педагогами и специалистами Методическая работа. Индивидуальная работа с детьми гр «Капитошки».
Пятница	8.00-8.30 8.30-8.50 8.50-9.00 9.00-9.10 9.10-9.20 9.20- 9.50 9.50-10.00 10.00-10.30 10.30-10.40 10.40-11.00 11.00-11.10 11.10-11.25 11.25-12.00 12.00-13.00 13.00-15.00 15.00-15.30	Зарядка Консультации с родителями Подготовка к занятиям ОД гр «Веселинка» Проветривание ОД гр «Затейники» Проветривание Индивидуальная работа с детьми гр «Веселинки» Проветривание Индивидуальная работа с детьми гр «Непоседы» Проветривание Индивидуальная работа с детьми гр «Веселинка» Взаимодействие на прогулке Режимные моменты Консультации с педагогами. Методическая работа Консультации с родителями.

Консультации для родителей:

вторник, четверг- 8.30-8.50

пятница 15.00-15.30

3.3.5. Циклограмма деятельности учителя-логопеда МБДОУ

Циклограмма деятельности
учителя-логопеда Долбиловой Т.Н.

День недели	Часы работы	Содержание работы	Кол-во часов в день
Понедельник	14:00-18:00	Консультативная работа с родителями воспитанников и педагогами ДОУ. Совместная деятельность. Индивидуальная коррекция речевой деятельности. Индивидуально-подгрупповая форма работы с детьми. Аналитическая работа с документами.	4ч.00мин.
Вторник	8:00-9:00 9:00-9:30 9:30-12:00	Совместная деятельность. Индивидуальная коррекция речевой деятельности. Индивидуально-подгрупповая форма работы с детьми. Консультативная работа с родителями воспитанников или педагогами ДОУ. Образовательная деятельность по формированию лексико-грамматических категорий и развитию связной речи. Фронтальная форма работы. Совместная деятельность. Индивидуальная коррекция речевой деятельности. Индивидуально-подгрупповая форма работы с детьми.	4ч.00мин.
Среда	8:00-9:00 9:00-9:30 9:30-12:00	Совместная деятельность. Индивидуальная коррекция речевой деятельности. Индивидуально-подгрупповая форма работы. Аналитическая работа. Образовательная деятельность по формированию фонетической стороны речи и коррекции звукопроизношения. Фронтальная форма работы. Совместная деятельность. Индивидуальная коррекция речевой деятельности. Индивидуально-подгрупповая форма работы.	4ч.00мин.
Четверг	8:00-9:00 9:00-9:30 9:30-12:00	Совместная деятельность. Индивидуальная коррекция речевой деятельности. Индивидуально-подгрупповая форма работы. Образовательная деятельность по обучению грамоте. Фронтальная форма работы Организованная Совместная деятельность. Индивидуальная коррекция речевой деятельности. Индивидуально-подгрупповая форма работы.	4 ч. 00 мин
Пятница	8:00-12:00	Совместная деятельность. Индивидуальная коррекция речевой деятельности. Индивидуально-подгрупповая форма работы с детьми. Консультативная работа с родителями воспитанников или педагогами ДОУ.	4ч.00мин.
Месячная нагрузка: 1 ставка. Недельная нагрузка: 20 часов.			

Циклограмма деятельности
учителя-логопеда
Афанасьевской Ольги Анатольевны

Дни недели, время		Содержание работы	Количество часов в неделю
понеделник	7:25 – 8:10	организация и проведение индивидуальной работы по коррекции звукопроизношения	4.45 часа
	8:10 – 8.20	организация образовательной деятельности в процессе режимных моментов;	
	8.20 – 8.40	фронтальная работа по развитию арт. моторики, развитие общей и мелкой моторики, развитие фонематического слуха, дыхания и т.д.;	

	8.40 – 8.50 8.50 – 9:20 9:20 - 11:25 11:25– 11:55 11:55 - 12:15	подготовка к обр. деятельности Организация и проведение фронтальной образовательной деятельности. организация и проведение индивидуальной и индивидуально – подгрупповой образовательной деятельности по коррекции звукопроизношения организация и проведение занятия по физическому развитию совместно с физ. инструктором организация и проведение коммуникативно-речевых игр на прогулке	
вторник	13:00 – 14:30 14:30 – 15.00 15.00 – 15.15 15.15 – 16.25 16:25 – 16:45 16:45 – 17:00	консультации для педагогов, участие в методических мероприятиях ДОУ; организационно –аналитическая деятельность организация образовательной деятельности в процессе режимных моментов; организация и проведение индивидуальной и индивидуально-подгрупповой образовательной деятельности по коррекции звукопроизношения; организация образовательной деятельности в процессе режимных моментов; организация и проведение индивидуально-подгрупповой работы по коррекции звукопроизношения консультации для родителей.	4.00 часа
среда	7:25 – 8:10 8:10 – 8.20 8.20 – 8.40 8.40 – 8.50 8:50 – 9:20 9:20 - 11:40 11:40 – 12:15	организация и проведение индивидуальной работы по коррекции звукопроизношения организация образовательной деятельности в процессе режимных моментов; фронтальная работа по развитию арт. моторики, развитие общей и мелкой моторики, развитие фонематического слуха, дыхания и т.д.; подготовка к обр. деятельности организация и проведение фронтальной образовательной деятельности. организация и проведение индивидуальной и индивидуально – подгрупповой образовательной деятельности по коррекции звукопроизношения организация и проведение коммуникативно-речевых игр на прогулке	4.45 часа
четверг	13:00 – 14:30 14:30 – 15:00 15:00 – 15:15 15:15 – 16:25 16:25 – 16:45 16:45 – 17:00	консультации для педагогов, участие в методических мероприятиях ДОУ; организационно –аналитическая деятельность организация образовательной деятельности в процессе режимных моментов; организация и проведение индивидуальной и индивидуально-подгрупповой образовательной деятельности по коррекции звукопроизношения; организация образовательной деятельности в процессе режимных моментов; организация и проведение индивидуально-подгрупповой работы по коррекции звукопроизношения	4 часа

		консультации для родителей	
пятница	7:45 – 8:10 8:10 – 8.20 8.20 – 8.35 8.35 – 8.45 8:45 – 9:10 9:15 - 10:15	организация и проведение индивидуальной работы по коррекции звукопроизношения организация образовательной деятельности в процессе режимных моментов; фронтальная работа по развитию арт. моторики, развитие общей и мелкой моторики, развитие фонематического слуха, дыхания и т.д.; подготовка к обр. деятельности организация и проведение фронтальной образовательной деятельности. организация и проведение индивидуальной работы по коррекции звукопроизношения	2.30 часа
Месячная нагрузка			80 часов
Недельная нагрузка			20 часов

Циклограмма деятельности логопеда
в второй младшей и средней группах комбинированной направленности.

Дни недели, время		Содержание работы	Количество часов в неделю
Вторник	7:30 – 7:50	Организация дифференцированной работы с родителями и проведение индивидуальной работы с детьми по коррекции речи.	5 часов
	7:50 – 8:00	Индивидуальная работа по коррекции речи.	
	8:00 – 8.20	Образовательная деятельность по формированию лексико – грамматических средств языка и развёрнутой фразовой речи. Фронтальная форма работы.	
	9:00 – 12:00	Организация и проведение индивидуально – подгрупповой образовательной деятельности по коррекции речи.	
	12:00 – 12:30	Взаимодействие с воспитателями группы комбинированной направленности, специалистами ДОУ.	
Четверг	7:30 – 7:50	Организация дифференцированной работы с родителями и проведение индивидуальной работы с детьми по коррекции речи.	5 часов
	7:50 – 8:00	Индивидуальная работа по коррекции речи.	

	8:00 – 8.20	Образовательная деятельность по формированию фонетико – фонематических процессов и подготовка к обучению грамоте. Фронтальная форма работы.	
	9:00 – 12:00	Организация и проведение индивидуально – подгрупповой образовательной деятельности по коррекции речи.	
	12:00 – 12:30	Взаимодействие с воспитателями группы комбинированной направленности, специалистами ДОУ.	
Месячная нагрузка Недельная нагрузка			40 часов 10 часов

Циклограмма деятельности
учителя-логопеда Лошковых М.А
в старшей группе компенсирующей направленности. СП1

День недели	Часы работы	Содержание работы	Количество часов в неделю
Понедельник	13.30-15.00	Консультативная работа с педагогами группы компенсирующей направленности, педагогами ДОУ . Дифференцированная работа с родителями воспитанников.	4 часа
	15.10-17.30	Индивидуально - подгрупповые занятия с детьми.	
Вторник	8.00-8.50	Индивидуально - подгрупповые занятия с детьми. Дифференцированная работа с родителями. Индивидуальные консультации по коррекции речи	4 часа
	9.00-9.25	Занятие по формированию лексико-грамматических средств языка и развитию развёрнутой фразовой речи. Фронтальная форма работы.	
	10.15-12.00	Индивидуально - подгрупповые занятия с детьми.	
Среда	13.30-15.15	Консультативная работа с педагогами группы компенсирующей направленности, педагогами ДОУ. Дифференцированная работа с родителями воспитанников.	4 часа

	15.15-17.30	Индивидуально - подгрупповые занятия с детьми. Дифференцированная работа с родителями. Индивидуальные консультации по коррекции речи	
Четверг	8.00-8.50	Индивидуально - подгрупповые занятия с детьми. Дифференцированная работа с родителями. Индивидуальные консультации по коррекции речи	4 часа.
	9.00-9.25	Занятие по формированию фонетической стороны речи и обучению грамоте. Фронтальная форма работа	
	9.35- 12.00	Индивидуально - подгрупповые занятия с детьми.	
Пятница	8.00-9.00	Индивидуально - подгрупповые занятия с детьми. Дифференцированная работа с родителями. Индивидуальные консультации по коррекции речи	4.часа.
	9.00-12.00	Индивидуально - подгрупповые занятия с детьми. Консультативная работа с педагогами группы , специалистами ДОУ.	
Месячная нагрузка: 80 часов. Недельная нагрузка: 20 часов			

Вторая младшая группа комбинированной направленности ОЗ

День недели	Часы работы	Содержание работы	Количество часов в неделю
Понедельник	8.00-8.50	Работа с педагогами группы. Дифференцированная работа с родителями воспитанников.	4 часа
	09.00-12.00	Индивидуальные занятия с детьми по активизации речи.	
Среда	8.00- 09.00	Работа с педагогами группы. Дифференцированная работа с родителями воспитанников.	4 часа
	9.00- 12.00	Индивидуальные занятия с детьми по активизации речи.	
Четверг	15.00-17.00	Индивидуальные занятия с детьми по активизации речи. Работа с педагогами группы. Дифференцированная работа с родителями воспитанников.	2 часа.

Месячная нагрузка: 40 часов. Недельная нагрузка: 10 часов	
--	--

Циклограмма деятельности
учителя-логопеда Ворончихиной Е. Ю. СП2

День недели	Часы работы	Содержание работы	Количество часов
Понедельник	8.00-10.30	Коррекционная работа в группе 5-7 лет	8.00-14.00
	10.30-12.30	Коррекционная работа в группе 3- 5 лет	
	12.30-13.00	Образовательная деятельность в ходе режимных моментов	
	13.00-13.30	Методическая работа	
	13.30-14.00	Консультации для воспитателей	
Вторник	8.00-11.00	Коррекционная работа в группе 5-7 лет	8.00-14.00
	11.00-12.30	Коррекционная работа в группе 3-5 лет	
	12.30-14.00	Методическая работа	
Среда	8.00-9.00	Коррекционная работа с детьми в присутствии родителей	8.00-14.00
	9.00-10.30	Коррекционная работа в группе 5-7 лет	
	10.30-12.30	Коррекционная работа в группе 3-5 лет	
	12.30-14.00	Работа с документацией	
Четверг	8.00-10.30	Коррекционная работа в группе 3-5 лет	8.00-14.00
	10.30-12.30	Коррекционная работа в группе 5-7 лет	
	12.30-13.00	Работа в сетевом городе, работа с сайтом	
Пятница	8.00-10.30	Коррекционная работа 5-7 лет	8.30-12.30 15.00-17.00
	10.30-12.30	Коррекционная работа в группе 3-5 лет	
	12.30-13.00	Образовательная деятельность в ходе режимных моментов	
	15.00-16.00	Консультации для родителей	
	16.00-17.00	Индивидуально - коррекционная работа в присутствии родителей	

Основное здание: недельная нагрузка 10 часов

День недели	Часы работы	Содержание работы	Количество часов
Понедельник	09.00 – 10.00	Коррекционная работа в группе	09.00 – 11.00
	10.00-10.30	Индивидуальная коррекционная работа с детьми	
	10.30-11.00	Консультации для воспитателей	

Вторник	15.00 -15.30	Образовательная деятельность в ходе режимных моментов	15.00 -17.00
	15.30-16.30	Коррекционная работа в группе	
	16.30-17.00	Коррекционная работа с детьми в присутствии родителей	
Среда	15.00 -15.30	Образовательная деятельность в ходе режимных моментов	15.00 -17.00
	15.30-16.30	Коррекционная работа в группе	
	16.30-17.00	Индивидуальная коррекционная работа с детьми	
Четверг	15.00 -15.30	Образовательная деятельность в ходе режимных моментов	15.00 -17.00
	15.30-16.30	Коррекционная работа в группе	
	16.30-17.00	Индивидуальная коррекционная работа с детьми	
Пятница	15.00 -15.30	Образовательная деятельность в ходе режимных моментов	15.00 -17.00
	15.30-16.30	Коррекционная работа в группе	
	16.30-17.00	Коррекционная работа с детьми в присутствии родителей	

3.3.6. Циклограмма деятельности учителя-дефектолога МБДОУ

Циклограмма деятельности
учителя-дефектолога
Зубковой Елены Владимировны

	Кол-во часов	Часы работы	Вид деятельности
понеделник	8.00 – 12.00	8.00 – 9.00	Взаимодействие с семьями детей
		9.00 – 9.55	Непосредственно образовательная деятельность
		9.55 – 10.15	Образовательная деятельность в режимных моментах
		10.15 – 12.00	Индивидуальная коррекционная работа с детьми
вторник	8.30 – 12.30	8.30 – 9.00	Совместная игровая деятельность
		9.00 – 9.55	Непосредственно образовательная деятельность
		9.55 – 10.15	Образовательная деятельность в режимных моментах
		10.15 – 12.00	Индивидуальная коррекционная работа с детьми
		12.00 – 12.30	Образовательная деятельность в режимных моментах
среда	14.00 – 18.00	14.00 – 15.00	Консультация для воспитателей
		15.00 – 17.00	Индивидуальная коррекционная работа с детьми
		17.00 – 17.30	Взаимодействие с семьями детей
		17.30 – 18.00	Консультирование родителей онлайн

четверг	8.30 – 12.30	8.30 – 9.00	Совместная игровая деятельность
		9.00 – 9.30	Непосредственно образовательная деятельность
		9.30 – 12.00	Индивидуальная коррекционная работа с детьми
		12.00 – 12.30	Образовательная деятельность в режимных моментах
пятница	8.30 – 12.30	8.30 – 9.00	Совместная игровая деятельность
		9.00 – 9.30	Непосредственно образовательная деятельность
		9.30 – 12.00	Индивидуальные коррекционные занятия
		12.00 – 12.30	Образовательная деятельность в режимных моментах
	20		

Циклограмма деятельности
учителя-дефектолога
Гафуровой Оксаны Юрьевны

	Кол-во часов	Часы работы	Вид деятельности
понедельник	8.00 – 12.00	8.00 – 9.00	Взаимодействие с семьями детей
		9.00 – 9.35	Основная образовательная деятельность
		9.35 – 10.15	Образовательная деятельность в режимных моментах
		10.15 – 12.00	Индивидуальная коррекционная работа с детьми
вторник	8.30 – 12.30	8.30 – 9.00	Совместная игровая деятельность
		9.00 – 9.35	Основная образовательная деятельность
		9.35 – 10.15	Образовательная деятельность в режимных моментах
		10.15 – 12.00	Индивидуальная коррекционная работа с детьми
		12.00 – 12.30	Образовательная деятельность в режимных моментах
среда	8.30 – 12.30	8.30 – 9.00	Совместная игровая деятельность
		9.00 – 9.35	Основная образовательная деятельность
		9.35 – 12.00	Индивидуальная коррекционная работа с детьми
четверг	14.30 – 18.30	14.00 – 15.00	Консультации для педагогов
		15.00 – 15.30	Образовательная деятельность в режимных моментах
		15.30 – 18.00	Индивидуальная коррекционная работа с детьми

		18.00 – 18.30	Взаимодействие с семьями детей
пятница	8.30 – 12.30	8.30 – 9.00	Образовательная деятельность в режимных моментах
		9.00 – 9.25	Индивидуальная коррекционная работа с детьми
		9.25 – 10.00	Совместная игровая деятельность
		10.00 – 12.30	Индивидуальная коррекционная работа с детьми
	20		

3.3.7. Циклограмма деятельности инструктора по физической культуре МБДОУ

Циклограмма деятельности
инструктора по физической культуре СП2

Дни неде ли	Норма часов в день	Время	Содержание работы
Понедельник	5 часов	13.00 -14.00 14.00 - 15.00 15.00 - 15- 15 15.15 - 15.30 15.30 - 16.20 16.20 - 16 .30 16.30 -17.35 17.35 - 18.00	Работа по планированию на неделю Санитарная обработка спортивного оборудования Корригирующая гимнастика после сна Подготовка оборудования к ООД; проветривание Основная образовательная деятельность ОО "Физическое развитие" Физическая культура, 1 смеш. дош.гр. Подготовка оборудования к ООД; проветривание Основная образовательная деятельность ОО "Физическое развитие" Физическая культура, 2 смеш. дош.гр. Индивидуальная работа с детьми 1 смеш.дошк.группы
Среда	5 часов	13.00-14.00 14.00 - 15.00 15.00 - 15.15 15.15 - 15.30 15.30 - 16.20 16.20 - 16 - 30 16.30 - 17.35 17.35 - 18.00	Подготовка и проведение консультаций, мастер-классов для педагогов и родителей Работа с методической литературой (самообразование) Корригирующая гимнастика после сна Подготовка оборудования к ООД; проветривание Основная образовательная деятельность ОО "Физическое развитие" Физическая культура, 1 смеш. дош.гр. Подготовка оборудования к ООД; проветривание Основная образовательная деятельность ОО "Физическое развитие" Физическая культура, 2 смеш. дош.гр. Индивидуальная работа с детьми 2 смеш. дошк. группы

Пятница	5 часов	13.00 - 14.00	Подбор и подготовка материала для уголков здоровья, стендов, консультаций
		14.00 - 15.00	Разработка маршрутов работы с отстающими и одаренными детьми
		15.00 - 15.30	Подготовка к запланированному мероприятию
		15.30 - 16.20	Основная образовательная деятельность ОО "Физическое развитие" Физическая культура, 1 смеш. дош.гр. (на улице)
		16.20 - 16.30	Подготовка оборудования к ООД;
		16.30 - 17.35	Основная образовательная деятельность ОО "Физическое развитие" Физическая культура, 2 смеш. дош.гр. (на улице)
		17.35 - 18.00	Консультации для родителей.
	15 часов		Каждую пятницу месяца - развлечения, досуг, игры на свежем воздухе.

Циклограмма деятельности
инструктора по физической культуре
Волковой Натальи Вячеславовны

Понедельник	7.55-8.45	Утренняя гимнастика
	8.45-8.50	Подготовка к занятиям, проветривание
	8.50-9.05	Физкультурное занятие во 2-ой младшей группе(СП)
	9.20-9.40	Физкультурное занятие в средней группе(СП)
	9.50-10.15	Ф.3 в старшей группе компенсирующей направленности (СП)
	10.25-10.55	Ф.3 в разновозрастной группе (СП)
	11.30-12.00	Ф.3 в подготовительной логопедической группе(СП)
	12.00 – 15.00	Взаимодействие с воспитателями, работа с документами
	15.15- 15.30	Проветривание, подготовка к занятию
	15.30-16.00	Ф.3 в старшей группе (ОЗ)
	16.10-16.50	Уборка оборудования, работа с родителями
Вторник	7.55-8.40	Утренняя гимнастика
	8.40-8.50	Ф.3 в первой младшей группе (ОЗ)
	9.00-9.20	Физкультурное занятие в средней группе (ОЗ)
	9.30-10.00	Физкультурное занятие в разновозрастной группе (ОЗ)
	10.20-10.50	Ф.3 в подготовительной логопедической группе (ОЗ)
	11.00-12.00	Совместная работа с детьми на улице, индивидуал.работа
	12.00-15.00	Взаимодействие с воспитателями , консультации, пед. час
	15.30-16.00	Индивидуальная работа с детьми
	16.45-16.50	Работа с родителями
Среда	7.55-8.40	Утренняя гимнастика
	8.40-8.50	Подготовка к занятиям, проветривание
	9.00-9.15	Физкультурное занятие во второй младшей группе (ОЗ)
	9.50 -10.05	Физкультурное занятие во второй младшей группе (СП)
	10.15-10.35	Физкультурное занятие в средней группе (СП)
	11.00-11.30	Ф.3 в старшей группе на воздухе
	11.35-12.05	Ф.3 в подготовительной группе (ОЗ)
	13.00-15.00	Работа с документами, самообразование
	15.00-15.15	Проветривание, подготовка к занятиям
	15.30-15.55	Ф.3 в старшей группе (СП)
	16.00-16.50	Уборка оборудования, обработка. Работа с родителями

Четверг	7.55-8.40	Утренняя гимнастика
	8.40-9.00	Подготовка к занятиям, проветривание
	9.00-9.15	Физкультурное занятие во второй младшей группе (ОЗ)
	9.30-10.00	Физкультурное занятие в разновозрастной группе (ОЗ)
	10.20-10.50	Ф.З в подготовительной логопедической группе
	11.00-12.00	Совместная работа с детьми на улице, индивидуал. работа
	12.00-13.00	Подборка методического материала
	13.00-15.00	Подготовка и организация к досугам и праздникам
	15.30-16.30	Кружок «Олимпиец» с детьми
	16.00-16.50	Работа с родителями
пятница	7.55-8.40	Утренняя гимнастика
	8.40-8.50	Подготовка к занятиям, проветривание
	9.10-9.30	Ф.З. в средней группе (ОЗ)
	9.50-10.20	Ф.З. во разновозрастной группе (СП)
	10.30-11.00	Ф.З в подготовительной группе (СП)
	11.10-11.40	Ф.З в разновозрастной группе на воздухе (ОЗ)
	12.00-13.00	Взаимодействие со специалистами
	14.00-15.00	Консультации для воспитателей
	15.30-15.55	Ф.З в старшей логопедической группе (ОЗ)
	16.00-16.50	Уборка оборудования, работа с родителями
Недельная нагрузка :	45 часов	

4. Реализация годовой задачи методической работы МБДОУ

4.1 Мероприятия по реализации годовых задач методической работы

Реализуя национальный проект, «Семья», «Молодёжь и дети». Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2030 года (приказ № 477), Реализуя программу просвещения родителей, Программу развития МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска», учитывая данные самоанализа МБДОУ 2025 - 2026 учебного года, годовыми задачами методической работы на 2026-2027 учебный год являются:

3. Создать условия для приобщения дошкольников к этнокультурному многообразию Южного Урала, формирования у детей уважения к традициям и социокультурным нормам народов региона

Актуальность: В Год единства народов России особое внимание уделяется воспитанию у детей уважения к культуре, традициям и языкам народов многонациональной страны, формированию любви к Родине и чувства общности.

Основные направления реализации:

- Внедрение в образовательный процесс проекта «Добрые игры» для формирования основ духовно-нравственных ценностей.
- Реализация треков проекта «Орлята-дошколята» («Орленок-Патриот», «Орленок-Доброволец», «Орленок-Эколог»).

4. Активизировать просветительскую деятельность педагогов с родителями по вопросам приобщения детей дошкольного возраста к чтению в семейной среде, формированию духовно-нравственного развития, культуры семейного чтения, развитию интереса к детской литературе и укрепления единства поколений.

Актуальность: в Год дошкольного образования приоритетом является выстраивание партнёрских отношений с семьями воспитанников и активное включение родителей в образовательный процесс.

Приобщение к чтению — важнейшее направление развития речи дошкольников, формирования речевой компетентности и эмоционального интеллекта. Роль семьи в этом процессе является определяющей.

№	Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственные, исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1	Педагогический совет № 1 (установочный) «Стратегические ориентиры деятельности ДОО в Год дошкольного образования и Год единства народов России: миссия, задачи и пути их реализации»	Август 2026	Зам.зав. по ВМР Ст. воспитатели	Решение педагогического совета https://cloud.mail.ru/public/cYpa/GuwCd39mV
2	Педагогический совет № 2 (тематический) Отчетное заседание по итогам тематического контроля: - Деятельность педагогов по созданию условий для приобщения дошкольников к этнокультурному многообразию Южного Урала - Отчёт по результатам самообследования ДОО	Март 2027г	Зам. зав по ВМР Ст. воспитатели Педагоги	Информация по итогам контроля презентации проектов Доклад по самообследованию
4	Педагогический совет № 3 (итоговый) 4. Итоги работы и перспективы на 2027-2028 учебный год. 5. Презентация педагогических достижений. 6. Организация ЛОК.	Май 2027г.	Зам. зав по ВМР Ст. воспитатели Педагоги	Итоги реализации годовых задач Презентации в блогах групп План летней оздоровительной кампании (ЛОК)
Создание условий для приобщения дошкольников к этнокультурному многообразию Южного Урала, формированию у детей уважения к традициям и социокультурным нормам народов региона				
1	Лекторий: Нормативно-правовые основы приобщения дошкольников к этнокультурному многообразию Южного Урала. Анализ требований ФГОС ДО и региональных программ	Сентябрь 2026г.	Зам.зав по ВМР Ст. воспитатели	Доклад, презентация
2	Теоретический семинар: Возрастные особенности восприятия этнокультурных норм дошкольниками: как адаптировать содержание и методы» — учёт когнитивных и эмоциональных возможностей детей 3–4, 4–5, 5–7 лет при знакомстве с традициями.	Октябрь 2026г.	Ст. воспитатели Специалисты ДОО	Теоретический материал. Рекомендации
3	Семинар-практикум: Интеграция этнокультурного содержания в образовательные области по ФГОС ДО: практические примеры для разных возрастных групп — как включать	Ноябрь 2026г.	Ст. воспитатели	Практический материал.. Рекомендации

	этнокультурный компонент в познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие.			
4	Круглый стол «Как говорить с дошкольниками о различиях и уважении». Обсудить язык общения, типичные ошибки, способы отвечать на детские вопросы о внешности, одежде, еде разных народов. (включение кейс-технологии)	Январь 2027г.	Ст. воспитатели Педагог-психолог	практический материал. Рекомендации
5	Серия мастер-классов по конкретным техникам: - Уральская роспись и орнамент: адаптированные приёмы для дошкольников (простые элементы, трафареты, печатки). - Сенсорные и тактильные материалы в этнокультурном воспитании: куклы, ткани, предметы быта народов региона - Инсценирование уральских сказов и сказок: приёмы работы с детьми.	Февраль 2027г.	Педагоги ДОУ	Практический материал
6	Серия консультаций: -Создание этнокультурного пространства в группе детского сада: от мини-музея до тематических уголков - Народные игры народов Южного Урала: методика внедрения в работу с дошкольниками. - Фольклор как средство формирования социокультурных норм детей дошкольного возраста - Декоративно-прикладное искусство Урала: знакомство с традициями в художественной деятельности. - Как включать этнокультурное содержание в режимные моменты	В течении учебного года	Ст. воспитатели	Консультационный материал
7	Педагогические чтения: - Выставки и стендовые доклады. Представление дидактических материалов, наглядных пособий, этнокультурных проектов, разработка и показ открытых занятий.	Март 2027г.	Зам.зав по ВПР Ст.воспитатели Педагоги ДОУ	Практический материал
8	Работа творческой группы № 1:	В течении года По плану ТГ	Ст. воспитатели ТГ педагогов	План-график работы группы на год. Практические материалы

9.	Смотр-конкурс: Центров краеведения с этнокультурным компонентом «Приобщения к истокам»	Апрель 2027г.	Ст. воспитатели ТГ педагогов	Положение о смотре-конкурсе Центров краеведения с этнокультурным компонентом «Приобщения к истокам», и фестивале национальных культур. Фото /видео материалы
10	Тематический контроль: Деятельность педагогов по созданию условий для приобщения дошкольников к этнокультурному многообразию Южного Урала	Октябрь-апрель	Зам. зав по ВМР Ст. воспитатели	Приказ Программа контроля Аналитические материалы Приказ по итогам
Активизировать просветительскую деятельность педагогов с родителями по вопросам приобщения детей дошкольного возраста к чтению в семейной среде, формированию духовно-нравственного развития, культуры семейного чтения, развитию интереса к детской литературе и укрепления единства поколений.				
1	«Круглый стол с экспертами: книга как инструмент нравственного воспитания».	Сентябрь 2026г	Зам. зав по ВМР. ст. воспитатели	Информационные материалы
	Семинар-практикум: «Региональная литература в семейном чтении: уральские сказы и сказки народов Южного Урала».	Октябрь 2026г.	Зам. зав по ВМР. ст. воспитатели Педагоги ДОУ	Педагоги составляют «карту нравственных уроков» и список вопросов для обсуждения с семьёй.
2	серия консультаций: -Инструменты просвещения родителей: как говорить о чтении понятно и без назидательности. - Анализ кейсов «Конфликтные и деликатные ситуации в работе с семьёй по вопросам чтения». - Методический разбор «Как связать чтение с духовно-нравственным	В течение года	Ст. воспитатель	Консультационный материал

	развитием дошкольника: от текста к поступку».			
3	Родительский всеобуч: -« Мифы о чтении: разбираем и опровергаем ». Интерактивная встреча, где родители называют свои сомнения («он ещё маленький», «ему неинтересно», «лучше мультик»), а специалисты дают научно обоснованные ответы и простые стратегии. -« Театр на диване: читаем и играем вместе ». Мастер-класс по простым приёмам драматизации: чтение по ролям, озвучивание героев, пальчиковый театр, теневой театр. Родители сразу пробуют на коротких текстах, забирают шаблоны персонажей и идеи для домашних спектаклей.	В течении года по плану ТГ	Творческая группа педагогов	Итог — памятка «5 шагов к регулярному семейному чтению».
4.	Работа творческой группы № 2	В течении года по плану ТГ	Творческая группа педагогов	Практический материал
5.	Педагогическая мастерская: Защита микропроектов «Мой инструмент просвещения родителей по чтению».	Апрель 2027г.	Педагоги групп	Педагоги представляют 1 готовый продукт: памятку, сценарий встречи, видеоролик, книжный маршрут по городу/библиотеке. Формат — короткое выступление

4.1.1 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: Создание единого образовательного пространства «семья — детский сад» через партнёрство, просвещение и совместную деятельность, направленную на приобщение детей к чтению и воспитание уважения к культуре народов России.

Задачи работы с родителями:

Задача	Содержание
Просвещение	Повышение педагогической компетентности родителей в вопросах развития, воспитания и образования детей через федеральные просветительские материалы и локальные программы
Вовлечение	Активное включение родителей в образовательный процесс через совместные мероприятия, проекты и творческие инициативы

Поддержка	Создание условий для укрепления семейных связей и традиций, в том числе традиции семейного чтения
Единство	Формирование у родителей понимания ценности культурного многообразия России и роли семьи в воспитании общероссийской гражданской идентичности

Основные направления работы с родителями

Направление	Содержание	Формы реализации
Информирование	Регулярное ознакомление родителей с содержанием образовательной деятельности, достижениями детей, событиями ДОУ	Сайт ДОУ, родительские чаты, информационные стенды, буклеты, электронные рассылки
Просвещение	Повышение родительской компетентности по актуальным вопросам воспитания и развития детей	Родительские собрания, консультации, семинары, мастер-классы, лекции общества «Знание»
Вовлечение	Активное участие родителей в жизни детского сада и образовательном процессе	Совместные праздники, проекты, мастер-классы, акции, конкурсы, экскурсии
Поддержка	Индивидуальная помощь семьям в решении вопросов воспитания, развития и адаптации детей	Индивидуальные консультации, беседы, психологическая поддержка, помощь специалистов
Направление	Содержание	Формы реализации
Обратная связь	Учёт мнения родителей при планировании и оценке деятельности ДОУ	Анкетирование, опросы, родительские собрания, анализ отзывов

Современные формы работы с родителями (традиционные формы)

Форма	Содержание	Привязка к задачам ДОУ
Родительские собрания	Тематические встречи с элементами практикума, интерактивная лекция	«Семейное чтение как основа речевого развития», «2026 год — Год единства народов России»
Консультации	Индивидуальные и групповые консультации специалистов	По запросу родителей, а также плановые: «Как организовать семейное чтение», «Знакомим ребёнка с культурой народов Южного Урала»
Информационные стенды	Систематическое обновление информации в родительских уголках	Рубрики: «Семейная библиотека», «Народы России, Южного Урала — детям», «Читаем вместе»

Папки-передвижки, буклеты, памятки	Печатные материалы с практическими рекомендациями	«Как читать с ребёнком 5–7 лет», «Сказки народов Южного Урала, для детей», «Чек-лист семейного чтения»
------------------------------------	---	--

Инновационные формы (приоритетные в 2026-2027 учебном году)

Форма	Характеристика	Пример реализации
Читательский клуб «Семейный книгобум»	Инновационная практика возрождения традиций семейного чтения через три модуля: читательский клуб, работа с пособием, интерактивная электронная версия	Литературные квесты, книжные марафоны, буктрейлеры, буккроссинг, игра-квиз
Семейные гостиные	Встречи в формате круглого стола для обсуждения актуальных вопросов и обмена опытом	«Непонятные правила детского сада», «Игры для развития связной речи», «Широкая масленица»
Проектная деятельность	Совместные детско-родительские проекты, формирующие команду единомышленников	«Семейная летопись: связь поколений», «Карта дружбы народов Южного Урала»
Мастер-классы с участием родителей	Родители выступают в роли экспертов и ведущих	«Национальные игры народов Южного Урала», «Готовим семейное блюдо»
Интерактивные форматы	Использование цифровых технологий для вовлечения родителей	Видео-консультации на сайте ДОУ, онлайн-опросы, интерактивная электронная версия читательского клуба
Литературные гостиные	Совместные мероприятия, посвящённые книге и чтению	«Вечер семейного чтения», «В гостях у сказки», «Читаем вместе с мамой и папой»

Формы в рамках Года единства народов России

Форма	Содержание	Практический результат
Виртуальные путешествия	Знакомство с разными уголками России, Южного Урала через мультфильмы, сказки, иллюстрации	Расширение кругозора детей и родителей
Семейные проекты	Создание творческих работ на тему культуры народов Южного Урала	«Карта дружбы», «Семейный альбом традиций»

Мастер-классы родителей	Родители знакомят детей с национальными играми, костюмами, кухней	Взаимное обогащение культурным опытом
Выставки и фестивали	Демонстрация творческих работ семей	«Моя малая Родина — Южный Урал», фестиваль национальных культур

Помесячный план работы с родителями

Месяц	Тематика работы	Формы	Ответственные
Сентябрь	Адаптация к ДОУ, знакомство с годовыми задачами. Организационная встреча в «Семейной гостиной»: «Непонятные правила детского сада». Анкетирование «Читает ли ваша семья?»	Родительское собрание, анкетирование, консультации «Возрастные особенности детей»	Воспитатели, старший воспитатель
Октябрь	Запуск программы просвещения родителей «Читаем вместе». Знакомство с проектами «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»	Родительское собрание «Семейное чтение как основа речевого развития и духовно-нравственного воспитания», буклеты	Воспитатели, учитель-логопед
Ноябрь	Год единства народов России: консультация для родителей. Акция «Книга в кругу семьи»	Консультация «Как познакомить дошкольника с идеей единства народов», акция	Воспитатели, музыкальный руководитель
Декабрь	Подготовка к Новому году. Семейное чтение зимних сказок народов России	Информационный бюллетень «Зимние сказки народов России», рекомендации по подбору литературы	Воспитатели
Январь	Семейный читательский клуб «Книго-бум»: литературный квест или книжный марафон	Встреча в «Семейной гостиной», интерактивное занятие	Старший воспитатель, творческая группа «Читаем вместе»

Февраль	«Вечер семейного чтения». Литературная гостиная «Читаем вместе с мамой и папой». Конкурс «Лучшая семейная традиция чтения»	Совместное мероприятие, конкурс	Музыкальный руководитель, воспитатели
Март	«В гостях у сказки». Выставка детских книг из семейных библиотек. «Утренние 5-минутки» — дети рассказывают о прочитанном дома	Тематическая неделя, выставка, презентации	Воспитатели, учитель-логопед
Апрель	День открытых дверей «Детский сад и семья: вместе к успеху». Мастер-классы родителей по национальным играм и традициям	День открытых дверей, мастер-классы, экскурсии	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Май	Итоговое родительское собрание. Презентация «Стали мы на год взрослей!». Анализ эффективности просветительской работы по чтению	Родительское собрание, анкетирование, отчёты	Заведующий, старший воспитатель

Мероприятия в рамках Года единства народов России с участием родителей

Мероприятие	Описание	Срок
Консультация «2026 год — Год единства народов России»	Знакомство родителей с целями года, рекомендациями по воспитанию уважения к культурному многообразию	Октябрь ноябрь
Семейный проект «Карта дружбы»	Создание совместного творческого проекта: на контур России наклеиваются флажки, рисунки, символизирующие народы России	Ноябрь декабрь
Мастер-класс «Национальные игры народов России»	Родители (в т.ч. представители разных национальностей) проводят для детей подвижные игры и знакомят с традициями	Февраль март
Выставка «Моя малая Родина — Южный Урал»	Совместные творческие работы детей и родителей	Апрель

Фестиваль национальных культур	Презентация культуры, традиций, кухни, костюмов народов России с участием семей	Апрель
Семейный альбом традиций	Каждая семья создаёт страницу о своих семейных традициях, обычаях, любимых блюдах	В течение года
Чтение сказок народов Южного Урала дома	Рекомендованный список литературы для семейного чтения (сказки народов Южного Урала.)	В течение года

Ожидаемые результаты:

1. Создание системы просветительской работы с родителями по приобщению детей к чтению в семье.
2. Возрождение традиции семейного чтения как механизма духовно-нравственного развития и укрепления единства поколений.
3. Повышение компетентности родителей в вопросах воспитания у детей уважения к культуре и традициям народов Южного Урала.
4. Активное участие родителей в образовательном процессе и жизни детского сада.
5. Трансформация взаимодействия от информирования к партнёрству и сотворчеству.
6. Обогащение методической копилки ДООУ материалами по работе с семьёй (буклеты, конспекты, сценарии, памятки).

4.2 Сетевой график методических мероприятий в 2025 – 2026 учебном году

	1 НЕДЕЛЯ	2 НЕДЕЛЯ	3 НЕДЕЛЯ	4 НЕДЕЛЯ	5 НЕДЕЛЯ
СЕНТЯБРЬ	27.08 <i>Педагогический совет (установочный)</i> - Результаты проведения ЛОК - Обсуждение и утверждение годового плана, УП, КУГ, Утверждение состава руководителей ТГ на 2025-2026 уч.год	08.09 <i>1. Консультации:</i> Подготовка к родительским собраниям. <i>2. Заседание ТГ:</i> Создание рабочей группы педагогов (старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре) для координации работы по этнокультурной тематике. Определить роли и зоны ответственности.	15.09. <i>«Круглый стол с экспертами: книга как инструмент нравственного воспитания».</i>	22.09 <i>Заседание ППк:</i> - Ознакомление с планом графиком работы ППк на 2026/27 уч.год - Анализ результатов пед.диагностики детей всех возрастных групп начало уч.года	29.09 <i>Методический час онлайн, в рамках Единого методического дня</i> Лекторий: Нормативно-правовые основы приобщения дошкольников к этнокультурному многообразию Южного Урала. Анализ требований ФГОС ДО и региональных программ

С 02.09-15.09 маркетинговое исследование по изучению спроса на дополнительное образование					
ОКТАБРЬ		06.10. 1. Теоретический семинар: Возрастные особенности восприятия этнокультурных норм дошкольниками: как адаптировать содержание и методы» — учёт когнитивных и эмоциональных возможностей детей 3–4, 4–5, 5–7 лет при знакомстве с традициями.	13.10 <i>Заседание ППк № 2:</i> Коллегиальное заключение по итогам обследования планирования коррекционно-развивающей работы в течении уч.года	20.10. Семинар-практикум: «Региональная литература в семейном чтении: уральские сказы и сказки народов Южного Урала».	27.10 <i>Методический час онлайн, в рамках Единого методического дня Заседания творческой группы в рамках «Родительского всеобуча»</i>
	НОЯБРЬ	03.11. Круглый стол: Результаты начальной диагностики ГОШ (нулевой срез) 2. Организация наставничества : Консультативная поддержка молодым педагогов	10.11. Семинар-практикум: Интеграция этнокультурного содержания в образовательные области по ФГОС ДО: практические примеры для разных возрастных групп — как включать этнокультурный компонент в познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие. условие вовлечения родителей в образовательный процесс	17.11. 2. Заседания творческой группы в рамках «Родительского всеобуча»	24.11. - <i>Методический час онлайн, в рамках Единого методического дня Консультативная поддержка педагогов «И невозможное возможно»</i>
ДЕКАБРЬ	01.12. <i>Заседание временной ТГ: Подготовка к проведению новогодних конкурсов</i>	08.12. Заседания творческой группы 2. Организация наставничества : Консультативная поддержка	15.12. <i>педагогическая мастерская: Подготовка к новогодним утренникам</i>	22.12. <i>Методический час онлайн, в рамках Единого методического дня</i>	

	нац. календаря	молодым педагогов			
ЯНВАРЬ			12.01. Круглый стол «Как говорить с дошкольниками и о различиях и уважении». Обсудить язык общения, типичные ошибки, способы отвечать на детские вопросы о внешности, одежде, еде разных народов. (включение кейс-технологии)	19.01. Заседание ППк № 3: - оценка эффективности коррекционно-развивающей деятельности за первое полугодие. Корректировка ИОМов - итоги педагогической диагностика детей первой младшей группы - результаты умственного развития детей 2-3 лет по методике Стребелевой Е. А.	26.01. - <i>Методический час онлайн, в рамках Единого методического дня</i> <i>Консультативная поддержка педагогов «И невозможное возможно»</i>
ФЕВРАЛЬ		02.02. 1. Заседания творческой группы 2. Организация наставничества : Консультативная поддержка молодым педагогов	09.02. Серия мастер-классов по конкретным техникам: - Уральская роспись и орнамент: адаптированные приёмы для дошкольников (простые элементы, трафареты, печати). - Сенсорные и тактильные материалы в этнокультурном воспитании: куклы, ткани, предметы быта народов региона - Инсценирование уральских сказов и сказок: приёмы работы с	19.02. Организация наставничества: Консультативная поддержка молодым педагогов	23.02. <i>Методический час онлайн, в рамках Единого методического дня</i>

			детьми.		
Открытые показы в рамках первой годовой задачи Смотр-конкурс Центров краеведения с этнокультурным компонентом «Приобщения к истокам». Фестиваль национальных культур.					
МАРТ	02.03. Заседание временной ТГ: Подготовка к конкурсам нац. календаря	09.03. 1. Заседания творческой группы 2. Организация наставничества : Консультативная поддержка молодым педагогов	16.03 Педагогические чтения: - Выставки и стендовые доклады. Представление дидактических материалов, наглядных пособий, этнокультурных проектов, разработка и показ открытых занятий.	23.03. Педагогический совет № 2 Отчетное заседание по итогам тематического контроля: - Деятельность педагогов по созданию условий для приобщения дошкольников к этнокультурно му многообразию Южного Урала - Отчёт по результатам самообследования ДОУ	30.03 Методический час онлайн, а рамках Единого методического дня Консультативная поддержка педагогов «И невозможное возможно».
АПРЕЛЬ		06.04. 1. Заседания творческой группы 2. Организация наставничества : Консультативная поддержка молодым педагогов	13.04 Педагогическая мастерская: Защита микропроектов «Мой инструмент просвещения родителей по чтению».	22.04 Заседание временной ТГ: Разработка мероприятий к дню Победы 1945 года	27.04 Методический час онлайн, в рамках Единого методического дня Консультативная поддержка педагогов «И невозможное возможно»
МАЙ		05.05. 1. Заседания творческой группы 2. Организация наставничества : Консультативная поддержка молодым педагогов	12. 05 Педагогический час: -результаты диагностики готовности детей к обучению в школе ГОШ (контрольный	19.05 Заседание ППк №4: - оценка эффективности деятельности ППк за 2026-27 уч.год	27.05 Методический час онлайн, а рамках Единого методического дня 28.05 Итоговый

			срез) - рекомендации по работе с детьми «группы риска» в летний период		<i>педагогический совет (итоги) :</i> - презентация педагогических достижений. -итоги работы за 2026\27 Уч.год, перспективы на 2027-2028 уч.год - организация летней оздоровительной кампании.
--	--	--	---	--	--

4.3. Календарь массовых мероприятий локального, муниципального, регионального, всероссийского и международных уровней

	1 НЕДЕЛЯ	2 НЕДЕЛЯ	3 НЕДЕЛЯ	4 НЕДЕЛЯ	5 НЕДЕЛЯ
СЕНТЯБРЬ	День Знаний. Праздничные мероприятия в ДОУ. Акция «Внимание – дети!»	Смотр осеннего оформления групп	Участие в открытии «Школы молодого педагога» Конкурсы в рамках ДОУ: «Читай-ка» «Кем быть!»		Праздничный концерт к дню пожилого человека, дошкольного работника
ОКТАБРЬ	Конкурсы в рамках календаря образовательных событий: «Читай-ка», фестиваль «Кем быть?»	Конкурс на лучшую образовательную организацию по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Правила движения каникул не знают»	Экологический конкурс «Я меняю мир вокруг себя»	Осенняя ярмарка!- помощь детям с онкозаболеванием (благотворительная ярмарка) (все группы дошкольного возраста)	Золотая осень» Выставки совместного творчества детей, родителей и педагогов (педагоги всех групп, дети, родители)
Конкурс «Педагог года в дошкольном образовании (Аминева Г. М.)					
НОЯБРЬ	Веселые старты	Городская акция «Мир добра, уважения и понимания» 17.11.2025 – 19.12.2025	Отборочный этап муниципального конкурса по лего-конструированию	Муниципальный этап областного конкурса «Новогоднее превращение» (в рамках Городского экологического марафона) ноябрь – декабрь 2025	

ДЕКАБРЬ	Смотр новогоднего оформления групп	Районный фестиваль художественного творчества работников образования «Творческий учитель- Творческий ученик»	Смотр новогоднего оформления участков групп и территории ДОУ.	Новогодние утренники (все группы)	
ЯНВАРЬ		XV городской фестиваль детских театральных коллективов «Новогоднее серебро» (в рамках городского фестиваля- конкурса им. Г.Ю. Эвнина «Хрустальная капель») до 16.01.2026 отборочный этап (районный).	Конкурс Лучшая игровая площадка зимой	Конкурс детского рисунка «Эколята – друзья и защитники природы	Рождественское гуляние «Колядки»
ФЕВРАЛЬ		Спортивные праздники ко Дню Защитника Отчества	Фестиваль- конкурс им. Г.Ю. Эвнина «Хрустальная капель»	- XVI городской фестиваль детского творчества «Моя Вселенная» 01.03.2026 – 26.04.2026 - Проведение масленичных гуляний.	Городская спартакиада старших дошкольников февраль – март I этап март – май 2026 II этап
МАРТ	XXX городской фестиваль детских театральных коллективов «Серебряная маска» (в рамках городского фестиваля- конкурса «Хрустальная капель») до 06.03.2026 отборочный этап в районах Смотр весеннего оформления групп (все группы)	Городской фестиваль – конкурс академического пения «Звонкие голоса» для детей дошкольного возраста (в рамках городского фестиваля- конкурса им. Г.Ю. Эвнина «Хрустальная капель»)	Фестиваль детского творчества «Искорки надежды» (группы ТНР, дети- инвалиды)	Городской конкурс «Почемучки» и «Я – исследователь» (в рамках Городского интеллектуального состязания)	

	Утренники к 8 Марта (все группы)				
АПРЕЛЬ	Городская акция по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «#Пешеход. Движение-Дорога» (заочно) (в рамках социально-образовательного проекта «Дорожная азбука»)	Спортивные праздники, викторины к Дню космонавтики	Интеллектуальные состязания «Я-исследователь» Экологические субботники по благоустройству территории ДОУ	Легкоатлетическая эстафета «Малышок»	
МАЙ	Конкурс «Пришла весна-пришла победа!» (все группы)	Открытое мероприятия посвящённое Дню Победы: (группы старшего дошкольного возраста)	Творческие отчёты объединений, концерты и выставки дополнительного образования (педагоги дополнительного образования)	Городской конкурс благоустройства и озеленения территории «Цветущий город» Май - август 2026 (все педагоги)	Праздники выпускников